



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2012–2014 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONES NR. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17,
2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2012 m. balandžio 6 d. Nr. AĮ-187
Anykščiai

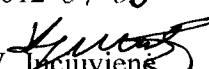
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS -100 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. TS-376 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano patvirtinimo“ papildymo“,

t v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

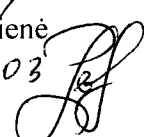
Administracijos direktorius

Vilius Juodelis

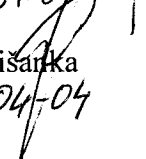

L. Kuliešaitė
2012-04-06


V. Juciuvienė
2012-04-03


M. Vaičiulevičius
2012-04-03


L. Pesliakienė
2012-04-03


V. Bečiūnė
2012-04-04


A. Gališanka
2012-04-04

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2012 m.
įsakymu Nr. *AJ-187*

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2012–2014 METŲ VEIKLOS PLANO
PRIEMONES NR. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07,
4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano priemonės Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03 (toliau - priemonės), finansavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato reikalavimus projektų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų projektų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.

2. Priemonių tikslas – vykdant Anykščių rajono savivaldybės politiką kultūros, švietimo, verslo, sporto, sveikatos, pilietinių ir socialinių iniciatyvų srityse sudaryti finansines, administracines ir teises sąlygas aktyvinti Anykščių rajono bendruomenę, didinti jos vaidmenį Anykščių rajone, skatinti verslą, sudaryti platesnes paslaugų sklaidos sąlygas ir galimybes gyventojams šiomis paslaugomis naudotis, stiprinti ryšius tarp Anykščių rajono įstaigų, organizacijų ir religinių bendruomenių.

3. Lėšos priemonėms įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete atskirai nurodant kiekvienai priemonei įgyvendinti skiriamas lėšas.

4. Teisinį šio aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono strateginis 2012-2019 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-375, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2012–2014 metų veiklos planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-376, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. Priemonių finansavimo pagal šį aprašą vykdymo pradžia – 2012 metai, pabaiga – 2014 metai.

6. Šis aprašas nustato šių priemonių įgyvendinimo tvarką:

6.1. priemonės Nr. 1.1.4.01 „Sporto veiklos programa“;

6.2. priemonės Nr. 1.1.4.02 „Kultūros projektų rėmimo programa“;

6.3. priemonės Nr. 1.1.4.04 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“;

- 6.4. priemonės Nr. 1.1.4.05 „Religinių bendruomenių veiklos programa“;
- 6.5. priemonės Nr. 1.1.4.07 „Mokinių sporto ir sveikatinimo baseine programa“;
- 6.6. priemonės Nr. 1.2.1.03 „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“;
- 6.7. priemonės Nr. 1.2.1.17 „Turizmo programos vykdymas“;
- 6.8. priemonės Nr. 2.1.2.02 „Smulkaus ir vidutinio verslo skatinimas“;
- 6.9. priemonės Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“;
- 6.10. priemonės Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos programos vykdymas“;
- 6.11. priemonės Nr. 4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymas“;
- 6.12. priemonės Nr. 6.1.1.03 „Gyventojų saugumo stiprinimo programos vykdymas“.

II. SĄVOKOS

7. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Projektas – tai laikina veikla, galinti peraugti į pastovią, nukreipta į unikalaus tikslo pasiekimą (pvz., produkto ar paslaugos sukūrimą), turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius.

Efektyvumas – santykis tarp veiklos, paslaugos ir joms vykdyti sunaudotų išteklių.

Ekonomiškumas – veiklai reikalingų kaštų sumažinimas išlaikant atitinkamą kokybę.

Rezultatyvumas – rezultatų palyginimas su tikslais ir susiejimas su ištekliais, panaudotais tiems tikslams pasiekti.

Projekto vadovas – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

Projekto vykdytojai – asmenys, vykdanys projekto vadovo nurodytas užduotis.

Projekto dalyviai (tikslinė grupė) - asmenų grupė, kuriai skirti projekto rezultatai.

Ekspertų komisija – 5 (penkių) asmenų grupė sudaryta kiekvienai priemonei administracijos direktoriaus įsakymu ir pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas projektams įgyvendinti.

Vertinimo kriterijai – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

III. KOORDINAVIMAS

8. Priemonės koordinuojantys Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriai:

8.1. Švietimo, kultūros, sporto ir turizmo skyrius (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 203 kab., tel. (8 381) 54351, el. paštas: grazina.nargeliene@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal šias priemones:

8.1.1. Nr. 1.1.4.01 „Sporto veiklos programa”;

8.1.2. Nr. 1.1.4.02 „Kultūros projektų rėmimo programa”;

8.1.3. Nr. 1.1.4.07 „Mokinių sporto ir sveikatinimo baseine programa”;

8.1.4. Nr. 1.2.1.17 „Turizmo programos vykdymas”;

8.1.5. Nr. 1.2.1.03 „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas”.

8.2. Administracijos direktoriaus pavaduotojas (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 110 kab., tel. (8 381) 58042, el. paštas: valentinas.patumsis@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 1.1.4.05 „Religinių bendruomenių veiklos programa”.

8.3. Investicijų ir projektų valdymo skyrius (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal šias priemones:

8.3.1. Nr. 1.1.4.04 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas” (109 kab., tel. (8 381) 58046, el. paštas: loreta.pesliakiene@anyksciai.lt);

8.3.2. Nr. 2.1.2.02 „Smulkaus ir vidutinio verslo skatinimas (101 kab., tel. (8 381) 58146, el. paštas: vilma.vilkickaitė@anyksciai.lt);

8.3.3. Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas” (101 kab., tel. (8 381) 58147, el. paštas: lina.blazyte@anyksciai.lt).

8.4. Savivaldybės gydytojas (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 206 kab., tel. (8 381) 54316, el. paštas: vaiva.daugelaviciene@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal šias priemones:

8.4.1. Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos programos vykdymas”;

8.4.2. Nr. 4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymas”.

8.5. Vaiko teisių apsaugos skyrius (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 214 kab., tel. (8 381) 58063, el. paštas: inga.beresnevičiute@anyksciai.lt) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 6.1.1.03 „Gyventojų saugumo stiprinimo programos vykdymas”.

9. Pareiškėjai pagal atitinkamas priemones konsultuojami šio aprašo 8 punkte nurodytais adresais ir telefonais.

IV. REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

10. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas, skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato priemonės koordinuojantys skyriai.

11. Pareiškėjas pateikia paraišką (1 priedas), kuri turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susėgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo atstovo parašu ir

antspaudu. Pareiškėjas pateikia vieną paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą įrašu „ORIGINALAS“ ir paraiškos elektroninę versiją. Pareiškėjas paraiškos originalą ir elektroninę versiją privalo pateikti iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu šio aprašo 8 punkte nurodytais adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Paraiškos elektroninė versija pateikiama šio aprašo 8 punkte nurodytais el. pašto adresais.

12. Reikalavimai paraiškų teikėjams ir papildomi reikalavimai paraiškoms, teikiamoms pagal priemonę:

- 12.1. Nr. 1.1.4.01 „Sporto veiklos programa“ nustatyti šio aprašo 2 priede;
- 12.2. Nr. 1.1.4.02 „Kultūros projektų rėmimo programa“ nustatyti šio aprašo 3 priede;
- 12.3. Nr. 1.1.4.04 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ nustatyti šio aprašo 4 priede;
- 12.4. Nr. 1.1.4.05 „Religinių bendruomenių veiklos programa“ nustatyti šio aprašo 5 priede;
- 12.5. Nr. 1.1.4.07 „Mokinių sporto ir sveikatinimo baseine programa“ nustatyti šio aprašo 6 priede;
- 12.6. Nr. 1.2.1.03 „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“ nustatyti šio aprašo 7 priede;
- 12.7. Nr. 1.2.1.17 „Turizmo programos vykdymas“ nustatyti šio aprašo 8 priede;
- 12.8. Nr. 2.1.2.02 „Smulkaus ir vidutinio verslo skatinimas“ nustatyti šio aprašo 9 priede;
- 12.9. Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“ nustatyti šio aprašo 10 priede;
- 12.10. Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos programos vykdymas“ nustatyti šio aprašo 11 priede;
- 12.11. Nr. 4.1.3.03 „Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymas“ nustatyti šio aprašo 12 priede;
- 12.12. Nr. 6.1.1.03 „Gyventojų saugumo stiprinimo programos vykdymas“ nustatyti šio aprašo 13 priede.

V. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

13. Paraiškoms vertinti administracijos direktoriaus įsakymu sudaromos atskiros visų šiame apraše nurodytų priemonių, pagal kurias teikiamos projektų paraiškos, ekspertų komisijos (toliau – komisijos).

14. Komisijų darbo tvarką reglamentuoja ekspertų komisijų darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina administracijos direktorius.

15. Komisijos paraiškas vertina pagal šiuos kriterijus:

15.1. paraiškos užpildymo kokybė (pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus, yra visi reikalingi parašai, antspaudai);

15.2. projekto atitikimas priemonės prioritetams / remiamoms veikloms;

15.3. projekto aktualumas tikslinei grupei, įtaka Anykščių rajono gyventojų gyvenimo kokybės gerinimui, projekto pagrįstumas (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti ir pagrįsti grupės poreikiai);

15.4. projekto tikslas ir uždaviniai (aiškūs, realiai įgyvendinami, numatantys aktualių problemų sprendimą ir pan.);

15.5. projekto įgyvendinimo plano išdėstymas (veiklos siejasi su projekto tikslu ir uždaviniais tikslui pasiekti, plano išdėstymas aiškus);

15.6. projekto numatomų pasiekti rezultatų realumas, aiškumas (rezultatai siejasi su projekto uždaviniais);

15.7. projektas yra tęstinis;

15.8. paraiškos biudžetas (išlaidos yra aiškos, tinkamos finansuoti, detalai pagrįstos);

15.9. pareiškėjo turimi ištekliai projekto įgyvendinimui (rėmėjai, partnerių indėlis, turimos lėšos, resursai, projektų vykdymo patirtis).

16. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

16.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

16.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

16.3. Anykščių rajono savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

16.4. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projektų dalykinės ir / ar buhalterinės ataskaitos už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

16.5. pareiškėjas neturi kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti projekto veiklas;

16.6. pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

16.7. pareiškėjas gauna finansavimą analogiškam projektui iš valstybės arba savivaldybių biudžetų.

17. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 80 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 50 balų, nėra finansuojamos.

18. Komisijos, nustačiusios, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma paramos sumą.

19. Komisijos, įvertinusios pareiškėjų paraiškas, teikia administracijos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl projektų finansavimo.

VI. FINANSAVIMO SKYRIMAS

20. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijų rekomendacijas ir pasiūlymus. Sprendimas priimamas ne vėliau per 25 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

21. Priemonės koordinuojantys Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą, taip pat motyvuotu raštu informuoja pareiškėjus, kurių projektų nuspręsta nefinansuoti. Informacija apie projektus, kuriems skirtas finansavimas, papildomai skelbiama interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

22. Pareiškėjas per 2 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti projekto finansavimo sutartį adresu nurodytu šio aprašo 8 punkte. Pareiškėjui neatvykus sudaryti sutarties per 2 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

23. Projekto finansavimo sutartis (14 priedas) su finansavimą gavusiais pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo administracijos direktorius.

24. Projekto sąmatą (18 priedas), kuri yra neatskiriama projekto finansavimo sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina administracijos direktorius ir finansavimą gavęs pareiškėjas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Projekto finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, pareiškėjui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (15 priedas).

VII. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

25. Pareiškėjas vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirtos finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

26. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

27. Pareiškėjas pasibaigus projekto įgyvendinimui, projekto finansavimo sutartyse nustatytais terminais, pateikia:

27.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (19 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas bei Projekto įvykdymo ataskaitą (16 priedas);

27.2. priemonę koordinuojančiam skyriui Dalykinę projekto ataskaitą (17 priedas).

28. Pareiškėjų paraiškos ir dalykinės ataskaitos saugomos penkis metus priemonę koordinuojančiuose skyriuose.

29. Priemonių finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šis aprašas gali būti keičiamas administracijos direktoriaus įsakymu.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03 finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKA

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2012-2014 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03

(pabraukti, kuriai priemonei teikiama paraiška)

1. Duomenys apie paraiškėją:

Pareiškėjo pavadinimas		
Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	kodas	
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	bankas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė (Lt)	
Prašoma parama (Lt)	
Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	
Projekto pradžia	
Projekto pabaiga	
Projekto vadovas	

3. Duomenys apie projekto partnerį (-ius):

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Taip ☐ Ne ☐
Jei taip, pateikiami partnerio rekvizitai ir trumpai aprašomas jo vaidmuo projekte	

4. Projekto santrauka (ne daugiau 0,5 puslapio):

4.1. Projekto tikslas (-ai)	
4.2. Projekto uždaviniai	
4.3. Projekto esmės aprašymas	
4.4. Atitikimas priemonės prioritetams/remiamoms veiklos sritims	

5. Projekto rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai:

Rezultato pavadinimas	Matavimo vienetas	Pastabos

6. Projekto tvarkaraštis (žymėjimas: X – jei projekto veikla vykdoma):

Veikla (ką konkrečiai nuveiksite, siekdami tikslo ir įgyvendindami uždavinius)	Mėnesiai											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

7. Projekto biudžetas:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Lt)	Kiekis	Suma (Lt)	Iš savivaldybės prašoma suma (Lt)
	Iš viso					

8. Biudžeto pagrindimas:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas

9. Kokiems fondams ar programoms pateiktos paraiškos susijusios su šiuo projektu (pildoma, jei pateikta):

Fondas, programa	Gauta, laukiama atsakymo	Paramos suma, Lt

10. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą):

Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama

11. Priedai (pateikiami pagal reikalavimus konkrečiai priemonei):

Priedo pavadinimas	Lapų skaičius

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A. V.

Finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau – paraiška), yra teisinga;

pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;

paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;

esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;

prašoma parama yra būtina projektui įgyvendinti;

vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;

tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;

sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;

sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;

įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;

įsipareigoju Anykščių rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.

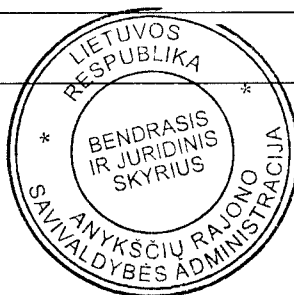
Pareiškėjo vardu:

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

Priemonės pavadinimas	1.1.4.01 priemonė „Sporto veiklos programa“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	Asociacijos, sporto klubai, viešosios ir biudžetinės įstaigos, vykdančios sportinę veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ir registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams	Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį: 1. sporto visiems plėtotė; 2. sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas; 3. didelio sportinio meistriškumo plėtotė; 4. sporto renginiai, jų organizavimas.
Tinkamos finansuoti išlaidos	Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, šios išlaidos: 1. įgyvendinti projektą būtinų paslaugų pirkimas – transporto, sporto bazės ar patalpų nuomos, sporto inventoriaus nuomos; 2. įgyvendinti projektą būtinų prekių pirkimas – maisto papildų sportininkams, sportinės aprangos, sportinio inventoriaus pirkimas; 3. projekte dalyvaujančių asmenų komandiruočių išlaidos – kelionės ir nakvynės išlaidos; 4. įgyvendinti projektą būtinų daiktinių prizų (iki 500 Lt. vertės) įsigijimas; 5. projektui būtinų viešinimo priemonių - reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo - išlaidos; 6. projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigių (maistpinigių) išlaidos (galima naudoti ne daugiau 30 proc. projekto įgyvendinimui skirtos sumos); 7. įgyvendinti projektą būtinų piniginių prizų įsteigimo išlaidos (iki 500Lt); 8. leidinių, susijusių su Anykščių krašto sporto istorija, leidimas; 9. autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) gali būti panaudojama ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų lėšų.
Netinkamos finansuoti išlaidos	Nefinansuojamos išlaidos: 1. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos; 2. įgyvendinti projektą įgyvendinti būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. tos pačios išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų; 3. įgyvendinti projektą būtinų kanceliarinių prekių, orgtechnikos, programinės įrangos įsigijimo išlaidos; 4. išlaidos pagal sutartis, kurios padidina projekto veiklos išlaidas, proporcingai nepadidindamos jo vertės, kuriose mokėjimas yra nurodytas procentais nuo

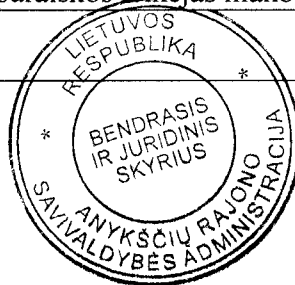
	bendros projekto vertės; 5. finansinių operacijų išlaidos, komisinis mokestis už valiutos keitimą, nuostoliai atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kitos finansinės išlaidos; 8. draudimo išlaidos; 9. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti programą būtinomis išlaidomis.
Prie paraiškos pridedami dokumentai	1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę). 2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 3. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 4. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 5. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.). 6. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemonės Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

Priemonės pavadinimas	1.1.4.02 priemonė „Kultūros projektų veiklos programa“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	Viešieji juridiniai asmenys – kultūros ir švietimo įstaigos, mokyklų bendruomenės vykdančios ar teikiama paraiška numatančios vykdyti kultūrinės veiklas Anykščių rajono savivaldybės gyventojams ir rajono svečiams.
Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams	Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį: 1. novatoriški, aktualūs vietos kultūros tradicijų projektai; 2. specialieji kultūros projektai; 3. profesionalaus meno projektai; 4. mėgėjų meno projektai; 5. tradiciniai Anykščių rajono kultūros renginiai (festivaliai); 6. projektai skirti minėti valstybines šventes ir įsimintinas datas; 7. tarptautiniai respublikiniai ir regioniniai renginiai, projektai, vykstantys Anykščių rajone; 8. kultūros srities leidybinė veikla, vizualieji informaciniai projektai, svarbūs krašto kultūros tradicijų puoselėjimui, vietos kultūros reprezentacijai, tarptautiniai leidybiniai projektai; 9. vaikų ir jaunimo kultūriniam, meniniam ugdymui ir užimtumui skirti projektai; 10. etninės kultūros plėtotės projektai; 11. kultūros paveldą aktualizuojantys projektai; 12. Anykščių rajono kultūros populiarinimo Lietuvoje ir užsienyje projektai; 13. konkursai skatinti kultūrinės veiklas.
Tinkamos finansuoti išlaidos	Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, šios išlaidos: 1. įgyvendinti projektą būtinų paslaugų pirkimas – transporto nuoma, scenos technikos nuomos išlaidos, scenografijos medžiagos; 2. įgyvendinti projektą būtinų prekių pirkimas; 3. projektui būtinų viešinimo priemonių - reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo išlaidos; 4. honorarai projekte dalyvaujantiems menininkams, atlikėjams, režisieriams; 5. leidybos išlaidos.
Netinkamos finansuoti išlaidos	Netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos: 1. projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigių išlaidos; 2. pastatų ar transporto priemonių remonto išlaidos; 3. įgyvendinti projektą būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. išlaidos

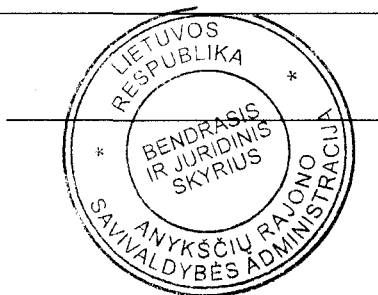
	4. finansinių operacijų išlaidos, komisinis mokestis už valiutos keitimą, nuostoliai atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kitos finansinės išlaidos; 5. draudimo išlaidos; 6. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti projektą būtinomis išlaidomis.
Prie paraiškos pridedami dokumentai	1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią Priemonę). 2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatų, nuostatų) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 3. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais; 4. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 5. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.). 6. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

