

1 priedas

(Paramos paraiškos forma)

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____ paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA
PROFESINIAM MOKYMUJ IR IGŪDŽIAMS IGYTI“*

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJA

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

* Pildykite kompiuteriu

**** Pildo Nacionalinēs mōkējimo agentūros prie Žemēs ūkio ministerijos tarnautojas**

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

1. Pareiškėjo (įstaigos, organizacijos, institucijos) kodas <i>(registracijos kodas iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)</i>	
2. Įsteigimo data <i>(įregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)</i>	

Adresas (buveinė) <i>(pareiškėjo buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>	
Savivaldybės pavadinimas	
Seniūnijos pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? Pastaba. Užpildykite tik vieną langelį.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse publikuojamas naujienas	
	☐

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonė	ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA
2. Priemonės veiklos sritis	PARAMA PROFESINIAM MOKYMUI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI
3. Projekto pavadinimas	<i>(Projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)</i>
4. Priemonės veiklos srities mokymo programos	<u>Ūkininkavimo pradmenų mokymo programa</u> (kodas 261062110) ☐ <u>Valdymo reikalavimų srities mokymo programos</u> ☐ <i>(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)</i> <u>Jaunųjų ūkininkų kompetencijos ugdymo privalomosios mokymo programos:</u> ☐ Kompleksinės paramos reikalavimai (valdymo reikalavimai) (kodas 296162023); Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (kodas

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	296185007); Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (kodas 296185010); Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės (kodas 396131406). <u>Augalininkystės srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Gyvulininkystės srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Sodininkystės, daržininkystės srities, vaistažolių auginimo mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Veterinarijos srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Paukštininkystės srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Bitininkystės srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Žemės ūkio mechanizavimo, technikos, statybos, energetikos srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Miškininkystės srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Aplinkosaugos, ekologijos srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Ekonomikos, apskaitos, kooperacijos srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus) <u>Kaimo verslų srities mokymo programos</u> ☐ (nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)
--	--

[illegible]

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

El. pašto adresas	
-------------------	--

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

Trumpas projekto esmės aprašymas:
• <i>projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, veiklos etapai;</i> • <i>kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus;</i> • <i>projekto aktualumas;</i> • <i>tikslinė grupė (-ės) ir numatomas apmokyti dalyvių skaičius;</i> • <i>kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą;</i> • <i>patirtis administruojant arba vykdant panašaus pobūdžio projektus;</i> • <i>kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;</i> • <i>kokios numatomos projekto viešinimo priemonės;</i> • <i>kita informacija.</i>

IV. INFORMACIJA APIE BENDROS PROJEKTO VERTĖS SKAIČIAVIMĄ TAIKANT VIENOS MOKYMO VALANDOS, SKIRTOS APMOKYTI VIENĄ GALUTINĮ NAUDOS GAVĖJĄ, ĮKAINĮ PAGAL MOKYMO PROGRAMAS

Eil. Nr.	Informacija apie mokymo programą				Mokymo programoje numatomas bendras dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičius	Bendra projekto vertė su PVM, Eur (paskaičiuojamas trukmė val. x dalyvių skaičiaus x II lentelėje nurodyto mokymo valandos įkainio)
	Pavadinimas	kodas	trukmė akad. val.	trukmė val. (paskaičiuojamas trukmė akad. val. x 0,75)		
n						
Iš viso						

V. INFORMACIJA APIE MOKYMO PROGRAMAS, LEKTORIUS, MOKYMO VIETOVES, MOKYMO KURSŲ SKAIČIŲ, MOKYMO KURSŲ DALYVIUS

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas,	Lektorių vardai, pavardės	Rajonai savivaldybės, (nurodoma rajonai, savivaldybės, kurių dalyvius ketinama apmokyti)	Kursų sk.	Mokymo kursuose numatomas bendras dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičius	Pagrindimas (trumpai aprašoma, kodėl reikalingi būtent tokie mokymai ir būtent tokiose savivaldybės
----------	-------------------------------	---------------------------	--	-----------	--	---

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

						e)
1.	Mokymo programos pavadinimas					
			IŠ VISO			
2.						
			IŠ VISO			
3.						
			IŠ VISO			

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(atskirų planuojamų veiklos sričių vykdymo laikas (pradžia ir pabaiga). Projekto galutinė įgyvendinimo ataskaita bus pildoma atsižvelgiant į paraiškoje numatytą projekto įgyvendinimo planą. Projekto įgyvendinimo planas bus tikslinamas prieš pasirašant paramos sutartį)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)
1.	Su projekto administravimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto administravimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: paramos sutarties pasirašymas, administravimo komandos sudarymas, projekto įgyvendinimo ataskaitų teikimas ir pan.)		
1.1.			
1. n.			
2.	Su projekto vykdymu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto vykdymu susijusias veiklas planuojama vykdyti)		

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>vykdyti: pvz., mokymų vykdymas pagal konkrečią mokymo programą)</i>		
2.1.			
2. n.			
3.	Su projekto viešinimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto viešinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: Viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 (toliau – viešinimo taisyklės), privalomų bei kitų paraiškoje numatytų papildomų viešinimo priemonių taikymas ir pan.)		
3.1.			
3. n.			

