



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2012–2014 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONĘ NR. 6.1.1.01, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

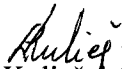
2012 m. balandžio 6 d. Nr. AĮ-190
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS -100 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. TS-376 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano patvirtinimo“ papildymo“,

t v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Vilius Juodelis


L. Kuliešaitė
2012-04-06


V. Juciuvienė
2012-04-06


L. Zukienė
2012-04-06


I. Beresnevičiūtė
2012-04-06

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus2012 m. ~~04-06~~ 6 įsakymu Nr. ~~17~~-180

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2012–2014 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ
6.1.1.01 „JAUNIMO POLITIKOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS“ FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo politikos programos įgyvendinimas“ (toliau - Priemonė), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja projektų, teikiamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS – 376, priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo politikos programos įgyvendinimas“, konkurso (toliau - konkursas) organizavimo, projektų finansavimo, kontrolės ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Konkursą organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija.

3. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, skatinančius jaunimo užimtumą bei iniciatyvas. Projektai turėtų skatinti jaunos anykštėnus tapti aktyviais bendruomenės nariais, galinčiais imtis atsakomybės už savo ir savo bendruomenės gyvenimą, siekiančiais naujų žinių ir patirties, puoselėjančiais kultūrinę ir tautinę tapatybę bei žmonijos vertybes.

4. Lėšos Priemonės įgyvendinimui yra numatomos einamųjų metų Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

II. SĄVOKOS

5. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Jaunimo iniciatyva** – jaunimo veikla, skirta tenkinti jaunimo poreikius.

5.2. **Paraiška** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas ir jo priedai.

5.3. **Projektas** – tikslinės jaunų žmonių grupės, jaunimo ar su jaunimu dirbančios nevyriausybinės organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais.

5.4. **Projekto dalyviai** - asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz.: renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).

5.5. **Projekto partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo projekto teikėjas yra pasirašęs jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartį vykdyti projektą.

5.6. **Projekto teikėjas** – jaunimo ar su jaunimu dirbanti nevyriausybinė organizacija ar tikslinė (neformali) jaunų žmonių grupė, teikianti konkursui paraišką.

5.7. **Projekto vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz.: rėmėjai).

5.8. **Jaunimo verslumas** – jauno žmogaus požiūris, įgūdžiai ir žinios, kurie leidžia atpažinti galimybę kurti pridėtinę vertę (tiek socialinę, tiek ekonominę), ir veiksmai, skirti šiai galimybei panaudoti.

5.9. **Jaunimo socialinis verslumas** – jauno žmogaus gebėjimas sukurti novatoriškus sprendimus socialinių problemų sprendimui ir mobilizuoti idėjas, informaciją, resursus ir socialines struktūras nuosaikiems socialiniams pokyčiams įgyvendinti.

5.10. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

5.11. **Jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija:

5.11.1. kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar);

5.11.2. į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

5.12. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

5.13. **Neformali jaunimo grupė** – įstatymų tvarka neįregistruota, savanoriškai susibūrusio jaunimo grupė, kuri vykdo veiklą, projektus, organizuoja renginius, groja, dainuoja, šoka, sportuoja ir pan. ir kuri gali priklausyti prie bendruomenės centrų, organizacijų.

5.14. **Projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

5.15. **Ekspertų komisija** – 5 (penkių) asmenų ekspertų grupė, sudaryta Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) įsakymu ir pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas įgyvendinti projektus bei nustatanti einamųjų metų prioritetines sritis.

5.16. **Vertinimo kriterijai** – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

5.17. **Prioritetas (pirmenybė)** – svarbiausios ekspertų komisijų nustatytos priemonių veiklos kryptys. Priemonių metų prioritetai skelbiami tinklalapyje: www.anyksciai.lt kartu su kvietimais teikti paraiškas įgyvendinti projektus.

5.18. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. 119-5406) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

6. Informacija apie kasmetinį ar papildomą konkursą, kvietimas teikti paraiškas, metų prioritetus skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Anykščių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius.

