

Pažymos apie statinio (-ių) statybą
be nukrypimų nuo esminių statinio
projekto sprendinių išdavimo
tvarkos aprašo 1 priedas

***(Prašymo išduoti pažymą apie statinio (-ių) statybą be nukrypimų
nuo esminių statinio projekto sprendinių rekvizitai)***

Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijai prie Aplinkos ministerijos

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI PAŽYMĄ APIE STATINIO (-IŲ) STATYBĄ BE NUKRYPIMŲ NUO ESMINIŲ
STATINIO PROJEKTO SPRENDINIŲ**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(data) (reg. Nr.)

(vieta)

Duomenys apie prašymo pateikėją (-jus) (toliau – pateikėjas)

Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas _____

Prašymo pateikėjo kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____,

Duomenys apie statybą leidžiantį dokumentą

Pavadinimas _____

Išdavimo data _____, Nr. _____

Išdavęs subjektas _____

**PRAŠAU IŠDUOTI PAŽYMĄ APIE ŠIO (-IŲ) STATINIO (-IŲ) STATYBĄ BE
NUKRYPIMŲ NUO ESMINIŲ STATINIO PROJEKTO SPRENDINIŲ.**

Pasirinkti tinkama:

1. Statomas (-i) naujas (-i) statinys (-iai).
2. Rekonstruojamas (-i) statinys (-iai).

Statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių), kuriame (-iuose) atlikti statybos darbai duomenys

Statybos rūšis _____

Paskirtis _____, būsima paskirtis* _____

Kategorija _____, būsima kategorija* _____

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. _____

Statinio unikalus Nr. _____

Adresas (-ai) _____

Kadastro duomenų** nustatymo data _____

Kadastrinius matavimus atlikusio matininko duomenys:

Asmens vardas, pavardė _____

Matininko kvalifikacijos pažymėjimo numeris _____

Atskirų statinio (-ių) patalpų, kuriose atliekami statybos ar rekonstravimo darbai, duomenys*

Unikalus Nr.* _____

Paskirtis* _____, būsima paskirtis* _____

Kadastro duomenų** nustatymo data _____

Kadastrinius matavimus atlikusio matininko duomenys:

Asmens vardas, pavardė _____

Matininko kvalifikacijos pažymėjimo numeris _____

Duomenys apie statinio projektą

Pavadinimas _____

Numeris _____, parengimo metai _____

Duomenys apie statytoją (-jus) (toliau – statytojas)

Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas _____

Statytojo kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____

Duomenys apie statinio (-ių) projektuotoją

Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas _____

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas _____

Numeris _____, galioja nuo _____, galioja iki _____

Statinio (-ių) projektuotojo kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas _____

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas _____

Numeris _____, galioja nuo _____, galioja iki _____

Kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____

PRIDEDAMA (nereikalingą (-us) išbraukti):

1. Statybą leidžiantis dokumentas (toliau – SLD), jei jis išduotas nesinaudojant Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“). SLD galiojimo laikas gali būti pasibaigęs, jeigu statyba buvo vykdoma SLD galiojimo metu. Jei SLD buvo išduotas naudojantis IS „Infostatyba“, jis nepateikiamas.

2. Statinio projektas: techninis projektas ir darbo projektas, arba techninis darbo projektas. Jei techninio projekto arba techninio darbo projekto, pagal kuriuos buvo išduotas SLD, sprendiniai nebuvo keičiami ir SLD buvo išduotas naudojantis IS „Infostatyba“, techninis projektas arba techninis darbo projektas nepateikiami.

3. Paskutinė statinio projekto ar jo dokumentų laida (-os), jei statinio projektas buvo keičiamas (jei šių dokumentų nėra IS „Infostatyba“).

4. Statytojo pažyma (laisvos formos) apie atliktus statinio projekto, pagal kurį buvo išduotas SLD, sprendinių pakeitimus, jei tokie buvo atlikti.

5. Statytojo pažyma (laisvos formos), kad nebuvo keisti statinio projekto, pagal kurį buvo išduotas SLD, sprendiniai, jei jie nebuvo keisti.

6. Požeminių inžinerinių tinklų geodezinė (-ės) nuotrauka (-os) – tuo atveju, jei požeminių inžinerinių tinklų statyba buvo pradėta.

7. Sklypo su statiniais geodezinė (-ės) nuotrauka (-os) – tuo atveju, kai statinių kadastro duomenų byloje nėra nurodyti atstumai nuo statinių iki sklypo ribų ir statinių aukštis.

8. Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 30 d.

įsakymu Nr. 522 „Dėl Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka parengta ir po Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojo išankstinės patikros suderinta statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os), kuri IS „Infostatyba“ gaunama per Nekilnojamojo turto registro sąsają (atskirai tokios bylos pateikti nereikia). Tuo atveju, jeigu informacijos apie kadastro duomenų bylos išankstinę patikrą IS „Infostatyba“ negaunama, prašymas IS „Infostatyba“ automatiškai atmetamas iki jo registracijos.

9. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas – tuo atveju, jei prašymas pateikiamas per atstovą.

10. Paveldėjimo teisės liudijimas – jei prašymą pateikia statytojo paveldėtojas (-ai) po statytojo mirties.

11. Statybos proceso dalyvių civilinės atsakomybės privalomuosius draudimus patvirtinančių dokumentų kopijos:

11.1. statinio projektuotojo, statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo (jei paslaugų tiekimo sutartis su statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovu pasirašyta po 2016 m. gruodžio 31 d.), statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomųjų draudimo liudijimų (polisų), atitinkančių Lietuvos Respublikos teisės aktus, kopijos (jei privalu draustis pagal Statybos įstatymą). Kartu su šių privalomųjų draudimų kopijomis privalomai turi būti pateikiamos jų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos;

11.2. statinio statybos ar rekonstravimo darbų ir civilinės atsakomybės (jei statybos darbai pradėti po 2016 m. gruodžio 31 d., jei statybos darbai pradėti iki 2016 m. gruodžio 31 d. – rangovo civilinės atsakomybės) privalomųjų draudimo liudijimų (polisų), atitinkančių Lietuvos Respublikos teisės aktus, kopijos (jei privalu draustis pagal Statybos įstatymą). Kartu su šių privalomųjų draudimų kopijomis privalomai turi būti pateikiamos jų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos.

12. Valstybės rinkliavos apmokėjimą patvirtinantis dokumentas.

Pastabos:

1. Jei kai kurie duomenys nepildomi, atitinkamos eilutės (pažymėtos simboliu *) gali būti ištrinamos.

2. ** Įvedami kadastro duomenų bylos su Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojo išankstine patikros žyma (-omis) duomenys.

☐ **Sutinku**, kad mano kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas) gali būti naudojami kreipiantis į mane dėl nuomonės apie Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) suteiktas paslaugas.

Sutikimo galiojimo terminas – 1 metai nuo šio prašymo pateikimo dienos.

Turite teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Sutikimą galima atšaukti raštu (prašymo pateikėjui ar jo atstovui atvykus į Inspekciją, atsiuntus prašymą paštu arba elektroniniu paštu info@vtpsi.lt). Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas Inspekcijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

☐ **Nesutinku**, kad mano kontaktiniai duomenys būtų naudojami Inspekcijai kreipiantis į mane dėl nuomonės apie suteiktas paslaugas.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

(prašymo pateikėjo vardas ir pavardė)

(parašas)

(toliau – Inspekcija), juridinio asmens kodas 288600210, buveinės adresas A. Vienuolio g. 8, 01104 Vilnius, duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomenuapsauga@vtpsi.lt.

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi šiais tikslais:

- 1) šio prašymo nagrinėjimo, kad būtų įvykdytos teisės aktais numatytos teisinės prievolės (Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.). Jums nepateikus savo asmens duomenų, neturėsime galimybės Jums suteikti prašomų paslaugų;
- 2) dokumentų valdymo, kad būtų įvykdytos teisės aktais numatytos teisinės prievolės (Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.);
- 3) tiesioginės rinkodaros, kreipiantis dėl nuomonės apie Jums suteiktas paslaugas gavimo (jei dėl to išreikškėte sutikimą aukščiau, Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p.).

Jūsų asmens duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms bei kitiems tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisinį pagrindą šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jei sutikote, kad Jūsų kontaktiniai duomenys būtų naudojami kreipiantis į Jus dėl nuomonės apie Inspekcijos suteiktas paslaugas, Jūsų kontaktiniai duomenys gali būti perduoti Inspekcijos pasitelktiems tokias apklausas atliekantiems subjektams. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos Inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklių nustatyta tvarka Jūs turite teisę prašyti, kad Inspekcija leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat turite teisę į duomenų perkeliamumą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt). Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite: <http://vtpsi.lrv.lt/>, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.