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
3. Projekto pajamos (projekto vykdymo laikotarpiu iš projekto planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
4. Paskola (nurodoma kredito įstaigos paskola)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
5. Kiti lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. KITA INFORMACIJA

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatytas prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) numatytos skolintos lėšos?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
2.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus taip, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskirti nuo kitų įprastinių paramos gavėjo operacijų?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos? <i>(Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
4.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos? <i>(Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
5.	Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitę su Agentūra?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
6.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos tuo pačiu metu nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad projektas, atsižvelgiant į planuojamus organizuoti mokymo kursus, atitinka Taisyklių III skyriuje nustatytus ES kaimo plėtros politikos prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar patvirtinate, kad turite teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis?	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar patvirtinate, kad teisės aktų nustatyta tvarka turite teisę užsiimti formaliojo profesinio mokymo toje srityje, pagal kurią ketinate teikti paslaugas (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
11.	Ar patvirtinate, kad turite patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paramos paraiškos pateikimo dienos kiekvienai mokymo programai turite ne mažiau kaip du	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	kvalifikuotus lektorius, dirbančius pagal darbo sutartis?	
13.	Ar patvirtinate, kad lektoriai paramos paraiškos pateikimo ir projekto įgyvendinimo metu turi ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, ir atitinka mokymo programoje lektoriams keliamus reikalavimus bei ne trumpiau, kaip vienus metus iki paraiškos pateikimo dienos, užsiėmę ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar patvirtinate, kad lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo dienos kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, dalyvaudami seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse, kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate gavę avansą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos, pradėti įgyvendinti projektą ir pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
16.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad galutiniai naudos gavėjai, norėdami dalyvauti mokymo kursuose, užpildys Paraišką dalyvauti mokymo kursuose?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar įsipareigojate jei per paskutiniuosius trejus metus mokymo programa, pagal kurią numatoma organizuoti mokymo kursus, nebuvo atnaujinta šią mokymo programą iki mokymo kursų pradžios atnaujinti ir suderinti su Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra vadovaujantis Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 3D-132 „Dėl Žemės, miškų, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklių patvirtinimo“ (atnaujinama mokymo programa Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai turi būti pateikta derinti ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki mokymo kursų pradžios);	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar įsipareigojate nuolat kelti visų projekte dalyvaujančių lektorių kvalifikaciją (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose) vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu ?	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar įsipareigojate iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz., nekeisti mokymo programų), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniais projekto tikslams?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, mokymo kursų dalyvių skaičių,	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	lektorius, asmenų, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, vardus ir pavardes)? <i>(iki kiekvieno mėnesio 20 d apie mokymo kursų grafiko pakeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio)</i>	
21.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką?	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką excel formatu (3 priedas)?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar įsipareigojate per 20 darbo dienų nuo paramos sutarties pasirašymo Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai el. paštu pateikti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų poreikį?	☐ Taip ☐ Ne
24.	Ar įsipareigojate apie mokymo kursų grafiko pasikeitimus informuoti Agentūrą el. paštu pmvi@nma.lt ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymo kursų vykdymo dienos, pateikiant grafiką excel formatu (4 priedas)?	☐ Taip ☐ Ne
25.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, mokymo kursus, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, žemės ūkio valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys mokymo kursuose, dalyvių registracijos lape nurodo asmens kodą bei ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, institucijų ar įmonių darbuotojai – asmens kodą bei atstovaujamos institucijos ar įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – institucijos ar įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį)? <i>(Ūkio darbuotojai, institucijų ar įmonių darbuotojai į mokymo kursus užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo produkto sertifikatą)</i>	☐ Taip ☐ Ne
26.	Ar įsipareigojate pildyti mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalą, kuriame būtų nurodomas mokymo kursų dalyvių lankomumas mokymo valandomis? <i>(Pažymėjimai išduodami tik mokymo kursų dalyviams, išklausiusiems ne mažiau kaip 60 proc. mokymo programoje nustatyto mokymosi laiko, jei mokymosi programoje nenurodyta kitaip, ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus)</i>	☐ Taip ☐ Ne
27.	Ar įsipareigojate įgyvendinant projektą imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaujantis viešinimo taisyklėmis (	☐ Taip ☐ Ne