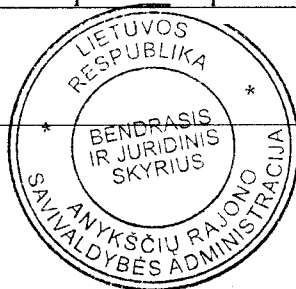
Priemonės pavadinimas	1.1.4.04 priemonė „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	1. Pareiškėjas yra Anykščių rajono teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, bendrija, viešoji įstaiga, kurios steigėjas yra ne Savivaldybės ar valstybinės institucijos). 2. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką. 3. Pareiškėjas, teikiantis paraišką pagal Priemonę, gali būti partneriu kitos organizacijos projekte, kuriam prašomas finansavimas iš Priemonės lėšų.
Reikalavimai paraiškoms ir projektams	4. Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį: 4.1. gyvenamosios aplinkos kokybės gerinimas; 4.2. paslaugų teikimas gyventojams; 4.3. Anykščiai – Lietuvos kultūros sostinė 2012 m. 5. Papildomi balai vertinant projektus skiriami pareiškėjams, turintiems išteklių projekto įgyvendinimui (rėmėjus, partnerių indėlį, nuosavas lėšas ir resursus, projektų vykdymo patirtį). 6. Pagal Priemonę didžiausia paramos suma, galima skirti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto vienam projektui įgyvendinti – 5 000 Lt.
Tinkamos finansuoti išlaidos	7. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, šios išlaidos: 7.1. administracinės išlaidos (darbuotojų, administruojančių projektą, atlyginimai, patalpų nuomos mokestis, komunalinių patarnavimų, transporto (ne komandiruočių metu) ir ryšių išlaidos), kurios negali būti didesnės nei 20 procentų visos projekto sąmatos sumos; 7.2. projektui įgyvendinti būtinos paslaugos (technikos, transporto nuoma Lietuvos Respublikos ribose ir kitos su projekto veiklomis susijusios paslaugos); 7.3. trumpalaikio turto įsigijimas (trumpalaikis turtas – turtas, kuris gali būti naudojamas vieneto pajamoms uždirbti trumpiau kaip vienerius metus ir kurio įsigijimo vertė mažesnė negu 1000 Lt); 7.4. projektui būtinos viešinimo priemonės (skelbimai žiniasklaidos priemonėse, skelbimai ir kitos išlaidos); 7.5. leidybos išlaidos (finansuojama iki 50 procentų projekte numatytų leidybos išlaidų); 7.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą; 7.7. įgyto ar sukurto Europos Sąjungos ir/ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuoto turto draudimas, atsižvelgiant į paramos davėjo numatytus reikalavimus; 7.8. nevyriausybinių organizacijų, įsteigtų nuo 2011 m. steigimo išlaidos.
Netinkamos finansuoti išlaidos	8. Netinkamos finansuoti išlaidos: 8.1. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos; 8.2. projekto paruošiamųjų darbų (paraiškos, techninės dokumentacijos, galimybių studijos rengimo išlaidos); 8.3. tarptautinių projektų kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo į / iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidos;

	8.4. transporto priemonių įsigijimo ir remonto išlaidos; 8.5. išlaidos, nenumatytos šio priedo 7 punkte.
Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	9. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią Priemonę). 10. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatų, nuostatų) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią Priemonę arba jei pareiškėjo steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 11. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 12. Patvirtinta dokumento kopija, kuri patvirtintų projekto papildomų finansavimo šaltinių buvimą, lėšų dydį ar planuojamą skirti paramą. 13. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.). 14. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 15. Dokumentas, pagrindžiantis infrastruktūros objektui keliamą reikalavimą jį apdrausti (juridinio asmens vadovo patvirtinta paramos sutarties kopija). Šis reikalavimas taikomas pareiškėjams, prašantiems sumokėti draudimo išlaidas nurodytas 7.7. punkte. 16. Pareiškėjai, prašantys kompensuoti steigimo išlaidas, pateikia organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens patvirtintas finansines išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas, sąskaitas faktūras, mokėjimo nurodymus, kvitus, notarines išlaidas patvirtinančius dokumentus ir kt. 17. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

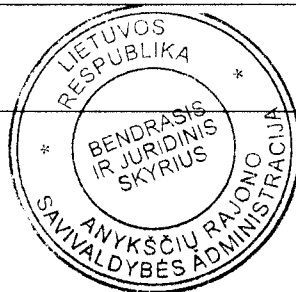
Priemonės pavadinimas	1.1.4.05 priemonė „Religinių bendruomenių veiklos programa“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	1. Pareiškėjas - religinės bendruomenės ir bendrijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą (Žin., 1995, Nr. 89-1985).
Reikalavimai paraiškoms ir projektams	2. Prioritetas teikiamas: 2.1. papildomus finansavimo šaltinius turintiems pareiškėjams (prie papildomų finansavimo šaltinių priskiriamos ir nuosavos pareiškėjo lėšos); 2.2. objektams, į kuri investuojama, įregistruotiems Kultūros vertybių registre; 2.3. avarinės grėsmės pašalinimo darbams.
Tinkamos finansuoti išlaidos	3. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos: 3.1. pastatų, daiktų, turinčių istorinę, architektūrinę, meninę vertę, išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, atkūrimas, šių darbų projektavimas; 3.2. apsaugos sistemų įrengimas; 3.3. religinių pastatų aplinkos tvarkymo darbai; 3.4. renginių organizavimo išlaidos; 3.5. įgyto ar sukurto Europos Sąjungos ir/ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuoto turto draudimas, atsižvelgiant į paramos davėjo numatytus reikalavimus.
Netinkamos finansuoti išlaidos	4. Netinkamos išlaidos – išlaidos, nenumatytos šio priedo 3 punkte.
Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	5. Pareiškėjo vadovo pasirašyta pažyma arba finansinio rėmėjo garantinis raštas, kuris patvirtintų projekto papildomų finansavimo šaltinių buvimą ir lėšų dydį ar planuojamą skirti paramą. 6. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtinta kopija, jei paraiška teikiama kartu su partneriu (partneriais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus. 7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomus paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančius dokumentus (dekanato parapijų administratorių, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, ekspertų rekomendacijas bei kitą, su paraiška susijusią, informaciją). 8. Dokumentas (-ai), pagrindžiantis infrastruktūros objektui keliamą reikalavimą jį apdrausti (pareiškėjo vadovo patvirtinta paramos sutarties kopija).



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas

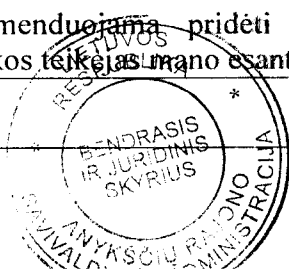
Priemonės pavadinimas	1.1.4.07 priemonė „Mokinių sporto ir sveikatingumo baseine programa” (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	Paraiškas gali teikti asociacijos, sporto klubai, viešosios ir biudžetinės įstaigos, vykdančios šias veiklas (toliau – pareiškėjas): 1. sveikatingumo veikla: 1.1 Anykščių rajono bendrojo lavinimo mokyklų pradinių klasių mokinių mokymo plaukti proceso baseine organizavimas pagal parengtą programą. 2. sporto veikla: 2.1 Anykščių rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių, lankančių plaukimo sportinio meistriškumo grupes, treniruočių proceso baseine organizavimas. Pareiškėjas turi būti registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir savo veiklą vykdyti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje.
Tinkamos finansuoti išlaidos	Tinkamos finansuoti išlaidos: 1. projektui įgyvendinti būtinų paslaugų pirkimas – transporto, sporto bazės ar patalpų nuomos, sporto inventoriaus nuomos; 2. projektui įgyvendinti būtinų prekių pirkimas – sportinio inventoriaus pirkimas; 3. projektui įgyvendinti būtinų diplomų, medalių, taurių, kitų daiktinių prizų įsigijimas; 4. projektui būtinų viešinimo priemonių - reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, skrajučių gaminimo - išlaidos; 5. už projekto vykdymą ir administravimą.
Netinkamos finansuoti išlaidos	1. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos; 2. projekto dalyvių komandiruočių, transporto ir dienpinigių apmokėjimo išlaidos; 3. projektui įgyvendinti būtinų piniginių prizų išlaidos. 4. projektui įgyvendinti būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. tos pačios išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų; 5. projektui įgyvendinti būtinų kanceliarinių prekių, orgtechnikos, programinės įrangos įsigijimo išlaidos; 6. išlaidos pagal sutartis, kurios padidina projekto veiklos išlaidas, proporcingai nepadidindamos jo vertės, kuriose mokėjimas yra nurodytas procentais nuo bendros projekto vertės; 7. finansinių operacijų išlaidos, komisinis mokestis už valiutos keitimą, nuostoliai atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kitos finansinės išlaidos; 8. draudimo išlaidos; 9. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti projektui būtinomis išlaidomis.
Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę). 2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 3. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 4. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra

	papildomas finansavimas). 5. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.). 6. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.
--	---



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 7 priedas

Priemonės pavadinimas	1.2.1.03 priemonė „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	1. Pareiškėjas - pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – naudojantis turima infrastruktūra (patalpomis, įranga ir panašiai) teikti inkubavimo paslaugas, sutelkti įvairių rūšių meno kūrėjus, jų grupes ir su menu susijusius verslus (kūrybinę industriją), plėtojančius asmenis vienoje erdvėje ir taip sudaryti sąlygas menininkams kurti ir pristatyti publikai savo darbus, pradėti nuosavą verslą, plėtoti su menu susijusius verslus, skatinti bendruomenę aktyviau dalyvauti kultūriniame gyvenime, prisidėti prie kultūros paveldo išsaugojimo.
Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams	2. Teikiamas projektas yra atitinka bent vieną prioritetinę sritį: 2.1. verslų, susijusių su menu kūrimas; 2.2. inkubavimo paslaugų teikimui skirtos infrastruktūros kūrimas kultūros paveldo objekte.
Tinkamos finansuoti išlaidos	3. Projekto administravimo išlaidos. 4. Pastato, patalpų, aplinkos eksplotavimo išlaidos. 5. Pareiškėjo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos. 6. Kitos su paslaugų teikimu ir turto eksplotavimu susijusios išlaidos, kurios yra pagrįstos paraiškoje pateiktais skaičiavimais. 7. Renginių organizavimo ir vedimo išlaidos. 8. Dalyvavimo tarptautiniuose projektuose išlaidos. 9. Dalyvavimo kūrybinių industrijų asociacijoje nario mokesčio išlaidos. 10. Prekės ir paslaugos, susijusios su projekte numatytomis veiklomis.
Netinkamos finansuoti išlaidos	11. Baudos, finansinės sankcijos.
Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	12. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią Priemonę). 13. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 14. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 15. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 16. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.). 17. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 18. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 8 priedas