7. Projekto teikėjas pateikia Projekto paraišką (1 priedas), kuri turi būti atspausdinta kompiuteriu, lietuvių kalba, ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas skaičiumi ir žodžiu bendras paraiškos lapų kiekis, patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu. Projekto teikėjas pateikia vieną paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą įrašu „ORIGINALAS“ ir paraiškos elektroninę versiją. Pareiškėjas paraiškos originalą ir jos elektroninę versiją privalo pateikti kvietime iki nurodytos datos įskaitytinai. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas registruotu paštu adresu K. Ladigos g. 1, 214 kab., LT- 29111 Anykščiai. Siunčiant paraiškos originalą ant voko turi būti užrašyta „Paraiška Anykščių rajono savivaldybės jaunimo politikos programos įgyvendinimo projektų finansavimo konkursui“, paraiškos elektroninė versija pateikiama elektroninio pašto adresu inga.beresneviute@anyksciai.lt. Kitais būdais (faksu, tik elektroniniu paštu ar kt.) gautos arba kitais adresais įteiktos paraiškos neregistruojamos ir nevertinamos.

8. Paraiškas gali teikti Anykščių rajono teritorijoje veikiančios jaunimo ir su jaunimu dirbančios nevyriausybinės organizacijos (asociacijos, labdaros ir paramos fondai, bendrijos, viešosios įstaigos,

kurių steigėjai yra ne savivaldybės ar valstybinės institucijos), neformalios jaunimo grupės. Neformalios jaunimo grupės, prieš pateikdamos paraišką, turi įgalioti nevyriausybinių organizaciją administruoti projektą.

9. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.

10. Teikiant paraišką būtina pateikti šiuos dokumentus:

10.1 projekto teikėjo registracijos Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją, patvirtintą organizacijos vadovo arba jo įgaliojoto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

10.2. jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartį, jei projektas įgyvendinamas su partneriais;

10.3. jei projektą įgyvendina neformali jaunimo grupė - jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartį bei organizacijos, su kuria pasirašyta jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartis, registracijos pažymėjimo kopiją;

10.4. patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas);

10.5. projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis;

10.6. papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią projekto teikėjas mano esant reikalingą pateikti.

11. Įgyvendinant projektus, finansavimas gali būti skirtas:

11.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

11.2. ryšių paslaugoms (pvz.: pašto, fakso, telefono, interneto);

11.3. transporto išlaikymui (pvz.: degalai, nuoma);

11.4. kitoms prekėms (pvz.: kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

11.5. veiklos nuomai (pvz.: organizacinės technikos, patalpų renginiams nuomai);

11.6. komunalinėms paslaugoms;

11.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

11.7.1. paslaugoms susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims – pvz. apmokėjimui lektoriams / mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

11.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt / 1 asm. per dieną);

11.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt / 1 asm. per parą);

11.7.4. viešinimui (pvz. lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

11.7.5. transporto paslaugoms (pvz. kelionės bilietai).

12. Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms viename iš 11 punkto papunkčių.

13. Anykščių rajono savivaldybė nefinansuoja:

13.1. materialinio ir nematerialinio turto, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigijimo;

13.2. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos;

13.3. projekto parengiamojo etapo, t. y. išlaidų, susijusių su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.);

13.4. projekto teikėjo išsiskolinimų;

13.5. tarptautinių projektų kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo į / iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidų;

13.6. kitų projektų vykdymo.

III. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. Paraiškas vertina ekspertų komisija (toliau- Komisija).

15. Komisijos darbą reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina administracijos direktorius.

16. Komisija paraiškas vertina pagal šiuos kriterijus:

16.1. paraiškos užpildymo kokybė (pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus, yra visi reikalingi parašai, antspaudai);

16.2. projekto atitikimas nustatytus prioritetus;

16.3. projekto aktualumas tikslinei grupei, įtaka Anykščių rajono gyventojų gyvenimo kokybės gerinimui, projekto pagrįstumas (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti ir pagrįsti grupės poreikiai);

16.4. projekto tikslas ir uždaviniai (aiškūs, realiai įgyvendinami, numatantys aktualių problemų sprendimą ir pan.);

16.5. projekto įgyvendinimo plano išdėstymas (veiklos siejasi su projekto tikslu ir uždaviniais tikslui pasiekti, plano išdėstymas aiškus);

16.6. projekto numatomų pasiekti rezultatų realumas, aiškumas (rezultatai siejasi su projekto uždaviniais);

16.7. projektas testinis;

16.8. paraiškos biudžetas (išlaidos aiškos, tinkamos finansuoti, detalios pagrįstos);

16.9. pareiškėjo turimi ištekliai projekto įgyvendinimui (rėmėjai, partnerių indėlis, turimos lėšos, resursai, projektų vykdymo patirtis).

17. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

17.1. projekto teikėjas yra likviduojamas;

17.2. projekto teikėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

17.3. Anykščių rajono savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų projekto teikėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

17.4. projekto teikėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projektų dalykinės ir / ar buhalterinės ataskaitos už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

17.5. projekto teikėjas neturi kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti projekto veiklas;

17.6. projekto teikėjas projekte numato vykdyti Priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

17.7. projekto teikėjas gauna finansavimą analogiškam projektui iš valstybės arba savivaldybių biudžetų.

18. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 80 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau negu 50 balų, nėra finansuojamos.

19. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos samatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę negu paraiškoje prašoma paramos sumą.

20. Komisija, įvertinusi projektų teikėjų paraiškas, teikia administracijos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl projektų finansavimo.

IV. FINANSAVIMO SKYRIMAS

21. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus. Sprendimas priimamas per 25 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

22. Projektų teikėjai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu arba elektroniniu paštu informuojami apie priimtą sprendimą, taip pat motyvuotu raštu informuojami projektų teikėjai, kurių projektų nuspręsta nefinansuoti. Informacija apie projektus, kuriems skirtas finansavimas, papildomai skelbiama interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

23. Projekto teikėjas per 2 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti projekto finansavimo sutartį adresu K. Ladigos g. 1, 214 kab., LT-29111 Anykščiai. Projekto teikėjui neatvykus sudaryti sutarties per 2 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas (netenka galios).

24. Projekto finansavimo sutartis (2 priedas) su finansavimą gavusiais projektų teikėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo administracijos direktorius.

25. Projekto sąmatą, kuri yra neatskiriama Projekto finansavimo sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto teikėjas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Projekto finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto teikėjui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (3 priedas).

26. Jei projekto teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu projekto teikėjas prašė paraiškoje, projekto teikėjas turi teisę keisti savo projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

V. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

27. Projekto teikėjas vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirtą finansavimą, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotą ar neteisėtai panaudotą lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

28. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos sumokėti tik tas išlaidas, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

29. Projekto teikėjas, pasibaigus projekto įgyvendinimui Projekto finansavimo sutartyje nustatytais terminais, pateikia:

29.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas bei Projekto įvykdymo ataskaitą (4 priedas);

29.2. Anykščių rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriui Dalykinę projekto ataskaitą (5 priedas).

30. Projektų teikėjų paraiškos ir Dalykinės projekto ataskaitos saugomos penkerius metus Anykščių rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriuje.

31. Projektų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas administracijos direktoriaus įsakymu.



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo politikos programos įgyvendinimas“, finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖSPROJEKTO PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ:

1. Projekto teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (<i>pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>)	
Projekto teikėjo registravimo data, vieta, dokumento Nr.	

2. Projekto teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

3. Projekto teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS:

Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius	
El. paštas	
Telefono Nr.	

Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

Ar turite projekto partnerių?	Taip ☐	Ne ☐
Jei taip, pateikite partnerio organizacijos pavadinimą, būstinės adresą, bendradarbiavimo statusą (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.).		
Glaustai apibūdinkite partnerio vaidmenį projekte		

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 18 m. skaičius	
Dalyvių nuo 19 iki 23 m. skaičius	
Dalyvių nuo 24 iki 29 m. skaičius	

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTA

Projekto pavadinimas	
Pasirinktas prioritetas	
Projekto tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)	
Projekto pradžia:	
Projekto pabaiga:	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Bendra projekto suma (Lt)	
Iš savivaldybės prašoma suma (Lt)	
Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta, paramos sumą)	

Trumpas projekto aprašymas (iki 500 žodžių):

[illegible]

Planuojami projekto rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai:		
Rezultato pavadinimas	Matavimo vienetas	Pastabos

Kaip ir kada numatoma viešinti projektą?

Ar numatomas projekto testinumas? Aprašykite kaip?

V. PROJEKTO IŠLAIDOS:

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis **	Išlaidų paaiškinimas	Reikiama Suma (Lt)	Iš savivaldybės prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz.: pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transporto išlaikymui (pvz.: degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz.: kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz.: organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
7.1	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims (pvz.: apmokėjimui lektoriams/mokymų vadovams ir mokesčiams – ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt /1 asm. per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt / 1 asm. per parą)			
7.4	viešinimui (pvz.: lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugos (pvz.: kelionės bilietai)			
	Iš viso			

****Negali būti skirta daugiau nei 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių.**

VI. KITA INFORMACIJA:**Papildoma informacija apie projektą:**

Priedo pavadinimas	Lapų skaičius

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Projekto teikėjo vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PROJEKTO TEIKĖJO DEKLARACIJA**Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:**

visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansinę paramą ir visuose jos prieduose, yra teisinga; pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius; paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;

esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą; prašoma parama yra būtina įgyvendinti projektą; vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų testinumą, kaip numatyta paraiškoje;

tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;

sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;

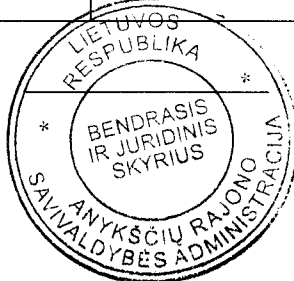
sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;

įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;

įsipareigoju Anykščių rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.