	patalpose, kuriose planuojama vykdyti mokymą) turi būti aiški informacija apie mokymo kursų organizavimo laiką, vietą ir kt.)?	
28.	Ar įsipareigojate kiekvienais projekto įgyvendinimo metais parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą?	☐ Taip ☐ Ne Informacinių straipsnių iš viso: _____ vnt.
29.	Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių buhalterinių operacijų?	☐ Taip ☐ Ne
30.	Ar įsipareigojate apmokyti ne mažiau galutinių naudos gavėjų, nei nurodyta paraiškoje?	☐ Taip ☐ Ne
31.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių? (Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VI skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus)	☐ Taip ☐ Ne
32.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus iki paraiškos pateikimo dienos, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų?	☐ Taip ☐ Ne
33.	Ar įsipareigojate suplanuotus mokymus vykdyti ne mažiau rajonų, savivaldybių, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų?	☐ Taip ☐ Ne
34.	Ar įsipareigojate, kad sudarysite sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
35.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
Projektų atrankos kriterijai		
1.	Kiek planuojate apmokyti naudos gavėjų: - daugiau nei 300 - nuo 200 iki 300 įskaitytinai - nuo 100 iki 199	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne Kiek planuojate apmokyti naudos gavėjų? _____
2.	Ar turite patirties įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse, daugiau negu 5 metus (iki paramos paraiškos pateikimo dienos)?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar visus mokymo kursus ves lektoriai, kurie ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paramos paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	turinčiais dokumentais (jei pateikiama pažyma apie lektorių patirtį, ji turi būti detali (su konkrečiais pavadinimais bei datomis))?	
4.	Ar suplanuoti mokymai bus vykdomi: - visuose Lietuvos rajonuose (išskyrus Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Vilniaus miesto ir Visagino savivaldybėse) - daugiau nei 30 rajonų įskaitytinai - iki 30 rajonų	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne Keliuose rajonuose, savivaldybėse? _____
5.	Ar projekte numatomi mokymai, susiję su geros agrarinės būklės reikalavimų laikymusi ūkio veikloje, agrarine aplinkosauga ir klimato kaita?	☐ Taip ☐ Ne

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)	☐	___/___/___
2.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteikta paskola (jei numatyta paskola)	☐	___/___/___
3.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse	☐	___/___/___
4.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama 5 metų (iki paraiškos pateikimo dienos) pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	☐	___/___/___
5.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas buhalterinės apskaitos tvarkymas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	☐	___/___/___
6.	Dokumentai, kuriuose patvirtinta, kad lektoriai, dalyvausiantys projekte, pagal darbo sutartis dirba pas pareiškėją (darbdavio pažyma, darbo sutartys ir kt.)	☐	___/___/___
7.	Lektorių išsilavinimo toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, pagrindimo dokumentai	☐	___/___/___
8.	Lektorių ne trumpesnės kaip vienu metų patirties (iki paraiškos pateikimo dienos) užsiimant ugdomąja,	☐	___/___/___

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu, pagrindimo dokumentai		
9.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, kad visus mokymo kursus ves lektoriai, kurie ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais (jei pateikiama pažyma apie lektorių patirtį, ji turi būti detali (su konkrečiais pavadinimais bei datomis)) (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	☐	___/___/___
10.	Lektorių kvalifikacijos kėlimo dokumentai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo dienos (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose)	☐	___/___/___
11.	Formalaus profesinio mokymo licencija toje srityje, pagal kurią ketinama teikti paslaugas (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)	☐	___/___/___
12.	Paramos paraiška elektroninėje formoje (įrašyta į USB atmintinę)	☐	___/___/___
13.	Kiti dokumentai	☐	___/___/___

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

2. šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;

3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;

4. institucija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

5. aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama;

6. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;

7. paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

8. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;

9. esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;

10. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

nustatyta tvarka;

11. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo, kaip pareiškėjo atstovo, asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;

12. esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

13. projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;

14. paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių ir (arba) juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

15. visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais;

16. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

17. asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;

18. mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė

□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Institucijos pavadinimas

□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Telefono ir fakso Nr.

□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Ar kituose projekto administravimo etapuose planuojate naudotis konsultanto (-ų) paslaugomis?

Mokėjimo prašymų teikimo

☐

Taip

☐

Ne

Pirkimų organizavimo

☐

Taip

☐

Ne

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____