

2018 metų nacionalinės paramos kaimo
bendruomenių veiklai teikimo taisyklių
1 priedas

(Paramos paraiškos gauti paramą pagal veiklos sritį „Kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas ir (arba) stiprinimas“ pagal 2018 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklės forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „KAIMO
BENDRUOMENĖS MATERIALINĖS BAZĖS SUKŪRIMAS IR (ARBA) STIPRINIMAS“
PAGAL 2018 M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI
TEIKIMO TAISYKLES¹**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma	(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)	
Pareiškėjo registracijos data	(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens įregistravimo pažymėjimą)
	Kodas	(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinė su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Tel.	(nurodomas pareiškėjos telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	El. p. adresas	(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Banko pavadinimas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)
	Banko kodas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)

¹ Užpildžius paramos paraišką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištrinti.

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

	Sąskaitos Nr.	(nurodomas sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, numeris)
Pareiškėjas yra:	☐ kaimo bendruomenė	
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas	
nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija)	☐ yra perkančioji organizacija ☐ nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės narių skaičius (nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraiška) savo parašu gali pagrįsti pareiškėjo vadovas)		
Kaimo bendruomenės atstovaujama teritorija (nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai))		
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (užpildykite, pažymėdami ženklą „X“)		☐ paštu ☐ elektroniniu paštu

2. Duomenys apie gautą, gaunamą ar planuojamą gauti kitą paramą iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ar ES programų

(nurodomas pareiškėjo šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto, kuriam įgyvendinti buvo skirta nuo 2013 m. ir (arba) šiuo metu yra skiriama valstybės, savivaldybės arba ES parama, pavadinimas; projekto įgyvendinimo laikotarpis; paramos paraiškos registracijos numeris; teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris; finansavimo šaltinis (pvz., savivaldybės kaimo bendruomenių fondas, ES lėšos), skirta ar numatoma skirti paramos suma bei pateikiama informacija apie tai, ar projektas turi sąsają su teikiamu projektu. Esant sąsajai – jas nurodykite (įrašant pastabų skiltyje)

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto numeris	Teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris	Finansavimo šaltinis	Paramos suma, Eur	Sąsajos su įgyvendinamu projektu (jeigu pažymima „yra“ – nurodoma, kokios)
Informacija apie gautą paramą (baigtus įgyvendinti projektus) nuo 2013 m.:						
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
Informacija apie gaunamą paramą (paramos paraiškos pateikimo metu įgyvendinamus projektus):						
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
Informacija apie planuojamą gauti paramą 2018 m. (pavyzdžiui, kreiptasi paramos pagal SADM konkursą)						
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

3. Duomenys apie pareiškėjo turimą / valdomą materialųjį turtą

(nurodomas ilgalaikis turtas valdomas nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, susijęs su įgyvendinamu projektu (bus atliekamos investicijos, įgyvendinamos projekto veiklos))

Turto objektas (pvz., pastatas)	Unikalus objekto Nr. (pvz., pastato)	Turto valdymo pagrindas (pažymėkite tinkamą)			
		Nuosavybės teise	Nuoma, panauda, kt. (nurodykite konkrečiai)	Nuomos panaudos davėjas	Nuomos / panaudos terminas

4. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis, data	Planuojama pradžia: Planuojama pabaiga: Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.): (nurodoma informacija, kada planuojama pradėti ir užbaigti įgyvendinti projektą. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei nurodyta Taisyklių 20.3 papunktyje)	
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo numeris))	
Projekto veikla	☐ Kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas ir (arba) stiprinimas (toliau – pirmoji veiklos sritis)	
Bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	(nurodoma bendra projekto vertė eurais)	
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.1 papunktyje nurodytos paramos sumos)	
Pareiškėjo piniginių lėšų suma su PVM / be PVM: (reikiamą pabraukti)	_____ Eur (nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuri bus sumokėta pareiškėjo lėšomis)	_____ proc. (nurodoma procentinė nuosavų lėšų išraiška, kuria planuojama prisidėti prie projekto įgyvendinimo. Ši išraiška apskaičiuojama vadovaujantis Taisyklių 46 punkte nurodyta skaičiavimo formule)
Pareiškėjo piniginių lėšų šaltinis	(nurodomas nuosavų lėšų šaltinis, pvz. savivaldybės administracijos lėšos, organizacijos nario mokestis, kitų fondų lėšos)	
Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

5. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti paramą sąlygoms ir reikalavimams projektų atrankos kriterijams)

5.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinus projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodydami projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslo ir uždavinių aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

5.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

(trumpai paaiškinama:

- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;
- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;
- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);
- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).

Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

5.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo.

(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y., kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas. Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie ištekliai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.

Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).

5.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai

(nurodoma, kam skirtas projektas, pvz., kas bus projekto metu įsigyto turto naudotojai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatoma kiekvienai asmenų grupei.)

5.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą.

(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams / kaimo bendruomenei, (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo (pvz., kokie darbai bus atlikti, įsigytos prekės (vnt.) ir pan.).

Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).

5.6. Informacija apie projekto viešinimą

(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus paviešintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė)

5.7. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietos gyventojams. Taip pat informacija, pagrindžianti, jog už paramos lėšas įgytas, įrengtas ir (arba) sutvarkytas turtas bus skirtas viešiesiems poreikiams tenkinti (nurodoma, kur bus saugomas (nurodant konkrečią vietą) paramos lėšomis įgytas turtas ir kaip bus užtikrintas šio turto prieinamumas kaimo gyventojams, kaimo bendruomenės nariams.

6. Projekto išlaidos

(nurodoma planuojama bendra tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, prašomų kompensuoti tinkamų išlaidų suma ir nuosavomis lėšomis mokama tinkamų finansuoti išlaidų suma. Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma turi sudaryti ne daugiau kaip 95 proc. bendros tinkamų išlaidų sumos. Esant didesnei pareiškėjos lėšų daliai projekto naudos ir kokybės vertinimo metu paraiškai suteikiami papildomi vertinimo balai.

Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutės sumą neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nuosavos ir paramos lėšos) turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (išlaidos nurodomos detalai)	Vieneto kaina, Eur	Vienetų sk.	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Pareiškėjo nuosavomis lėšomis apmokamų tinkamų išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas (nurodykite, kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.1.								
...								
Iš viso:							—	—

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

7. Pareiškėjo atitikties tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimais:*(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)*

1.	Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar įsipareigojate 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos nelikviduoti juridinio asmens (kaimo bendruomenės)?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar įsipareigojate 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar užtikriname, kad nesate gavęs ir nesiekiate ir nesieksite gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš nacionalinių ir ES programų, įskaitant ir vietos plėtros strategiją, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą arba Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar užtikriname, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2015 m. nesate padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar patvirtinate, kad atstovaujate ir veikiate kaimo vietovėje?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius dvejus kalendorinius metus nuo paramos paraiškų teikimo paskelbimo dienos Jums nebuvo skirtos ir išmokėtos lėšos materialinės bazės sukūrimui ir (arba) stiprinimui ir (arba) kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymui pagal 2016 m. Taisykles arba 2017 m. Taisykles?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 5 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokėsite savo lėšomis?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka pirmąją veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.1 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

