

(Kultūros organizacijų atrankos paraiškos lydraščio forma)

(pareiškėjo pavadinimas ir rekvizitai)

BĮ Lietuvos kultūros taryba
El. p. organizacijos@ltk.lt

KULTŪROS ORGANIZACIJŲ ATRANKOS PARAIŠKOS LYDRAŠTIS

Patvirtiname, kad:

1. Kultūros organizacijų atrankos paraiškoje, t. y. visuose siunčiamuose dokumentuose dėl Lietuvos kultūros tarybos administruojamos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ galimų pareiškėjų atrankos (toliau – dokumentai), nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga, pateikti duomenys atitinka tikrovę;
2. pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
3. už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas yra tinkamai atsiskaitęs;
4. su Kultūros organizacijų atrankos ir finansavimo sąlygomis, nurodytomis kvietime, esame susipažinę, jos yra aiškos ir suprantamos, su jomis sutinkame.

PRIDEDAMA.

1. Privalomi dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius, vnt.
1.1.	Kultūros organizacijų atrankos paraiškos forma	
1.2.	Organizacijos biudžeto ir finansų valdymo forma	-
1.3.	2022–2024 m. organizacijos veiklų planas	-
1.4.	Pareiškėjo vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių pareiškėjo darbuotojų profesinės veiklos aprašymai (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai)	
1.5.	Pareiškėjo įstatų kopija	
1.6.	Pareiškėjo registravimo pažymėjimas arba juridinių asmenų registro išrašas (jo kopija)	
1.7.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas pareiškėjo atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota ne anksčiau kaip prieš 20 darbo dienų iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos	
1.8.	Partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiantys dokumentai (jų kopijos):	-

1.8.1.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
1.8.2.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.; iš viso ne daugiau nei 12 puslapių ir (ar) ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašai, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius, vnt.
2.1.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
2.2.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
2.3.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	

AV

(pareiškėjo vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(pareiškėjo buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą

Informuojame, kad Jūsų paraiškoje pateiktus asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose įtvirtintas prievolės ir vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktuose įtvirtintu teisiniu pagrindu kultūros organizacijų atrankos tikslu bei dokumentų valdymo tikslu tvarkys Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) (juridinio asmens kodas 302951857, veikianti adresu Naugarduko g. 10, Vilnius 03231, el. p. info@ltk.lt), kuri yra Jūsų duomenų valdytoja. Pateikti asmens duomenys bus saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais. Jūsų pateikti asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarybą įpareigoja teisės aktai bei Tarybos pasitelktiems duomenų tvarkytojams. Dėl asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Tarybą aukščiau nurodytais kontaktais arba tiesiogiai į Tarybos duomenų apsaugos pareigūną Tarybos interneto svetainėje nurodytais jo kontaktais.