Priemonės pavadinimas	1.2.1.17 priemonė „Turizmo programos vykdymas“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	Viešosios ir biudžetinės įstaigos, kurių steigėja yra Anykščių rajono savivaldybė ir valstybės institucijos, vykdančios šias veiklas: 1. informacijos apie apgyvendinimo ir kitus turizmo paslaugų tiekėjus teikimas; 2. informacinės medžiagos turizmo tematika įsigijimas, sisteminimas ir kaupimas, informacijos teikimas internete apie Anykščių rajono turizmo objektus; 3. Anykščių rajono turizmo paslaugų informacinių stendų sukūrimas ir pastatymas; 4. Anykščių rajono turizmo objektų pristatymas ir propagavimas, turizmo informacijos leidinių apie rajono lankytinas vietas, kaimo sodybas rengimas ir platinimas; 5. turizmo verslo pradmenų medžiagos Anykščių rajono gyventojams, norintiems užsiimti turizmo verslu parengimas; 6. turizmo verslo konsultacijų pradedantiems ir jau veiklą vykdančioms turizmo paslaugų tiekėjams teikimas; 7. informacijos stenduose atnaujinimas turistams prie lankytinų Anykščių rajono objektų taip pat įvažiuoimuose į Anykščių miestą; 8. propagavimas Anykščių krašto turizmo rajono ir Lietuvos žiniasklaidoje, leidiniai; 9. dalyvavimas respublikinėse ir tarptautinėse turizmo parodose; 10. rekreacinės infrastruktūros plėtra, gerinanti turizmo įvaizdį Anykščių rajone.
Tinkamos finansuoti išlaidos	Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, šios išlaidos: 1. projekto administravimas ir vykdymas; 2. konsultantų, ekspertų ir lektorių, leidybinės paslaugos; 3. įrankių ir įrangos, įrenginių ir mechanizmų nuoma; 4. prekės, atsargos; 5. patalpų nuoma; 6. komunalinės paslaugos, elektra ir ryšiai; 7. transporto eksploatacinės sąnaudos; 8. projektą administruojančio personalo mokymo išlaidos; 9. įrangos ir turto draudimo išlaidos; 10. įstaigos materialaus turto eksploatacinės išlaidos; 11. kitos išlaidos, neprieštaraujančios teisėms aktams; 12. išlaidos, tinkamos vystyti rekreacinės infrastruktūros plėtrai.
Netinkamos finansuoti išlaidos	Netinkamos finansuoti išlaidos: 1. baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos; 2. mokėjimai į pensijų fondus (išskyrus privalomuosius mokėjimus); 3. pirkimo (importo) PVM, kurį pareiškėjas pagal teisės aktus turi galimybę įtraukti į PVM atskaitą, net jei tokio PVM į atskaitą netraukė; 4. įnašas natūra; 5. teikiamo projekto paraiškos rengimo išlaidos;

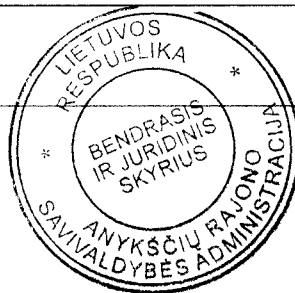
	6. įmokos į garantinį fondą; 7. amortizacinės išlaidos; 8. finansinių operacijų išlaidos, komiso rinkliavos ir nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kitos finansinių sandorių išlaidos; 9. ūkio inventoriui, baldams, transporto priemonėms, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai, ir kitoms priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus, o jos vieneto vertė yra didesnė negu 1000 litų, įsigyti; 10. pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui, įsigyti pagrindines priemones, padengti įsiskolinimus, ar finansuoti investicinius projektus; 11. tarptautinių kelionių išlaidoms; 12. projektui įgyvendinti už Lietuvos Respublikos ribų; 13. transporto techninei apžiūrai, remontui; 14. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti projektą būtinomis išlaidomis.
Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę). 2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 3. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais. 4. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 5. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.). 6. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 9 priedas

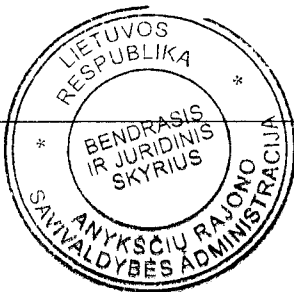
Priemonės pavadinimas	2.1.2.02 priemonė „Smulkaus ir vidutinio verslo skatinimas“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	1. Pareiškėjas yra Anykščių rajono teritorijoje veikiančys smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai bei fiziniai asmenys įstatymų nustatyta tvarka turintys teisę verstis savarankiška komercine, paslaugų, gamybine arba profesine ir kita panašaus pobūdžio veikla, įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą (verslo liudijimo galiojimo laikotarpiu). 2. Pareiškėjas turi užtikrinti projekto metu sukurtų rezultatų, nupirkto ar susikurto turto ar atliktų darbų nuosavybės teisės mažiausiai 3 metams nuo sutarties pasirašymo dienos, jei toks turtas yra sukuriamas, tą turtą saugoti ir nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo. 3. Pareiškėjai negali perleisti, įkeisti turto ar kitokiu būdu suvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti (sukurti) yra skiriamas finansavimas, 3 metus po sutarties pasirašymo dienos. 4. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas. 5. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką. 6. Pareiškėjo gaunama paramos suma negali viršyti 30 procentų priemonei skiriamų lėšų.
Reikalavimai paraiškomis ir projektams	7. Finansavimas skiriamas prioriteto tvarka: 7.1. projektams, kuriuose numatomas darbų vietų įkūrimas / išlaikymas Anykščių rajone; 7.2. pareiškėjams, kurių veikla ilgesnė negu 1 metai; 7.3. pareiškėjams prie projekto prisidedantiems nuosavu indėliu; 7.4. pareiškėjas – jaunimas iki 35 metų.
Tinkamos finansuoti išlaidos	8. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, šios išlaidos: 8.1. Verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų rengimo išlaidoms padengti – iki 3 000 Lt; 8.2. Parodose nuomojamo ploto, informacinės reklaminės medžiagos parengimo (privalomas Anykščių rajono savivaldybės logotipas) išlaidoms padengti; 8.3. Elektroninio parašo sukūrimo išlaidoms padengti; 8.4. Pagrindinių priemonių (būtinų pagrindinei gamybinei, paslaugų veiklai, kurios numatytos įstaigos pažymėjime arba verslo liudijime (ūkinio inventoriaus ir baldų, ryšio priemonių, kompiuterinės įrangos, medicininės įrangos ir kito ilgalaikio materialaus turto)) įsigijimas.
Netinkamos finansuoti išlaidos	9. Anykščių rajono savivaldybė nefinansuoja: 9.1. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos darbų; 9.2. tarptautinių projektų kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidų; 9.3. transporto priemonių įsigijimo ir remonto; 9.4. patalpų, žemės pirkimo, nuomos.
Dokumentų, pridedamų prie	10. Pridedami dokumentai: 10.1. projekto pareiškėjo registracijos pažymėjimo kopija;

paraiškos, sąrašas	10.2. projekto pareiškėjo įstatų kopija (juridiniams asmenims); 10.3. verslo liudijimo kopija (veikiantiems pagal verslo liudijimą); 10.4. individualios veiklos pažymėjimo kopija (užsiimantiems individualia veikla); 10.5. valstybinės mokesčių inspekcijos ir valstybinio socialinio fondo valdybos pažymos apie į biudžetą mokamus mokesčius; 10.6. projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV); 10.7. dokumentai, įrodantys projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas); 10.8. laisvos formos raštas dėl savo įnašo įsipareigojimo vykdymo; 10.9. veiklos tęstinumą įrodantys dokumentai; 11. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.
Apribojimai	12. Parama neteikiama smulkiojo verslo subjektams, jei jie yra: 12.1. valstybės ar savivaldybės įmonės; 12.2. įmonės, kuriose valstybei ar savivaldybėms priklauso daugiau kaip ½ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių; 12.3. įmonėms, kurių ¼ ar daugiau balsavimo teisę suteikiančių akcijų priklauso kitoms, nepatenkančioms į smulkių ir vidutinių įmonių kategoriją; 12.4. jei pareiškėjas neatitinka finansuotinių veiklos sričių; 12.5. per pastaruosius 3 metus yra padarę rimtą profesinį pažeidimą (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimą), už kurį subjektui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba subjektui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.



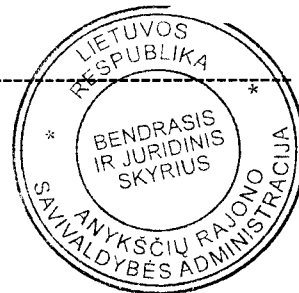
Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 10 priedas

Priemonės pavadinimas	2.1.2.07 priemonė „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	1. Pareiškėjas turi teisę verstis konsultacine verslo ir kito valdymo veikla. 2. Pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą (ekspertą), turintį aukštąjį universitetinį ar lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų verslo konsultavimo patirtį. 3. Pareiškėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu turi turėti nuolat veikiantį biurą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje.
Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams	4. Teikiamas projektas atitinka bent vieną prioritetinę sritį: 4.1. pirmųjų metų verslo krepšelių teikimas Anykščių rajono smulkaus ir vidutinio verslo subjektams; 4.2. verslo konsultacijų teikimas nuolat veikiančiame biure; 4.3. informavimo veikla nuolat veikiančiame biure; 4.4. seminarų organizavimas ir vedimas; 4.5. mokymų organizavimas ir vedimas; 4.6. biuro paslaugų teikimas nuolat veikiančiame biure.
Tinkamos finansuoti išlaidos	5. Pagal priemonę finansuojamos išlaidos: 5.1. projekto administravimo išlaidos; 5.2. pareiškėjo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos; 5.3. kitos su paslaugų teikimu ir turto eksplotavimu susijusios išlaidos, kurios yra pagrįstos paraiškoje pateiktais skaičiavimais.
Netinkamos finansuoti išlaidos	6. Netinkamos finansuoti išlaidos - baudos, finansinės sankcijos.
Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	7. Valstybės įmonės Registrų centro išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pažymėjimas. 8. Pareiškėjo siūlomų specialistų (konsultantų) darbinės veiklos aprašymai, kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kad specialistai (konsultantai) turi reikalaujamos patirties verslo konsultavimo ir mokymo srityse. 9. Pareiškėjo sąžiningumo deklaracijos elektroninė forma (formos patalpintos Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lt skilties „Teisinė informacija“ dalies „Dokumentų formos“ skyrelyje „Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma“). 10. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 11 priedas

