



(Reglamento (ES) Nr. 1321/2014 IV priedo (147 dalies) patvirtinimo rekomendacinės ataskaitos forma)

TRANSPORTO  
KOMPETENCIJŲ  
AGENTŪRA

REGLAMENTO (ES) NR. 1321/2014 IV PRIEDO (147 DALIES)  
PATVIRTINIMO REKOMENDACINĖ ATASKAITA

**1 DALIS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

PATVIRTINIMO AUDITAS\*

PLANINIS AUDITAS\*

NEPLANINIS AUDITAS\*

PROCEDŪRŲ AUDITAS\*

PATVIRTINIMO PRATĖSIMAS\*

Organizacijos pavadinimas: \_\_\_\_\_

Patvirtinimo nuoroda: \_\_\_\_\_ Audito nuoroda: \_\_\_\_\_

Prašomo patvirtinimo apimtis (pagal EASA 12 formą) data: \_\_\_\_\_ Numeris: \_\_\_\_\_

Kiti turimi patvirtinimai (jei taikoma, pažymėti X) M dalis  145 dalis  21 dalis

Kiti turimi patvirtinimai (jei taikoma nuoroda į 11 formą): Revizijos Nr.: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

TPMOŽ (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data) \_\_\_\_\_

Nuoroda į instruktorių ir egzaminuotojų sąrašą (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data) \_\_\_\_\_

Nuoroda į patvirtintų kursų sąrašą (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data) \_\_\_\_\_

Adresas kur atliekamas auditas (Šalis, Miestas, Adresas) \_\_\_\_\_

24 mėn. laikotarpis \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Šio audito data: \_\_\_\_\_

24 m. atitikties atliktų auditų nuorodos

147.XXX.XXX\*\*

147.XXX.XXX\*\*

24 m. atitikties atliktų auditų datos

Audito metu sutikti asmenys Vardas, Pavardė

Užimamos pareigos organizacijoje

Patikrinimą atlikęs darbuotojas:

Vardas, pavardė\*\*

Vardas, pavardė\*\*

Parašas:

EASA 22 formos 1 dalies užpildymo data: \_\_\_\_\_

TKA buveinė:

I. Kanto g. 23, Kaunas

\* Pažymėti (X), kuris taikomas, \*\* Ištrinti, jei netaikoma

**2 DALIS. REGLAMENTO (ES) NR. 1321/2014 IV PRIEDO (147 DALIES) ATITIKTIES AUDITO APŽVALGA**PATVIRTINIMO AUDITAS\* PLANINIS AUDITAS\* NEPLANINIS AUDITAS\* PROCEDŪRŲ AUDITAS\* PATVIRTINIMO PRATĖSIMAS\* 

Organizacijos pavadinimas: \_\_\_\_\_

Patvirtinimo nuoroda: \_\_\_\_\_ Audito nuoroda: \_\_\_\_\_

Kiekvienoje skiltyje, skirtoje 147 dalies punktui, varnele (V) žymėkite langelį, jeigu įsitikinote, kad laikomasi reikalavimo; kryžiu (X) žymėkite langelį, jeigu reikalavimo nesilaikoma, ir prie langelio nurodykite 4 dalies trūkumo numerį. Kai punktas netaikomas, įrašykite N/A arba N/R, kai taikomas, bet netikrintas.

Punktas	Tema	Nuoroda (-os) į 4 dalį
147.A.100	Reikalavimai mokymo organizacijos įrangai	
147.A.105	Reikalavimai personalui	
147.A.110	Įrašai apie teorinės dalies ir praktinio rengimo dėstytojus bei egzaminuotojus	
147.A.115	Mokymo priemonės	
147.A.120	Techninės priežiūros mokymo medžiaga	
147.A.125	Įrašai	
147.A.130	Mokymo tvarka ir kokybės kontrolės sistema	
147.A.135	Egzaminai	
147.A.140	Techninės priežiūros mokymo organizacijos žinynas	
147.A.145	Techninės priežiūros mokymo organizacijos teisės	
147.A.150	Techninės priežiūros mokymo organizacijos pakeitimai	
147.A.160	Pažeidimai	
147.A.200	Patvirtintas pagrindinis mokymo kursas	
147.A.205	Pagrindinio kurso teorinės dalies egzaminas	
147.A.210	Praktinių gebėjimų egzaminas	
147.A.300	Orlaivio tipo mokymo kursas ir (arba) mokomosios užduotys	
147.A.305	Orlaivio tipo mokymo kurso ir mokomųjų užduočių egzaminai	

Detalės apie stebėtą mokymo kursą / egzaminą (ši dalis nepildoma patvirtinimo pratęsimo ir procedūrų audito metu)

Mokymo kurso  
/egzamino  
pavadinimas:

Naudota įranga:

Dėstytojas (-ai) /  
egzaminuotojas (-  
ai):

Išvados:

Patikrinimą atlikęs darbuotojas:

Vardas, pavardė\*\*

Vardas, pavardė\*\*

Parašas:

EASA 22 formos 2 dalies užpildymo data:

TKA buveinė:

I. Kanto g. 23, Kaunas

\* Pažymėti (X), kuris taikomas, \*\* Ištrinti, jei netaikoma

**3 DALIS. REGLAMENTO (ES) NR. 1321/2014 IV PRIEDO (147 DALIES) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS MOKYMO ORGANIZACIJOS VEIKLOS VADOVO (MTOE) ATITIKTIS**

PATVIRTINIMO AUDITAS\*

PLANINIS AUDITAS\*

NEPLANINIS AUDITAS\*

PROCEDŪRŲ AUDITAS\*

PATVIRTINIMO PRATĖSIMAS\*

Organizacijos pavadinimas: \_\_\_\_\_

Patvirtinimo nuoroda: \_\_\_\_\_ Audito nuoroda: \_\_\_\_\_

Pažymėkite varnelę (v) langelį, jeigu punktas atitinka reikalavimus, o jeigu neatitinka – (X) nurodykite 4 dalies trūkumą. N/A pažymėkite, jeigu punktas netaikomas, N/R, kai taikomas, bet netikrinta.

**1 DALIS. VADYBA**

- 1.1 \_\_\_\_\_ Atsakingojo vadybininko bendrieji įsipareigojimai
- 1.2 \_\_\_\_\_ Vadovaujantysis personalas
- 1.3 \_\_\_\_\_ Vadovujančiojo personalo, instruktorių, egzaminuotojų ir praktikos vertintojų pareigos bei atsakomybė
- 1.4 \_\_\_\_\_ Vadovujančiojo personalo organizacinė schema
- 1.5 \_\_\_\_\_ Instruktuojančiojo ir egzaminuojančiojo personalo sąrašas
- 1.6 \_\_\_\_\_ Patvirtintų adresų sąrašas
- 1.7 \_\_\_\_\_ Subrangovų sąrašas pagal 147.A.145(d) punktą
- 1.8 \_\_\_\_\_ Bendrasis įrangos, esančios 1.6 punkto adresų sąrašė, aprašas
- 1.9 \_\_\_\_\_ Administracijos patvirtintas kursų ir atitinkamo tipo egzaminavimo sąrašas
- 1.10 \_\_\_\_\_ Pranešimo apie organizacijos pasikeitimus procedūros
- 1.11 \_\_\_\_\_ Veiklos vadovo ir su juo susijusių žinybų keitimų procedūros

Pažymėkite varnele (v) langelj, jeigu punktas atitinka reikalavimus, o jeigu neatitinka – (X) nurodykite 4 dalies trūkumą. N/A pažymėkite, jeigu punktas netaikomas, N/R, kai taikomas, bet netikrinta.

## 2 DALIS. MOKYMO IR EGZAMINŲ PROCEDŪROS

- |      |       |  |
|------|-------|--|
| 2.1  | _____ | Kursų organizavimas  |
| 2.2  | _____ | Kursų medžiagos rengimas   |
| 2.3  | _____ | Klasių ir įrangos rengimas   |
| 2.4  | _____ | Dirbtuvių / techninės priežiūros mokymo patalpų ir įrangos rengimas  |
| 2.5  | _____ | Teorinio ir praktinio mokymo eiga (Pagrindinių žinių ir orlaivio tipo / užduoties)                               |
| 2.6  | _____ | Atliktų mokymų įrašai  |
| 2.7  | _____ | Mokymo įrašų saugojimas  |
| 2.8  | _____ | Mokymas 1.6 skyriuje nenurodytose vietose  |
| 2.9  | _____ | Egzaminų organizavimas   |
| 2.10 | _____ | Egzaminų medžiagos apsauga ir rengimas   |
| 2.11 | _____ | Egzaminų patalpos parengimas   |
| 2.12 | _____ | Egzaminų eiga (Pagrindinių žinių, orlaivio tipo / užduoties mokymo egzaminavimas, atitinkamo tipo egzaminavimas) |
| 2.13 | _____ | Praktikos vertinimo eiga (Pagrindinių žinių ir orlaivio tipo / užduoties mokymo)                                 |
| 2.14 | _____ | Egzaminų įrašai ir žymėjimas   |
| 2.15 | _____ | Egzaminų įrašų saugojimas  |
| 2.16 | _____ | Egzaminai 1.6 skyriuje nenurodytose vietose  |
| 2.17 | _____ | Mokymo kursų pažymėjimų parengimas, kontrolė ir išdavimas  |
| 2.18 | _____ | Subrangovų kontrolė  |
| 2.19 | _____ | Specialieji mokymai  |

Pažymėkite varnele (v) langelj, jeigu punktas atitinka reikalavimus, o jeigu neatitinka – (X) nurodykite 4 dalies trūkumą. N/A pažymėkite, jeigu punktas netaikomas, N/R, kai taikomas, bet netikrinta.

