



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMO SUTARTIES FORMOS
PATVIRTINIMO**

2009 m. rugsėjo 4 d. Nr. AJ-489
Anykščiai

Vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. TS-118 patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 5 punktu, t v i r t i n u socialinių paslaugų apmokėjimo sutarties formą (pridedama).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Valentinas Patumsis

J. Čiuplinskaitė
V. Bėčienė
V. Juciuvienė
J. Griciūtė

43
PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2009 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. AĮ- 489

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Anykščių rajono savivaldybė, atstovaujama Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo _____ (toliau – Savivaldybė), ir

(vardas, pavardė)

socialinių paslaugų gavėjas, jo globėjas (rūpintojas, artimas giminaitis ar kt. asmuo)

(vardas, pavardė, asmens kodas,

deklaruojama (faktinė) gyvenamoji vieta)

(toliau – Paslaugų gavėjas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų gavėjui teikiamų _____ socialinių paslaugų apmokėjimo
(socialinių paslaugų rūšis)
tvarkos nustatymas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. įvertinti Paslaugų gavėjo (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas;

2.2. nustatyti konkretų Paslaugų gavėjo (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį bei apmokėjimo už socialines paslaugas tvarką;

2.3. per 10 darbo dienų informuoti Paslaugų gavėją apie nustatytą paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas tvarką bei jos pasikeitimus;

2.4. pasikeitus Paslaugų gavėjo pajamoms ir/ar turtui, ne vėliau kaip per 3 mėnesius apskaičiuoti naują mokėjimo už socialines paslaugas dydį ir per 10 darbo dienų informuoti Paslaugų gavėją.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. jei Savivaldybė neturi duomenų apie asmens pajamas ir turtą savo informacinėse sistemose, pateikti Savivaldybei teisingą reikiamą informaciją;

3.2. per 10 darbo dienų informuoti Savivaldybę apie asmens (šeimos) pajamų, turto, šeimos sudėties pokyčius per paskirtų socialinių paslaugų gavimo laiką;

3.3. mokėti už suteiktas socialines paslaugas
_____ į sąskaitą _____ iki kito

(socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

(atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

mėn. ____ d. pagal sutarties priede pateiktus paskaičiavimus.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Savivaldybė užtikrina Paslaugų gavėjo pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Paslaugų gavėjas atsako už pateikiamų duomenų tikrumą bei teisingumą teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ TEISĖS

6. Kilus įtarimui, kad Paslaugų gavėjas pateikė neteisingus duomenis, Savivaldybė gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių pateiktų dokumentų teisingumą.

7. Savivaldybė turi teisę iš naujo vertinti Paslaugų gavėjo finansines galimybes savo ar socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos iniciatyva.

8. Paslaugų gavėjas turi teisę į informacijos apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10. Sutartis gali būti pakeista, jeigu Paslaugų gavėjui keičiama socialinių paslaugų rūšis, keičiasi socialinių paslaugų teikėjas ar teikėjo atsiskaitomoji sąskaita.

11. Keičiantis Paslaugų gavėjo finansinėms galimybėms mokėti už socialines paslaugas ar paslaugų kainai, keičiamas tik sutarties priedas.

12. Sutartį nutraukti gali:

12.1. Šalys bendru susitarimu;

12.2. Paslaugų gavėjas, įspėjęs savivaldybę prieš 5 (penkias) dienas iki pageidaujamos sutarties nutraukimo dienos;

12.3. Savivaldybė, jeigu Paslaugų gavėjas nemoka už suteiktas paslaugas nustatytais terminais ar nesilaiko sutarties sąlygų.

VI. KITOS SĄLYGOS

13. Visi ginčai ir nesutarimai, kilę tarp šalių, sprendžiami derybomis, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Pasirašydamos sutartį šalys savo parašais patvirtina, kad sutarties tekstas visiškai atitinka jų valią, ir įsipareigoja vykdyti sutarties sąlygas.

15. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

16. Sutarties kopiją Savivaldybė perduoda socialinių paslaugų įstaigai, Paslaugų gavėjui teikiančiai socialines paslaugas.

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėjas

Paslaugų gavėjas

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

P A Ž Y M A Nr. ____
(data)
Anykščiai

APIE MOKĖJIMO UŽ DIENOS / TRUMPALAIKĘ / ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ DYDĮ

Vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. SP-283, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 (Žin., 2006, Nr. 68-25100), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 patvirtinta socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika (Žin., 2006, Nr. 110-4163; Žin., 2009, Nr. 90-3869), Valstybinių šalpos išmokų mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. AI-201 (Žin., 2005, Nr. 90-3387; Nr. 2007, 69-2761) pažymima, kad

Vardas, pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamoji vieta		
Asmens pajamos (Lt)	Pensijos ar pensijų išmokos	
	Valstybinės pensijos	
	Slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija	
	Kitos išmokos	
	Iš viso:	
	80 proc. asmens pajamų be slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos	
	20 (50) proc. / 80 proc. visų asmens pajamų	
Asmens turtas (Lt)	Statiniai (įskaitant nebaigtus statyti statinius) (vidutinė rinkos vertė)	
	Privalomos registruoti transporto priemonės (vidutinė rinkos vertė)	
	Privaloma registruoti žemės ūkio technika	
	Žemė (vidutinė rinkos vertė)	
	Akcijos, obligacijos, vekseliai ir kt. vertybiniai popieriai	
	Piniginės lėšos	
	Iš viso:	
Vidutinė nekilnojamojo turto rinkos kaina savivaldybėje (R) (m ²) (Lt)		
Asmens turto vertės normatyvas (N=Rx12) (Lt)		

Turto vertė, viršijanti normatyvą (Lt)		
1 proc. turto vertės, viršijančios normatyvą (Lt)		
Mokėjimo už teikiamą dienos / trumpalaikę / ilgalaikę socialinę globą dydis per mėnesį		
Globos įstaigos pavadinimas		
Socialinės globos kaina (Lt/mėn.)		
1/3 socialinės globos kainos (Lt)		
Mokėjimo už paslaugas dydis*	20 (50) proc. / 80 proc. asmens pajamų:	
	- mokėjimo dalis nuo pensijos ar pensijų išmokos (Lt)	
	- mokėjimo dalis nuo slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos (Lt)	
	1 proc. turto vertės, viršijančios normatyvą	
	Anykščių rajono savivaldybės administracijos lėšos	
	LR valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	

* Nustatant mokėjimo dydį už dienos socialinės globos paslaugą, nurodomas maksimalus mokėjimo už dienos socialinę globą dydis. Faktinis mokėjimo už paslaugą dydis apskaičiuojamas atsižvelgiant į paslaugos teikimo įkainį, faktiškai teiktos paslaugos trukmę ir asmens pajamas.

PASTABA: teisės aktų nustatyta tvarka asmenys, laikinai išvykę iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, už išvykimo laiką moka 30 procentų nuo jiems nustatyto mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydžio. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turtą.

Socialinės paramos skyriaus vedėjas

Atsakingas Socialinės paramos skyriaus specialistas

Su pažymoje pateiktais paskaičiavimais mokėjimui už dienos / trumpalaikę / ilgalaikę socialinę globą _____ (vieta) susipažinau ir sutinku:

(Paslaugos gavėjo parašas, vardas, pavardė)