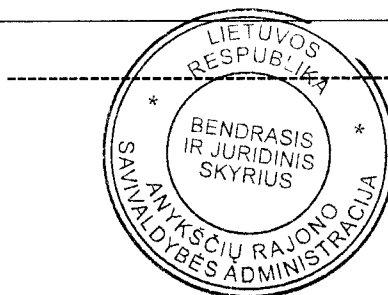
Priemonės pavadinimas	4.1.2.03 priemonė „Sveikatos programos vykdymas“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	1. Pareiškėjai - Anykščių rajono sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios sveikatos priežiūros paslaugas ir įstatymų nustatyta tvarka sudariusios sutartis su Valstybine ar teritorine ligonių kasa – jų sutarčių galiojimo laikotarpiu.
Reikalavimai paraiškoms ir projektams	2. Finansavimas skiriamas prioriteto tvarka: 2.1. testiniams projektams; 2.2. projektams, kurių vykdoma veikla aktuali kuo didesniai Anykščių rajono gyventojų skaičiui.
Tinkamos finansuoti išlaidos	3. Pagal priemonę finansuojamos išlaidos: 3.1. išlaidos, skirtos įsigyti įrangą, kuri būtina teikti sveikatos priežiūros paslaugas pagal visus nustatytus reikalavimus, atnaujinti ir plėsti informacinių technologijų sritį, iš dalies ar viską kompensuoti išlaidas už suteiktas paslaugas, kurios sveikatos priežiūros įstaigoms neapmokamos; 3.2. išlaidos, skirtos sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų profesiniam tobulinimui, gydytojų specialistų, kurių trūksta sveikatos priežiūros įstaigoms ir kurie baigę mokslus ir įgiję reikiamą kvalifikaciją, sugrįš dirbti į Anykščių rajono sveikatos priežiūros įstaigas, rengimui (1-6 kurso studentų, rezidentų studijų apmokėjimas ar (ir) stipendijų mokėjimas), galiojančius teisės aktus atitinkančių sveikatos priežiūros įstaigų patalpų įrengimui, įrangos įsigijimui, Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo užtikrinimui.
Netinkamos finansuoti išlaidos	4. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias yra mokama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų.
Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	5. Projekto vykdytojo gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV). 6. Pareiškėjo įregistravimo pažymėjimo kopija. 7. Jei projekte dalyvauja partneriai, partnerystę patvirtinantys dokumentai.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemonės Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 12 priedas

Priemonės pavadinimas	4.1.3.03 priemonė „Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymas“ (toliau – Priemonė)
Reikalavimai pareiškėjams	1. Pareiškėjai – nevyriausybinės, visuomeninės organizacijos, viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos, kurių veikla gali būti susijusi su visuomenės sveikatos stiprinimu. 2. Vienas pareiškėjas pateikia ne daugiau dviejų projektų.
Reikalavimai paraiškoms ir projektams	3. Projektas turi atitikti bent vieną iš finansuojamų veiklos sričių : 3.1. vaikų ir jaunimo sveikatos išsaugojimas ir gerinimas, formuojant sveiko gyvenimo įgūdžius; 3.2. lėtinių neinfekcinių (širdies ir kraujagyslių, onkologinių) ligų bei traumų prevencija; 3.3. užkrečiamų ligų prevencija (AIDS, tuberkuliozė, lytiškai plintančios ligos); 3.4. psichikos sveikatos stiprinimas, savižudybių ir smurto prevencija; 3.5. alkoholio, tabako, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija; 3.6. aplinkos sveikatinimas ir stebėseną; 3.7. sveikatingumo ir masinių renginių organizavimas; 3.8. vaikų dantų ėduonies profilaktika; 3.9. gyventojų sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo skatinimas; 3.10. moters sveikatos apsauga. 4. Finansavimas skiriamas prioriteto tvarka : 4.1. testiniams projektams; 4.2. projektams, kurių vykdomoje veikloje dalyvauja pakankamai didelis Anykščių rajono gyventojų skaičius; 4.3. projektams, turintiems išliekamąją vertę; 4.4. projektams, kurie turi kitų finansavimo šaltinių lėšų.
Tinkamos finansuoti išlaidos	5. Pagal Priemonę finansuojamos išlaidos: 5.1. įgyvendinti projektą būtinų paslaugų pirkimas – lektorių darbui apmokėti, transporto, sveikatinimo bazės ar patalpų nuomos, sveikatinimo inventoriaus nuomos, reklamos paslaugų išlaidos; 5.2. įgyvendinti projektą būtinų priemonių įsigijimas; 5.3. projekte dalyvaujančių asmenų komandiruočių išlaidos – kelionės ir nakvynės išlaidos; 5.4. projektui būtinų viešinimo priemonių - reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminto išlaidos; 5.5. sveikatinimo bazės parengimo renginiui išlaidos; 5.6. įgyvendinti projektą būtinų kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos; 5.7. daiktinių prizų steigimo išlaidos, sudarančios ne daugiau 30 proc. viso tai priemonei skiriamo biudžeto.
Netinkamos finansuoti išlaidos	6. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos, kurios finansuojamos valstybės lėšomis.

Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas	7. Projekto vykdytojo gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV). 8. Pareiškėjo įregistravimo pažymėjimo kopija. 9. Pareiškėjo įstatai (kopija, jei paraiška teikiama pirmą kartą). 10. Jei projekte dalyvauja partneriai, partnerystę patvirtinantys dokumentai.
---	--



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2019 metų plėtros planą ir Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 13 priedas

Priemonės pavadinimas	6.1.1.03 priemonė „Gyventojų saugumo stiprinimo programos vykdymas“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjas yra Anykščių rajono teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, bendrija, viešoji įstaiga) ar biudžetinė įstaiga, registruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir vykdanči veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje. 2. Projektą gali vykdyti ir keli juridiniai partneriai. 3. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.
Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams	4. Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį: 4.1. nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencija; 4.2. gaisrų prevencija; 4.3. eismo saugumo užtikrinimas; 4.4. nepilnamečių girtavimo, kvaišalų vartojimo, rūkymo prevencija; 4.5. saugios kaimynystės ir pilietiškumo skatinimas.
Tinkamos finansuoti išlaidos	5. Vykdam Priemonės konkursui teikiamus projektus, išlaidos gali būti skirtos: 5.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui; 5.2. ryšių paslaugoms (pvz.: pašto, fakso, telefono, interneto); 5.3. transporto išlaikymui (pvz.: degalai, nuoma); 5.4. materialiniam ir nematerialiniam turtui, turinčiam teigiamą poveikį gyventojų saugumui, įsigyti; 5.5. veiklos nuomai (pvz.: organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma); 5.6. komunalinėms paslaugoms; 5.7. kitoms paslaugoms, iš jų: 5.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims (pvz.: apmokėjimui lektoriams/mokymų vadovams ir mokesčiams – ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.); 5.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt /1 asm. per dieną); 5.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt /1 asm. per parą); 5.7.4. viešinimui (pvz.: lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas); 5.7.5. transporto paslaugos (pvz.: kelionės bilietai). 6. Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms viename iš šio priedo 5 punkto papunkčių.
Netinkamos finansuoti lėšos	7. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos: 7.1. projekto parengiamajam etapui, t.y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.); 7.2. padengti pareiškėjo įsiskolinimus.
Prie paraiškos pridedami	8. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę).

dokumentai	9. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti Priemonės finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus). 10. Jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartis, jei projektas įgyvendinamas su partneriais, bei organizacijos, su kuria pasirašyta jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartis, registracijos pažymėjimo kopija. 11. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas). 12. Projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.). 13. Projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. 14. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti.
------------	---



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 14 priedas

PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS NR.

_____ m. _____ d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Savivaldybė), ir _____, kodas _____, atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamas „šalimis“, o kiekviena atskirai – „šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. _____ projekto _____

(priemonės, pagal kurią bus įgyvendinamas projektas, pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

(toliau - Projektas) finansavimas ir įgyvendinimas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Savivaldybė turi teisę:

2.1.1. raštu reikalauti iš Vykdytojo duomenų apie Vykdytoją ir Projektą;

2.1.2. kontroliuoti Projekto vykdymą ir lėšų panaudojimą.

2.2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.2.1. finansuoti Projektą ir atsižvelgiant į Vykdytojo sudarytą Projekto sąmatą, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, šiam tikslui skirti _____ Lt (_____);

(suma skaitmenimis)

(suma žodžiais)

2.2.2. pervesti šios Sutarties 2.2.1 punkte nurodytą lėšų sumą į Vykdytojo nurodytą sąskaitą iki š. m. _____, Vykdytojui pateikus Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

(data žodžiais)

nustatytos formos prašymą dėl lėšų skyrimo Savivaldybės Apskaitos skyriui.

2.3. Vykdytojas turi teisę koreguoti Projekto sąmatą (lėšas perskirstyti tarp sąmatoje nurodytų išlaidų kategorijų) Projekto įgyvendinimo eigoje tik vieną kartą prieš tai apie numatomą Projekto sąmatos keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas projektas, koordinuojantį skyrių.

