

DUOMENYS, PATEIKIAMI PILDANT TARPININKAVIMO RAŠTĄ

1. Priimančio juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jeigu įstaiga, įmonė ar organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas), adresas, kontaktiniai duomenys.
2. Priimančio fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys.
3. Įstaigos, kuriai teikiamas tarpininkavimo raštas, pavadinimas.
4. Tarpininkavimo rašto sudarymo data, numeris, vieta.
5. Užsieniečio, dėl kurio tarpininkaujama, vardas, pavardė, pilietybė, gimimo data ir vieta, gyvenamosios vietos užsienyje adresas.
6. Užsieniečio atvykimo į Lietuvos Respubliką tikslas.
7. Numatomos užsieniečio atvykimo į Lietuvos Respubliką ir išvykimo iš Lietuvos Respublikos datos arba numatomas užsieniečio buvimo Lietuvos Respublikoje laikotarpis.
8. Gyvenamųjų patalpų, kuriose užsienietis bus apgyvendintas, adresas.
9. Aprašo 70.1 papunktyje nurodytu atveju – tarptautinės mainų programos arba užsienio aukštosios mokyklos, su kuria sudaryta studentų mainų programa, pavadinimas ir užsieniečiui mokamos stipendijos, jeigu ji mokama, dydis eurais.
10. Aprašo 70.2 papunktyje nurodytu atveju – kalba, kuria užsienietis (-ė) ketina studijuoti, taip pat tai, ar užsienietis lankys įvadininius kalbos, kuria bus dėstoma, kursus, ir studijų pavadinimas.
11. Aprašo 70.13 papunktyje nurodytu atveju – užsieniečio darbo priimančiajame asmenyje funkcija, numatomo mokėti darbo užmokesčio dydis eurais ir numatoma užsieniečio darbo pradžia.
12. Aprašo 70.14 papunktyje nurodytu atveju turi būti nurodyta, kad siunčiančioji įmonė ne mažiau kaip 6 mėnesius vykdo steigimo dokumentuose nurodytą veiklą ir užsienietis siunčiančioje įmonėje dirba ne mažiau kaip pastaruosius 3 mėnesius, taip pat pateikta informacija apie darbo funkciją, kurią užsienietis atliks įmonėje Lietuvos Respublikoje, darbo užmokestį, kuris jam bus mokamas komandiruotės į Lietuvos Respubliką laikotarpiu, ir numatomą darbo įmonėje Lietuvos Respublikoje pradžią.
13. Priimančio asmens įsipareigojimai:
 - 13.1. tinkamai apgyvendinti užsienietį jo buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikotarpiu;
 - 13.2. prireikus padengti užsieniečio pragyvenimo, apgyvendinimo buvimo Lietuvos Respublikoje turint vizą laikotarpiu bei užsieniečio grįžimo, išsiuntimo ar grąžinimo į kilmės ar užsienio valstybę, į kurią jis turi teisę vykti, išlaidas;
 - 13.3. įdarbinti užsienietį pagal veiklos sritį, kurioje priimantis asmuo turi teisę veikti, arba sudaryti užsieniečiui sąlygas užsiimti veikla, dėl kurios jis kreipėsi dėl daugkartinės nacionalinės vizos išdavimo;
 - 13.4. užtikrinti, kad užsienietis buvimo Lietuvos Respublikoje turint nacionalinę vizą laikotarpiu bus apdraustas sveikatos draudimu, atitinkančiu Užsieniečių teisinės padėties įstatymo 6¹ straipsnyje ir 17 straipsnio 7 dalyje nustatytus reikalavimus.