

(Tarptautinių renginių atrankos paraiškos lydraščio forma)

(pareiškėjo pavadinimas ir rekvizitai)

BĮ Lietuvos kultūros taryba
El. p. renginiai@ltk.lt

TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ ATRANKOS PARAIŠKOS LYDRAŠTIS

Patvirtiname, kad:

1. Tarptautinių renginių atrankos paraiškoje, t. y. visuose siunčiamuose dokumentuose dėl Lietuvos kultūros tarybos administruojamos programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ galimų pareiškėjų atrankos (toliau – dokumentai), nurodyta informacija yra tiksli ir teisinga, pateikti duomenys atitinka tikrovę;
2. pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
3. už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas yra tinkamai atsiskaitęs;
4. su Tarptautinių renginių atrankos ir finansavimo sąlygomis, nurodytomis kvietime, esame susipažinę, jos yra aiškos ir suprantamos, su jomis sutinkame.

PRIDEDAMA.

1. Privalomi dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius, vnt.
1.1.	Tarptautinių renginių atrankos paraiškos forma	
1.2.	Tarptautinių renginių biudžeto ir finansų valdymo forma	-
1.3.	2022–2024 m. tarptautinių renginių veiklų planas	-
1.4.	Pagrindinių tarptautinio renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymai (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai)	
1.5.	Partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiantys dokumentai (jų kopijos):	-
1.5.1.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	
1.5.2.	(įrašykite dokumento pavadinimą)	

2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., kvietimai dalyvauti tarptautiniuose renginiuose, planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.; iš viso ne daugiau nei 12 puslapių ir (ar) ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašai, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min):

Eil.	Dokumento pavadinimas	Dokumento lapų
------	-----------------------	----------------

Nr.		skaičius, vnt.
2.1.	<i>(įrašykite dokumento pavadinimą)</i>	
2.2.	<i>(įrašykite dokumento pavadinimą)</i>	
2.3.	<i>(įrašykite dokumento pavadinimą)</i>	

AV

(pareiškėjo vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(pareiškėjo buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą

Informuojame, kad Jūsų paraiškoje pateiktus asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose įtvirtintas prievoles ir vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktuose įtvirtintu teisiniu pagrindu tarptautinių renginių atrankos tikslu bei dokumentų valdymo tikslu tvarkys Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) (juridinio asmens kodas 302951857, veikianti adresu Naugarduko g. 10, Vilnius 03231, el. p. info@ltk.lt), kuri yra Jūsų duomenų valdytoja. Pateikti asmens duomenys bus saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais. Jūsų pateikti asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarybą įpareigoja teisės aktai bei Tarybos pasitelktiems duomenų tvarkytojams. Dėl asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Tarybą aukščiau nurodytais kontaktais arba tiesiogiai į Tarybos duomenų apsaugos pareigūną Tarybos interneto svetainėje nurodytais jo kontaktais.