2.4. Vykdytojas įsipareigoja:

2.4.1. per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo sudaryti ir pateikti Savivaldybės _____ Projekto biudžetą, patikslintą pagal Projektui skirtą lėšų sumą, o

(koordinuojančio skyriaus pavadinimas)

Savivaldybės Apskaitos skyriui – nustatytos formos Projekto sąmatą ir prašymą dėl lėšų skyrimo. Sąmata sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais;

2.4.2. gautas lėšas naudoti tik Projekto įgyvendinimui pagal patvirtintą Projekto sąmatą ir jas panaudoti iki š. m. gruodžio ____ d. imtinai, o nepanaudotas lėšas iki š. m. gruodžio ____ d. grąžinti Savivaldybei;

2.4.3. Projektą vykdyti pagal Projekto tvarkaraštį, nurodytą Projekto paraiškoje, ir Projektą įgyvendinti ne vėliau kaip iki š. m. gruodžio ____ d.;

2.4.4. teikti Savivaldybei informaciją apie Vykdytojo duomenų pasikeitimą, Projektą, lėšų panaudojimą;

2.4.5. apskaitą ir atskaitomybę tvarkyti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka;

2.4.6. renginių metu, žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose ir kitoje Projekto reklaminėje medžiagoje, išleistoje Projektui skirtomis lėšomis, nurodyti, kad Projektą finansuoja Anykščių rajono savivaldybė;

2.4.7. įvykdžius Projektą, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pateikti Savivaldybės Apskaitos skyriui Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto įvykdymo ataskaitą, biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas;

2.4.8. įvykdžius Projektą, per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., Savivaldybės _____ pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

(koordinuojančio skyriaus pavadinimas)

nustatytos formos dalykinę Projekto ataskaitą.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Vykdytojas yra atsakingas už lėšų, gautų Projektui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą laikantis Projekto sąmatos. Lėšos laikomos tinkamomis ir teisėtai panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos įtrauktos į Vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos išlaidas pateisinančiais ir jų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (patvirtintomis kopijomis) bei už kurias yra atsiskaityta šioje Sutartyje nustatytais terminais.

3.2. Savivaldybei nustačius, kad Vykdytojas pažeidė šioje Sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką - nepateikti išlaidas pateisinantys dokumentai (patvirtintos kopijos), išlaidos padarytos ne pagal paskirtį, nesilaikant Projekto sąmatoje nurodytų sumų ir pavadinimų, nesilaikant įstatymų ir kitų teisės aktų - Vykdytojas privalo grąžinti Savivaldybei neteisėtai panaudotas lėšas per Savivaldybės nustatytą terminą.

Jeigu Vykdytojas per Savivaldybės nustatytą terminą negrąžina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

4.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

4.1.1. rašytiniu šalių susitarimu;

4.1.2. vienos iš šalių rašytiniu reikalavimu, jeigu kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Apie tokį vienašalį Sutarties nutraukimą šalis informuoja kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo;

4.1.3. Vykdytojo iniciatyva nesant Savivaldybės kaltės prieš 30 dienų raštu apie tai įspėjus Savivaldybę.

4.2. Kai Sutartis nutraukiama šalių susitarimu, Vykdytojas privalo grąžinti Savivaldybei nepanaudotas lėšas.

4.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar Vykdytojo iniciatyva nesant Savivaldybės kaltės, Vykdytojas privalo Savivaldybei grąžinti visas Projektui skirtas lėšas.

4.4. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka Projekto samatoje numatytas išlaidas, patirtas iki Sutarties nutraukimo dienos.

4.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį perduoti kitiems asmenims.

5.2. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5.4. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

Savivaldybė

pavadinimas

Anykščių rajono savivaldybės administracija

kodas

kodas 188774637

adresas

J. Biliūno g. 23, LT-59111 Anykščiai

A. s. Nr.

A. s. LT

banko pavadinimas

AB „Šiaulių bankas“

banko kodas

banko kodas 71821

tel., faks.

Tel. (8 381) 58041, faksas (8 381) 58088

Pareigos
Vardas, pavardė

Administracijos direktorius
Vardas, pavardė

A. V.

A. V.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 15 priedas

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

.....
(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS APSKAITOS SKYRIUI

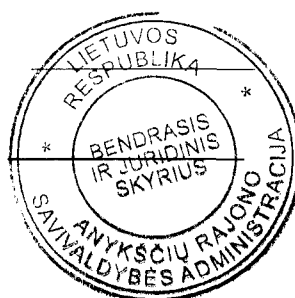
201..... m.d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 201..... m. sąmatoje	Gauti asignavimai	Prašomų lėšų suma
	Viso:			

Organizacijos / įstaigos / įmonės vadovas

Vyr. finansininkas



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal
Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos
plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 2.1.2.02,
4.1.2.03, 4.1.3.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo
16 priedas

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Lt)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

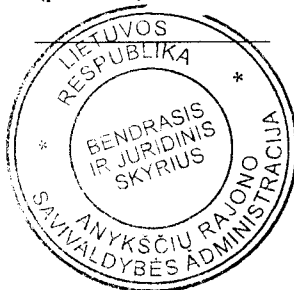
(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.01, 1.1.4.02, 1.1.4.04, 1.1.4.05, 1.1.4.07, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.02, 2.1.2.07, 4.1.2.03, 4.1.3.03, 6.1.1.03, finansavimo tvarkos aprašo 17 priedas

DALYKINĖ PROJEKTO ATASKAITA

1.	Projektą įvykdžiusi organizacija / įstaiga / įmonė		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
7.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai		
8.	Neatliktos projekto veiklos, priežastys		
9.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
10.	Projekto dalyvių skaičius. Iš jų jaunų žmonių (14-29 m.) skaičius: vaikinų, merginų.		
11.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
12.	Projekto metu įsigytos priemonės ir jų įsigijimui panaudotos paramos lėšos	Priemonės pavadinimas	Paramos lėšos Lt
13.	Kiti finansavimo šaltiniai (jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)		
14.	Įvykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga (straipsniai, nuorodos į internetinį puslapį, vaizdinė medžiaga ir kt.)		

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

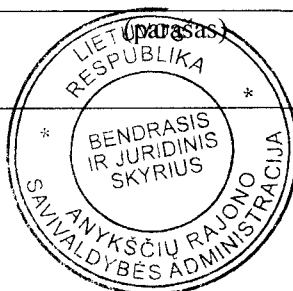
PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)



TVIRTINU

(Asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2012 m. **PROGRAMOS SĄMATA**

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
		(Kodas)

Programa:

	(Kodas)

Finansavimo šaltinis

				(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			(Kodas)

(tūkst. Lt)

Kodas	Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	IŠLAIDOS					
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					

Kodas						Sąmatos straipsnio pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	1	1				Darbo užmokestis					
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais					
2	1	1	1	1	2	Pajamos natūra					
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos					
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos					
2	2					Prekių ir paslaugų naudojimas					
2	2	1				Prekių ir paslaugų naudojimas					
2	2	1	1	1	1	Mityba					
2	2	1	1	1	2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)					
2	2	1	1	1	5	Ryšių paslaugos					
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymas					
2	2	1	1	1	7	Apranga ir patalynė					
2	2	1	1	1	8	Spaudiniai					
2	2	1	1	1	9	Ginklai ir karinė įranga					
2	2	1	1	1	10	Kitos prekės					
2	2	1	1	1	11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)					
2	2	1	1	1	12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis					
2	2	1	1	1	14	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma					
2	2	1	1	1	15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas					
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimas					
2	2	1	1	1	17	Apmokėjimas samdomiems ekspertams, konsultantams ir komisinių išlaidos					
2	2	1	1	1	18	Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas					
2	2	1	1	1	19	Veiklos nuoma					
2	2	1	1	1	20	Komunalinės paslaugos					
2	2	1	1	1	30	Kitos paslaugos					
2	3					Turto išlaidos					
2	3	1				Palūkanos					
2	3	1	1			Ne rezidentams					
2	3	1	1	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos					
2	3	1	1	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos					
2	3	1	1	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos					
2	3	1	2			Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)					
2	3	1	2	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos					
2	3	1	2	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos					
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos					
2	3	1	3			Kitiems valdymo lygiams					
2	3	1	3	1	1	Valstybės biudžetui					

Kodas						Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	3	1	3	1	2	Savivaldybių biudžetams					
2	3	1	3	1	3	Nebiudžetiniams fondams					
2	3	2				Nuoma					
						Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje					
2	3	2	1	1	1	turtą					
2	4					Subsidijos					
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų					
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui					
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiam					
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai					
2	5					Dotacijos					
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms					
2	5	1	1	1	1	Einamiesiems tikslams					
2	5	1	1	1	2	Kapitalui formuoti					
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms					
2	5	2	1	1	1	Einamiesiems tikslams					
2	5	2	1	1	2	Kapitalui formuoti					
2	5	3				Dotacijos kitiems valdymo lygiams					
2	5	3	1	1	1	Einamiesiems tikslams					
2	5	3	1	1	2	Kapitalui formuoti					
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą					
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai					
2	6	1	1	1	1	Muitai					
2	6	1	1	1	2	Cukraus sektoriaus mokesčiai					
2	6	2				PVM nuosavi ištekliai					
2	6	2	1	1	1	PVM nuosavi ištekliai					
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai					
2	6	3	1	1	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai					
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai					
2	6	4	1	1	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai					
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai					
2	6	5	1	1	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai					
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)					
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)					
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais					
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra					
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)					
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais					
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra					

Kodas						Sąmatos straipsnių pavadinimas
2	7	3				Darbdavių socialinė parama
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra
2	8					Kitos išlaidos
2	8	1				Kitos išlaidos
2	8	1	1			Einamiesiems tikslams
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms
2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams
2	8	1	2			Kapitalui formuoti
2	8	1	2	1	1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos
2	9	1				Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)
2	9	1	1	1	1	Subsidijos
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos
2	9	2	1			Einamiesiems tikslams
2	9	2	1	1	1	Einamiesiems tikslams savivaldybėms
2	9	2	1	1	2	Einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams
2	9	2	1	1	3	Einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui
2	9	2	2			Kapitalui formuoti
2	9	2	2	1	1	Investicijos, skirtos savivaldybėms
2	9	2	2	1	2	Investicijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams
2	9	2	2	1	3	Investicijos ne valdžios sektoriui
3						SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas
3	1	1	1			Žemė
3	1	1	1	1	1	Žemė
3	1	1	2			Pastatai ir statiniai
3	1	1	2	1	1	Gyvenamieji namai
3	1	1	2	1	2	Negyvenamieji pastatai
3	1	1	2	1	3	Kiti pastatai ir statiniai
3	1	1	3			Mašinos ir įrenginiai
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonės
3	1	1	3	1	2	Kitos mašinos ir įrenginiai

[illegible]

