

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo
Papildomai kultūros priemonei
įgyvendinti sutarties
4 priedas

(Rezultatų ataskaitos forma)

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens buveinė, tel., el. paštas)

**PAPILDOMOS KULTŪROS PRIEMONĖS „_____“ ĮVYKDYMO
(tikslus pavadinimas)
REZULTATŲ ATASKAITA**

20__ m. _____ d.
Šiauliai

Priemonės vykdymo dalinio finansavimo sutartis Nr. _____

1. Priemonės rezultatų analizė:

Priemonės pobūdis (koncertas, spektaklis, paroda, leidyba, festivalis, konkursas, akcija, etninės kultūros renginys (pagal šios ataskaitos 2.2 punktą), paskaita, susitikimas, seminaras, konferencija, infoturas, edukacija ir kt.)	
Priemonės mastas (miesto savivaldybės, rajoninis, regioninis, respublikinis, tarptautinis)	
Priemonės tikslinė auditorija (vaikai ir jaunimas; šeimos su vaikais; vyresnio amžiaus žmonės; žmonės su negalia; tautinės mažumos; kiti)	
Trumpas vykdytos Priemonės tikslų ir uždavinių įgyvendinimo aprašymas	

Priemonės įgyvendinimo vieta (-os) (miestas, adresas (-ai) / viešosios erdvės, data (-os))		
Informacija apie vykdytą Priemonę viešojo informavimo priemonėse		
Visas Priemonės biudžetas Eur (savivaldybės lėšos (SB), valstybės lėšos (VB / LKT), priemonės vykdytojo, rėmėjų lėšos ir kt.)		
Informacija apie Priemonei įvykdyti panaudotas kitas Priemonės vykdytojo lėšas ir (ar) rėmėjų suteiktą paramą, nurodant jos finansinę išraišką Eur	Finansavimo šaltinis	Finansinė prisidėjimo (paramos) išraiška Eur
Faktinė Priemonės kaina Eur		
Informacija apie iš vykdytos Priemonės gautas faktines pajamas Eur		

Rodiklių pavadinimai	Rezultatas skaičiais
1. Priemonės renginių skaičius iš viso	
2. Lankytojai (žiūrovai, klausytojai, paslaugų vartotojai ir pan.)	
2.1. Profesionaliojo meno renginio (-ių) (scenos menų, vizualiųjų menų, architektūros, dizaino, literatūros, kino, tarpsritinių ir kt.) lankytojų skaičius	
2.2. Etninės kultūros (apeigų, ratelių ir žaidimų, etnografinių vaidinimų, amatų dienų /dirbtuvių, mugių, gegužinių, jomarkų, kūrybinių stovyklų, etnografinių ekspedicijų, tautodailės parodų, kulinarijos paveldo renginių ir pan.) renginio (-ių) lankytojų skaičius	
2.3. Mėgėjų meno (mėgėjų meno kolektyvų festivalių, konkursų, dainų švenčių, liaudiškos muzikos koncertų, mėgėjų teatro spektaklių, liaudiškų šokių renginių ir pan.) renginio (-ių) lankytojų skaičius	
2.4. Kitų renginių (paskaitų, susitikimų, seminarų, konferencijų, infoturų, ir kt.) lankytojų skaičius	
2.5. Žmonių su negalia , apsilankiusių renginyje (-iuose), skaičius	
2.6. Vaikų ir jaunimo , apsilankiusių renginyje (-iuose), skaičius	
3. Dalyviai (renginyje (-iuose) dalyvavę kūrėjai, atlikėjai, savanoriai ir pan.)	

3.1. Profesionaliojo meno renginio (-ių) (scenos menų, vizualiųjų menų, architektūros, dizaino, literatūros, kino, tarpsritinių ir kt.) dalyvių skaičius	
3.2. Etninės kultūros (apeigų, ratelių ir žaidimų, etnografinių vaidinimų, amatų dienų /dirbtuvių, mugių, gegužinių, jomarkų, kūrybinių stovyklų, etnografinių ekspedicijų, tautodailės parodų, kulinarijos paveldo renginių ir pan.) renginio (-ių) dalyvių skaičius	
3.3. Tradicinių amatininkų , dalyvavusių etninės kultūros renginyje (-iuose), skaičius	
3.4. Mėgėjų meno (mėgėjų meno kolektyvų festivalių, konkursų, dainų švenčių, liaudiškos muzikos koncertų, mėgėjų teatro spektaklių, liaudiškų šokių renginių ir pan.) renginio (-ių) dalyvių skaičius	
3.5. Kitų renginių (paskaitų, susitikimų, seminarų, konferencijų, infotūrų, edukacijų, ekskursijų ir kt.) dalyvių skaičius	
3.6. Žmonių su negalia , dalyvavusių renginyje (-iuose), skaičius	
3.7. Vaikų ir jaunimo , dalyvavusių renginyje (-iuose), skaičius	
3.8. Jaunųjų menininkų (asmenų nuo 14 iki 35 m.), įgyvendinusių savo kūrybines iniciatyvas renginyje (-iuose), skaičius	
3.9. Savanorių , dalyvavusių renginyje (-iuose), skaičius	

2. Priemonės vykdytojo savianalizė, komentarai, pasiūlymai.

Trumpas Priemonės rezultatų įvertinimas	
Priemonės įgyvendinimo metu kilusios problemos	
Bendro pobūdžio komentarai ar pasiūlymai	

Patvirtiname, kad visa nurodyta informacija yra išsami ir teisinga.

(juridinio asmens vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

(pareigos, vardas ir pavardė, tel., el. paštas)

Ataskaitą priėmė:

(Savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, parašas ir data)