15.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar įsipareigojate nekeisti projekte numatytos vykdyti veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų (vykdyti projekto apraše numatytas veiklas), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto, remontuoto, įrengto ar tvarkyto turto 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos, taip pat naudoti įsigytą turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti ir saugoti?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas, t. y. pastatas, patalpos, kuriam remontuoti, įrengti ar tvarkyti prašote paramos, yra Jūsų valdomas teisėtai pagrindais ne trumpesni kaip 5 metų laikotarpį nuo paramos paraiškos pateikimo dienos? Nurodykite nekilnojamojo turto, į kurį planuojate investicijas, unikalųjį numerį _____	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar sutartys, kurių pagrindu valdote nekilnojamąjį turtą, įstatymų nustatyta tvarka yra registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre iki šios paramos paraiškos pateikimo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar projektas bus įgyvendinamas ne fizinių ir ne privačių juridinių asmenų nekilnojamame turte?	☐ Taip ☐ Ne
21.	Ar nurodėte tikslią projekto įgyvendinimo vietą?	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar patvirtinate, kad už paramos lėšas įsigytas, įrengtas ar sutvarkytas turtas bus naudojamas kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu?	☐ Taip ☐ Ne
24.	Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes?	☐ Taip ☐ Ne
25.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite) _____	☐ Taip ☐ Ne
26.	Ar įsipareigojate įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti įgyvendinto projekto ataskaitą?	☐ Taip ☐ Ne
27.	Ar įsipareigojate užtikrinti paramos paraiškoje numatytą nuosavų lėšų dalį projekte?	☐ Taip ☐ Ne
28.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais vykdyti tik per finansų įstaigas?	☐ Taip ☐ Ne
29.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2018 m. spalio 31 d.?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

30.	Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir(arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	☐ Taip ☐ Ne
31.	Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko/kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos?	☐ Taip ☐ Ne

8. Projektų atrankos kriterijai:

(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)

1.	Pareiškėjo naujumas:		
1.1.	Pareiškėjas registruotas laikotarpiu nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31	☐ Taip	☐ Ne
1.2.	Pareiškėjas registruotas laikotarpiu nuo 2015-01-01 iki 2015-12-31	☐ Taip	☐ Ne
2.	Pareiškėjo aktyvumas:		
2.1.	10 ir daugiau veiklų	☐ Taip	☐ Ne
2.2.	5–9 veiklos	☐ Taip	☐ Ne
2.3.	3–4 veiklos	☐ Taip	☐ Ne
3.	Pareiškėjas nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį:		
3.1.	nuo 2013 m.	☐ Taip	☐ Ne
3.2.	nuo 2014 m.	☐ Taip	☐ Ne
3.3.	nuo 2015 m.	☐ Taip	☐ Ne
4.	Pareiškėjo prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo:		
4.1.	11 proc. ir daugiau	☐ Taip	☐ Ne
4.2.	nuo 10 iki 10,99 proc.	☐ Taip	☐ Ne
4.3.	nuo 9 iki 9,99 proc.	☐ Taip	☐ Ne
4.4.	nuo 8 iki 8,99 proc.	☐ Taip	☐ Ne
4.5.	nuo 7 iki 7,99 proc.	☐ Taip	☐ Ne
4.6.	nuo 6 iki 6,99 proc.	☐ Taip	☐ Ne

9. Pridedami dokumentai:

(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens narių sąrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo parašu	☐
2.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) (bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)	☐
3.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)	

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

4.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) ir susirinkimo dalyvių sąrašo) kopijos <i>(laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės narių visuotinio susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriais pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį ir susirinkimo dalyvių sąrašo kopija)</i>	☐
5.	Ataskaitinių finansinių metų veiklos balanso kopija (jei ji nėra pateikta JAR) <i>(ataskaitinių finansinių metų veiklos balansas turi būti parengtas vadovaujantis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“)</i>	☐
6.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenės vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	☐
7.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija <i>(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų)</i>	☐
8.	Pareiškėjo aktyvumą patvirtinanti informacija (kai taikoma) <i>(Pateikiama laisva forma surašyta ir pareiškėjos vadovo parašu patvirtinta informacija apie 2017 m. vykdytas veiklas (renginius, viešas akcijas ir kt.) ir nuorodą šių veiklų vykdymo fakto patvirtinimo šaltinius (interneto svetainę ir pan.)</i>	☐
9.	Kiti, pareiškėjos nuomone, reikalingi dokumentai <i>(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)</i>	☐

10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. esu susipažinęs su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
6. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridėdami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;
7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdydys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
9. sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

10. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;

11. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais;

12. gavęs Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį;

13. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse;

14. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;

15. žinau, kad jei nesilaikysiu ar pažeisiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;

16. žinau, kad nusprendęs atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta).

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____