Kodas					Sąmatos straipsnių pavadinimas		Iš viso
3	1	1	4			Vertybės	
3	1	1	4	1	1	Muziejinės vertybės	
3	1	1	4	1	2	Antikvariniai ir kiti meno kūriniai	
3	1	1	4	1	3	Kitos vertybės	
3	1	1	5			Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3	1	1	5	1	1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	
3	1	2	1			Nematerialusis turtas	
3	1	2	1	1	1	Naudingųjų iškasenų žvalgyimo darbai	
						Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės	
3	1	2	1	1	2	įrangos licencijos	
3	1	2	1	1	3	Patentai	
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūriniai	
3	1	2	1	1	5	Kitas nematerialusis turtas	
3	1	3				Atsargų kūrimas ir įsigijimas	
3	1	3	1			Strateginės ir naliečiamosios atsargos	
3	1	3	1	1	1	Strateginės ir naliečiamosios atsargos	
3	1	3	2			Kitos atsargos	
3	1	3	2	1	1	Žaliavos ir medžiagos	
3	1	3	2	1	2	Nebaigta gamyba	
3	1	3	2	1	3	Pagaminta produkcija	
3	1	3	2	1	4	Pirktos prekės, skirtos parduoti	
3	1	5				Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių	
3	1	5	1			Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių	
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių	
3	1	5	1	1	2	Gyvuliai ir kiti gyvūnai	
3	1	5	1	1	3	Vaismedžiai ir kiti daugiamečiai sodiniai	
3	2					Finansinio turto įsigijimo išlaidos (perskolinimas)	
3	2	1				Vidaus	
3	2	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	
3	2	1	1	1	1	Grynieji pinigai	
3	2	1	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	
3	2	1	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	
3	2	1	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti), išskyrus akcijas	
3	2	1	2	1	1	Trumpalaikiai	
3	2	1	2	1	2	Ilgalaikiai	
3	2	1	3			Išvestinės finansinės priemonės	
3	2	1	3	1	1	Išvestinės finansinės priemonės	
3	2	1	4			Paskolos (suteiktos)	
3	2	1	4	1	1	Trumpalaikės	

I ketv

11. ketv.

III ketv.

IV kv.

[illegible]

Kodas						Sąmatos straipsnių pavadinimas
3	2	1	4	1	2	Ilgalaikės
3	2	1	5			Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas
3	2	1	5	1	1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas
3	2	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai
3	2	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai
3	2	1	7			Kitos mokėtinų sumos
3	2	1	7	1	1	Kitos mokėtinų sumos
3	2	2				Užsienio
3	2	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)
3	2	2	1	1	1	Grynieji pinigai
3	2	2	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)
3	2	2	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)
3	2	2	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti), išskyrus akcijas
3	2	2	2	1	1	Trumpalaikiai
3	2	2	2	1	2	Ilgalaikiai
3	2	2	3			Išvestinės finansinės priemonės
3	2	2	3	1	1	Išvestinės finansinės priemonės
3	2	2	4			Paskolos (suteiktos)
3	2	2	4	1	1	Trumpalaikės
3	2	2	4	1	2	Ilgalaikės
3	2	2	5			Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas
3	2	2	5	1	1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas
3	2	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai
3	2	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai
3	2	2	7			Kitos mokėtinų sumos
3	2	2	7	1	1	Kitos mokėtinų sumos
3	3					Išlaidos dėl finansinių įsipareigojimų vykdymo (paskolų grąžinimas)
3	3	1				Vidaus
3	3	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionalinė valiuta)
3	3	1	1	1	1	Grynieji pinigai
3	3	1	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)
3	3	1	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)
3	3	1	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas
3	3	1	2	1	1	Trumpalaikiai
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai
3	3	1	3			Išvestinės finansinės priemonės
3	3	1	3	1	1	Išvestinės finansinės priemonės
3	3	1	4			Paskolos (grąžintinos)
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės

[illegible]

Kodas						Sąmatos straipsnio pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės					
3	3	1	5			Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas					
3	3	1	5	1	1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas					
3	3	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai					
3	3	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai					
3	3	1	7			Kitos mokėtinės sumos					
3	3	1	7	1	1	Kitos mokėtinės sumos					
3	3	2				Užsienio					
3	3	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)					
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai					
3	3	2	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)					
3	3	2	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)					
3	3	2	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas					
3	3	2	2	1	1	Trumpalaikiai					
3	3	2	2	1	2	Ilgalaikiai					
3	3	2	3			Išvestinės finansinės priemonės					
3	3	2	3	1	1	Išvestinės finansinės priemonės					
3	3	2	4			Paskolos (grąžintinos)					
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės					
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės					
3	3	2	5			Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas					
3	3	2	5	1	1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas					
3	3	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai					
3	3	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai					
3	3	2	7			Kitos mokėtinės sumos					
3	3	2	7	1	1	Kitos mokėtinės sumos					
9	9	99	99	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)					

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,
vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(įstaigos pavadinimas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

_____ M. _____ D.

Metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				
Valstybės funkcijos				

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1				
2 1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2 1 1						Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1						Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1						Darbo užmokestis	5				
2 1 1 1 1 1						Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 1 2						Pajamos natūra	7				
2 1 2						Socialinio draudimo įmokos	8				
2 1 2 1						Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1 1						Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1 1						Socialinio draudimo įmokos	11				
2 2						Prekių ir paslaugų naudojimas	12				
2 2 1						Prekių ir paslaugų naudojimas	13				
2 2 1 1						Prekių ir paslaugų naudojimas	14				
2 2 1 1 1						Prekių ir paslaugų naudojimas	15				
2 2 1 1 1 1						Mityba	16				
2 2 1 1 1 2						Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	17				
2 2 1 1 1 5						Ryšių paslaugos	18				
2 2 1 1 1 6						Transporto išlaikymas	19				
2 2 1 1 1 7						Apranga ir patalynė	20				
2 2 1 1 1 8						Spaudiniai	21				
2 2 1 1 1 9						Ginklai ir karinė įranga	22				
2 2 1 1 1 10						Kitos prekės	23				
2 2 1 1 1 11						Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	24				

							Kodas	
							Ministerijos / Savivaldybės	
							Departamento	
							Istaigos	
							Programos	
Valstybės funkcijos								
1	2						4	5
						3	6	7
2 2 1 1 1 12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis						25	
2 2 1 1 1 14	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma						26	
2 2 1 1 1 15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas						27	
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas						28	
2 2 1 1 1 17	Apmokėjimas samdomiems ekspertams, konsultantams ir komisinių išlaidos						29	
2 2 1 1 1 18	Turto vertinimo paslaugų apmokėjimas						30	
2 2 1 1 1 19	Veiklos nuoma						31	
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos						32	
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos						33	
2 3	Turto išlaidos						34	
2 3 1	<i>Palūkanos</i>						35	
2 3 1 1	Nerezidentams						36	
2 3 1 1 1	Nerezidentams						37	
2 3 1 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos						38	
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos						39	
2 3 1 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos						40	
2 3 1 2	<i>Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)</i>						41	
2 3 1 2 1	Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)						42	
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos						43	
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos						44	
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos						45	
2 3 1 3	Kitiems valdymo lygiams						46	
2 3 1 3 1	Kitiems valdymo lygiams						47	
2 3 1 3 1 1	Valstybės biudžetui						48	
2 3 1 3 1 2	Savivaldybių biudžetams						49	
2 3 1 3 1 3	Nebiudžetiniams fondams						50	
2 3 2	<i>Nuoma</i>						51	
2 3 2 1	Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turta						52	
2 3 2 1 1	Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turta						53	
2 3 2 1 1 1	Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turta						54	
2 4	Subsidijos						55	
2 4 1	<i>Subsidijos iš biudžeto lėšų</i>						56	
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų						57	
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų						58	
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui						59	

							Kodas	
							Ministerijos / Savivaldybės	
							Departamento	
							Istaigos	
							Programos	
Valstybės funkcijos								
1	2	3	4	5	6	7		
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	60						
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	61						
2 5	Dotacijos	62						
2 5 1	<i>Dotacijos užsienio valstybėms</i>	63						
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	64						
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	65						
2 5 1 1 1 1	Einamiesiems tikslams	66						
2 5 1 1 1 2	Kapitalui formuoti	67						
2 5 2	<i>Dotacijos tarptautinėms organizacijoms</i>	68						
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	69						
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	70						
2 5 2 1 1 1	Einamiesiems tikslams	71						
2 5 2 1 1 2	Kapitalui formuoti	72						
2 5 3	<i>Dotacijos kitiems valdymo lygiams</i>	73						
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdymo lygiams	74						
2 5 3 1 1	Dotacijos kitiems valdymo lygiams	75						
2 5 3 1 1 1	Einamiesiems tikslams	76						
2 5 3 1 1 2	Kapitalui formuoti	77						
2 6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	78						
2 6 1	<i>Tradiciniai nuosavi ištekliai</i>	79						
2 6 1 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	80						
2 6 1 1 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	81						
2 6 1 1 1 1	Muitai	82						
2 6 1 1 1 2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	83						
2 6 2	<i>PVM nuosavi ištekliai</i>	84						
2 6 2 1	PVM nuosavi ištekliai	85						
2 6 2 1 1	PVM nuosavi ištekliai	86						
2 6 2 1 1 1	PVM nuosavi ištekliai	87						
2 6 3	<i>Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai</i>	88						
2 6 3 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	89						
2 6 3 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	90						
2 6 3 1 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91						
2 6 4	<i>Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai</i>	92						
2 6 4 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	93						
2 6 4 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	94						
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95						
2 6 5	<i>Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai</i>	96						
2 6 5 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	97						
2 6 5 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	98						
2 6 5 1 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	99						

							Kodas
							Ministerijos / Savivaldybės Departamento Istaigos
							Programos
Valstybės funkcijos							
1	2	3	4	5	6	7	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100					
2 7 1	<i>Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)</i>	101					
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	102					
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	103					
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	104					
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	105					
2 7 2	<i>Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)</i>	106					
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	107					
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	108					
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	109					
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	110					
2 7 3	<i>Darbdavių socialinė parama</i>	111					
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112					
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113					
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114					
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	115					
2 8	Kitos išlaidos	116					
2 8 1	<i>Kitos išlaidos</i>	117					
2 8 1 1	Einamiesiems tikslams	118					
2 8 1 1 1	Einamiesiems tikslams	119					
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	120					
2 8 1 1 1 2	Kitiems einamiesiems tikslams	121					
2 8 1 2	Kapitalui formuoti	122					
2 8 1 2 1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)	123					
2 8 1 2 1 1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)	124					
2 9	Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos	125					
2 9 1	<i>Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos (ne valdžios sektoriui)</i>	126					
2 9 1 1	Subsidijos	127					
2 9 1 1 1	Subsidijos	128					
2 9 1 1 1 1	Subsidijos	129					
2 9 2	<i>Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos</i>	130					
2 9 2 1	Einamiesiems tikslams	131					
2 9 2 1 1	Einamiesiems tikslams	132					
2 9 2 1 1 1	Einamiesiems tikslams savivaldybėms	133					
2 9 2 1 1 2	Einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	134					
2 9 2 1 1 3	Einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	135					
2 9 2 2	Kapitalui formuoti	136					
2 9 2 2 1	Investicijos	137					
2 9 2 2 1 1	Investicijos, skirtos savivaldybėms	138					

