



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2007 M.
SPALIO 18 D. ĮSAKYMO NR. AĮ-669 „DĖL ASMENŲ APTARNAVIMO „VIENO LANGELIO“
PRINCIPU IR INFORMACIJOS TEIKIMO ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2013 m. gruodžio 31 d. Nr. 1-AĮ-824
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus 2013 m. gruodžio 17 d. pažymoje Nr. 4D-2012/4-891 pateiktas rekomendacijas

p a k e i č i u Asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu ir informacijos teikimo Anykščių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. spalio 18 d. įsakyму Nr. AĮ-669 „Dėl asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu ir informacijos teikimo Anykščių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Nustatau, kad žodžių junginys „Bendrasis ir juridinis skyrius“ atstoja žodžių junginį „Bendrasis skyrius“.

2. Išdėstau 12 punktą taip:

„12. Bendrojo ir juridinio skyriaus „vieno langelio“ specialistų darbas organizuojamas be pertraukos pailsėti ir pavalgyti tokiu laiku:

12.1. pirmadieniais 7.30 – 17 val.;

12.2. antradieniais 7.30 – 17 val.;

12.3. trečiadieniais 7.30 – 17 val.;

12.4. ketvirtadieniais 7.30 – 17 val.;

12.5. penktadieniais 8.00 – 15.45 val.

Konkretų atskirų Bendrojo ir juridinio skyriaus „vieno langelio“ specialistų darbo pradžios, pabaigos ir pietų pertraukos laiką pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimus nustato Savivaldybės administracijos direktorius.“.

3. Išdėstau III skyriaus pavadinimą taip:

**„III. ASMENŲ APTARNAVIMAS TELEFONU AR JIEMS ATVYKUS Į
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJĄ“**

4. Įrašau 19 punkte po žodžio „padalinį“ žodžius „arba asmuo nukreipiamas pas specialistą.“.

5. Įrašau 21 punkte vietoj žodžių „užsiregistravę specialiame žurnale „Vieno langelio“ padalinyje. Registruotis“ žodžius „gavę Bendrojo ir juridinio skyriaus „Vieno langelio“ specialisto žodinį leidimą. Žodinio leidimo“ bei vietoj žodžių „Bendrojo ir juridinio“ „Kultūros, turizmo ir komunikacijos“.

6. Išdėstau 22 punkto pirmąją pastraipą taip:

„22. Asmenų susitikimus su specialistais jų kabinetuose suderina „Vieno langelio“ specialistas.“.

7. Išdėstau 22.1 punktą taip:

„22.1. Architektūros ir urbanistikos skyriuje asmenys priimami kiekvieną pirmadienį ir antradienį nuo 9 iki 12 val. statybų, teritorijų planavimo, kultūros vertybių tvarkymo, žemėtvarkos, želdinių tvarkymo ir kitais skyriaus kompetencijos klausimais.“

8. Pripažįstu netekusiu galios 22.2 punktą.

9. Išbraukiu 22.3 punkte žodžius „ir pateikia sąrašus „Vieno langelio“ padaliniui“.

10. Įrašau 24.1, 27 ir 31 punktuose vietoj žodžio „raštvėdys“ žodį „sekretorius“.

11. Įrašau 40 punkte po žodžio „institucijų“ žodžius „, taip pat prašymai, gauti iš viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų, žurnalistų“.

12. Išdėstau 53 punktą taip:

„53. Viešosios informacijos rengėjai ir (ar) skleidėjai, žurnalistai, pageidaujantys gauti rašytinę informaciją ar oficialius dokumentus (kopijas), privalo pateikti prašymą raštu arba elektroniniu būdu. Viešoji informacija apie Savivaldybės veiklą, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams, žurnalistams pateikiama ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia kaupti papildomus duomenis, - ne vėliau kaip per savaitę. Jeigu prašomos informacijos dėl objektyvių priežasčių per savaitę surinkti nėra galimybių, apie priežastis ir numatomą vėlavimo trukmę privalo informuoti prašymą pateikusių viešosios informacijos rengėją, skleidėją ar žurnalistą.“.

13. Papildau šiuo 54¹ punktu:

„54¹. Už viešosios informacijos pateikimą viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams, žurnalistams Savivaldybės administracijoje atsakingas Savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus specialistas ryšiams su visuomene“.

Administracijos direktorius

Vilius Juodelis

A. Gališanka

L. Kuliešaitė

2013-12-31