### 3 DALIS. MOKYMO SISTEMOS KOKYBĖS PROCEDŪROS

- 3.1 \_\_\_\_\_ Mokymo auditas
- 3.2 \_\_\_\_\_ Egzaminų auditas
- 3.3 \_\_\_\_\_ Egzaminų rezultatų analizė
- 3.4 \_\_\_\_\_ Audito ir analizės koregavimo veiksmai
- 3.5 \_\_\_\_\_ Atsakingojo vadovo metų veiklos peržiūra
- 3.6 \_\_\_\_\_ Instruktorių vertinimas
- 3.7 \_\_\_\_\_ Egzaminuotojų ir praktikos vertintojų vertinimas
- 3.8 \_\_\_\_\_ Kvalifikuotų instruktorių, egzaminuotojų įrašai

### 4 DALIS. PRIEDAI

- 4.1 \_\_\_\_\_ Naudojamų formų ir dokumentų pavyzdžiai
- 4.2 \_\_\_\_\_ Kiekvieno mokymo kurso programa
- 4.3 \_\_\_\_\_ Kryžminės nuorodos indeksas, jei taikoma

Nuoroda į TPOŽ (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data) \_\_\_\_\_

3 DALIES PRIEDAS (ši dalis nepildoma patvirtinimo pratęsimo, patvirtinimo audito, planinio audito ir neplaninio audito metu). Informacija nurodoma tik ta, kuri keičiasi su paraiška.

Nuoroda į mokymo kursų programas (Jei taikoma):

1.\*\*

2.\*\*

3.\*\*

4.\*\*

5.\*\*

6.\*\*

Naujas TPMOŽ (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data)

Naujo instruktorių ir egzaminuotojų sąrašo nuoroda (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data)

Naujo patvirtintų kursų sąrašo nuoroda (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data)

Patikrinimą atlikęs darbuotojas:

Vardas, pavardė\*\*

Vardas, pavardė\*\*

Parašas:

EASA 22 formos 3 dalies užpildymo data:

TKA buveinė:

I. Kanto g. 23, Kaunas

\* Pažymėti (X), kuris taikomas, \*\* Ištrinti, jei netaikoma





**5 DALIS. 147 DALIES PATVIRTINIMO IŠDAVIMO, JO GALIOJIMO LAIKO PRATĖSIMO ARBA PATVIRTINIMO KEITIMO REKOMENDACIJA**

PATVIRTINIMO AUDITAS\*  PLANINIS AUDITAS\*  NEPLANINIS AUDITAS\*   
PROCEDŪRŲ AUDITAS\*  PATVIRTINIMO PRATĖSIMAS\*

Organizacijos pavadinimas: \_\_\_\_\_

Patvirtinimo nuoroda: \_\_\_\_\_ Audito nuoroda: \_\_\_\_\_

Šios organizacijos audito išvada (**ši dalis nepildoma patvirtinimo pratęsimo, patvirtinimo audito bei neplaninio audito metu**):

Šiai organizacijai rekomenduojama tokia patvirtinimo pagal Reglamento (ES) Nr. 1321/2014 IV priedo (147 dalies) reikalavimus apimtis (**ši dalis nepildoma planinio audito, procedūrų audito ir patvirtinimo pratęsimo metu**);

Naujos EASA 11 formos revizijos Nr.: \_\_\_\_\_ Naujos EASA 11 formos revizijos data: \_\_\_\_\_

Arba rekomenduojama, kad Reglamento (ES) Nr. 1321/2014 IV priedo (147 dalies) patvirtinimo, nurodyto EASA 11 formoje Nr.: \_\_\_\_\_

galiojimo laikas būtų pratęstas (**ši dalis nepildoma planinio audito, procedūrų audito, neplaninio ir patvirtinimo audito metu**):

Patikrinimą atlikęs darbuotojas:

Parašas:

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė\*\*

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė\*\*

EASA 22 formos 4  
dalies užpildymo data: \_\_\_\_\_

EASA 22 formos  
uždarymo data: \_\_\_\_\_

TKA buveinė: I. Kanto g. 23, Kaunas

**EASA 22 FORMOS APŽVALGA (KOKYBĖS PATIKRINIMAS)**

Patikrinimą atlikęs darbuotojas:

Parašas:

EASA 22 formos  
apžvalgos data:

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė\*\*

\* Pažymėti (X), kuris taikomas, \*\* Ištrinti, jei netaikoma