							Kodas	
							Ministerijos / Savivaldybės	
							Departamento	
							Istaigos	
							Programos	
Valstybės funkcijos								
1							2	3
2							4	5
3							6	7
2	9	2	2	1	2		Investicijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	139
2	9	2	2	1	3		Investicijos ne valdžios sektoriui	140
3							SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS	141
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	142
3	1	1					<i>Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas</i>	143
3	1	1	1				Žemė	144
3	1	1	1	1			Žemė	145
3	1	1	1	1	1		Žemė	146
3	1	1	2				Pastatai ir statiniai	147
3	1	1	2	1			Pastatai ir statiniai	148
3	1	1	2	1	1		Gyvenamieji namai	149
3	1	1	2	1	2		Negyvenamieji pastatai	150
3	1	1	2	1	3		Kiti pastatai ir statiniai	151
3	1	1	3				Mašinos ir įrenginiai	152
3	1	1	3	1			Mašinos ir įrenginiai	153
3	1	1	3	1	1		Transporto priemonės	154
3	1	1	3	1	2		Kitos mašinos ir įrenginiai	155
3	1	1	4				Vertybės	156
3	1	1	4	1			Vertybės	157
3	1	1	4	1	1		Muziejinės vertybės	158
3	1	1	4	1	2		Antikvariniai ir kiti meno kūriniai	159
3	1	1	4	1	3		Kitos vertybės	160
3	1	1	5				Kitas ilgalaikis materialusis turtas	161
3	1	1	5	1			Kitas ilgalaikis materialusis turtas	162
3	1	1	5	1	1		Kitas ilgalaikis materialusis turtas	163
3	1	2					<i>Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas</i>	164
3	1	2	1				Nematerialusis turtas	165
3	1	2	1	1			Nematerialusis turtas	166
3	1	2	1	1	1		Naudingųjų iškasenų žvalgymo darbai	167
3	1	2	1	1	2		Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos	168
3	1	2	1	1	3		Patentai	169
3	1	2	1	1	4		Literatūros ir meno kūriniai	170
3	1	2	1	1	5		Kitas nematerialusis turtas	171
3	1	3					<i>Atsargų kūrimas ir įsigijimas</i>	172
3	1	3	1				Strateginės ir neliečiamosios atsargos	173
3	1	3	1	1			Strateginės ir neliečiamosios atsargos	174

							Kodas	
							Ministerijos / Savivaldybės Departamento	
							Istaigos	
							Programos	
Valstybės funkcijos								
1	2	3	4	5	6	7		
3 1 3 1 1 1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	175						
3 1 3 2	Kitos atsargos	176						
3 1 3 2 1	Kitos atsargos	177						
3 1 3 2 1 1	Žaliavos ir medžiagos	178						
3 1 3 2 1 2	Nebaigta gamyba	179						
3 1 3 2 1 3	Pagaminta produkcija	180						
3 1 3 2 1 4	Pirktos prekės, skirtos parduoti	181						
3 1 4	<i>Ilgalaikio turto įsigijimas finansinės nuomos (lizingo) būdu</i>	182						
3 1 4 1	Ilgalaikio turto įsigijimas finansinės nuomos (lizingo) būdu	183						
3 1 4 1 1	Ilgalaikio turto įsigijimas finansinės nuomos (lizingo) būdu	184						
3 1 4 1 1 1	Ilgalaikio turto įsigijimas finansinės nuomos (lizingo) būdu	185						
3 1 5	<i>Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai</i>	186						
3 1 5 1	Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai	187						
3 1 5 1 1	Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai	188						
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių ištekliai	189						
3 1 5 1 1 2	Gyvuliai ir kiti gyvūnai	190						
3 1 5 1 1 3	Vaismedžiai ir kiti daugiamečiai sodiniai	191						
3 2	Finansinio turto įsigijimo išlaidos (perskolinimas)	192						
3 2 1	<i>Vidaus</i>	193						
3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	194						
3 2 1 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	195						
3 2 1 1 1 1	Grynieji pinigai	196						
3 2 1 1 1 2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	197						
3 2 1 1 1 3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	198						
3 2 1 2	Vertybiniai popieriai (įsigyti), išskyrus akcijas	199						
3 2 1 2 1	Vertybiniai popieriai (įsigyti), išskyrus akcijas	200						
3 2 1 2 1 1	Trumpalaikiai	201						
3 2 1 2 1 2	Ilgalaikiai	202						
3 2 1 3	Išvestinės finansinės priemonės	203						
3 2 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės	204						
3 2 1 3 1 1	Išvestinės finansinės priemonės	205						
3 2 1 4	Paskolos (suteiktos)	206						
3 2 1 4 1	Paskolos (suteiktos)	207						
3 2 1 4 1 1	Trumpalaikės	208						
3 2 1 4 1 2	Ilgalaikės	209						
3 2 1 5	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	210						
3 2 1 5 1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	211						

							Kodas
							Ministerijos / Savivaldybės Departamento Istaigos
Valstybės funkcijos							Programos
1	2	3	4	5	6	7	
3 2 1 5 1 1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	212					
3 2 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	213					
3 2 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	214					
3 2 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	215					
3 2 1 7	Kitos mokėtinės sumos	216					
3 2 1 7 1	Kitos mokėtinės sumos	217					
3 2 1 7 1 1	Kitos mokėtinės sumos	218					
3 2 2	<i>Užsienio</i>	219					
3 2 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	220					
3 2 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	221					
3 2 2 1 1 1	Grynieji pinigai	222					
3 2 2 1 1 2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	223					
3 2 2 1 1 3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	224					
3 2 2 2	Vertybinių popierių (įsigyti), išskyrus akcijas	225					
3 2 2 2 1	Vertybinių popierių (įsigyti), išskyrus akcijas	226					
3 2 2 2 1 1	Trumpalaikiai	227					
3 2 2 2 1 2	Ilgalaikiai	228					
3 2 2 3	Išvestinės finansinės priemonės	229					
3 2 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės	230					
3 2 2 3 1 1	Išvestinės finansinės priemonės	231					
3 2 2 4	Paskolos (suteiktos)	232					
3 2 2 4 1	Paskolos (suteiktos)	233					
3 2 2 4 1 1	Trumpalaikės	234					
3 2 2 4 1 2	Ilgalaikės	235					
3 2 2 5	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	236					
3 2 2 5 1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	237					
3 2 2 5 1 1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	238					
3 2 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	239					
3 2 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	240					
3 2 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	241					
3 2 2 7	Kitos mokėtinės sumos	242					
3 2 2 7 1	Kitos mokėtinės sumos	243					
3 2 2 7 1 1	Kitos mokėtinės sumos	244					
3 3	Išlaidos dėl finansinių įsipareigojimų vykdymo (paskolų grąžinimas)	245					
3 3 1	<i>Vidaus</i>	246					
3 3 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	247					
3 3 1 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	248					
3 3 1 1 1 1	Grynieji pinigai	249					
3 3 1 1 1 2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	250					
3 3 1 1 1 3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	251					

							Kodas
							Ministerijos / Savivaldybės Departamento Istaigos
							Programos
Valstybės funkcijos							
1	2	3	4	5	6	7	
3 3 1 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	252					
3 3 1 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	253					
3 3 1 2 1 1	Trumpalaikiai	254					
3 3 1 2 1 2	Ilgalaikiai	255					
3 3 1 3	Išvestinės finansinės priemonės	256					
3 3 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės	257					
3 3 1 3 1 1	Išvestinės finansinės priemonės	258					
3 3 1 4	Paskolos (grąžintinos)	259					
3 3 1 4 1	Paskolos (grąžintinos)	260					
3 3 1 4 1 1	Trumpalaikės	261					
3 3 1 4 1 2	Ilgalaikės	262					
3 3 1 5	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	263					
3 3 1 5 1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	264					
3 3 1 5 1 1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	265					
3 3 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	266					
3 3 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	267					
3 3 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	268					
3 3 1 7	Kitos mokėtinės sumos	269					
3 3 1 7 1	Kitos mokėtinės sumos	270					
3 3 1 7 1 1	Kitos mokėtinės sumos	271					
3 3 2	<i>Užsienio</i>	272					
3 3 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	273					
3 3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	274					
3 3 2 1 1 1	Grynieji pinigai	275					
3 3 2 1 1 2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	276					
3 3 2 1 1 3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	277					
3 3 2 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	278					
3 3 2 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	279					
3 3 2 2 1 1	Trumpalaikiai	280					
3 3 2 2 1 2	Ilgalaikiai	281					
3 3 2 3	Išvestinės finansinės priemonės	282					
3 3 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės	283					
3 3 2 3 1 1	Išvestinės finansinės priemonės	284					
3 3 2 4	Paskolos (grąžintinos)	285					
3 3 2 4 1	Paskolos (grąžintinos)	286					
3 3 2 4 1 1	Trumpalaikės	287					
3 3 2 4 1 2	Ilgalaikės	288					
3 3 2 5	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	289					
3 3 2 5 1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	290					
3 3 2 5 1 1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	291					
3 3 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	292					

						Ministerijos / Savivaldybės Departamento Istaigos	Kodas
Valstybės funkcijos						Programos	
1						2	3
4	5	6	7	8	9	10	11
3	3	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	293
3	3	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	294
3	3	2	7			Kitos mokėtinės sumos	295
3	3	2	7	1		Kitos mokėtinės sumos	296
3	3	2	7	1	1	Kitos mokėtinės sumos	297
						IŠ VISO	298

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