Projekto teikėjo vardu :

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal
Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų
veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01, finansavimo tvarkos
aprašo 2 priedas

PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS NR.

_____ m. _____ d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Savivaldybė), ir _____, kodas _____, atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamas „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. _____ projekto _____
(priemonės, pagal kurią bus įgyvendinamas projektas, pavadinimas) (projekto pavadinimas)
(toliau - Projektas) finansavimas ir įgyvendinimas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Savivaldybė turi teisę:

2.1.1. raštu reikalauti iš Vykdytojo duomenų apie Vykdytoją ir Projektą;

2.1.2. kontroliuoti Projekto vykdymą ir lėšų panaudojimą.

2.2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.2.1. finansuoti Projektą ir atsižvelgiant į Vykdytojo sudarytą Projekto sąmatą, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, šiam tikslui skirti _____ Lt (_____
(suma skaitmenimis) (suma žodžiais);

2.2.2. pervesti šios Sutarties 2.2.1 punkte nurodytą lėšų sumą į Vykdytojo nurodytą sąskaitą iki š. m. _____, Vykdytojui pateikus Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____
(data žodžiais)

nustatytos formos prašymą dėl lėšų skyrimo Savivaldybės Apskaitos skyriui.

2.3. Vykdytojas turi teisę koreguoti Projekto sąmatą (lėšas perskirstyti tarp sąmatoje nurodytų išlaidų kategorijų) Projekto įgyvendinimo eigoje tik vieną kartą prieš tai apie numatomą Projekto sąmatos keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas projektas, koordinuojantį skyrių.

2.4. Vykdytojas įsipareigoja:

2.4.1. per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo sudaryti ir pateikti Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui Projekto biudžetą, patikslintą pagal Projektui skirtą lėšų sumą, o Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui – nustatytos formos Projekto sąmatą ir prašymą dėl lėšų skyrimo. Sąmata sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais;

- 2.4.2. gautas lėšas naudoti tik Projekto įgyvendinimui pagal patvirtintą Projekto sąmatą ir jas panaudoti iki š. m. gruodžio ____ d. imtinai, o nepanaudotas lėšas iki š. m. gruodžio ____ d. grąžinti Savivaldybei;
- 2.4.3. Projektą vykdyti pagal Projekto tvarkaraštį, nurodytą Projekto paraiškoje, ir Projektą įgyvendinti ne vėliau kaip iki š. m. gruodžio ____ d.;
- 2.4.4. teikti Savivaldybei informaciją apie Vykdytojo duomenų pasikeitimą, Projektą, lėšų panaudojimą;
- 2.4.5. apskaitą ir atskaitomybę tvarkyti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka;
- 2.4.6. renginių metu, žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose ir kitoje Projekto reklaminėje medžiagoje, išleistoje Projektui skirtomis lėšomis, nurodyti, kad Projektą finansuoja Anykščių rajono savivaldybė;
- 2.4.7. įvykdžius Projektą, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pateikti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto įvykdymo ataskaitą, biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas;
- 2.4.8. įvykdžius Projektą, per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dalykinę Projekto ataskaitą.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Vykdytojas yra atsakingas už lėšų, gautų Projektui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą laikantis Projekto sąmatos. Lėšos laikomos tinkamomis ir teisėtai panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos įtrauktos į Vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos išlaidas pateisinančiais ir jų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (patvirtintomis kopijomis) bei už kurias yra atsiskaityta šioje Sutartyje nustatytais terminais.
- 3.2. Savivaldybei nustačius, kad Vykdytojas pažeidė šioje Sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką - nepateikti išlaidas pateisinantys dokumentai (patvirtintos kopijos), išlaidos padarytos ne pagal paskirtį, nesilaikant Projekto sąmatoje nurodytų sumų ir pavadinimų, nesilaikant įstatymų ir kitų teisės aktų - Vykdytojas privalo grąžinti Savivaldybei neteisėtai panaudotas lėšas per Savivaldybės nustatytą terminą. Jeigu Vykdytojas per Savivaldybės nustatytą terminą negrąžina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.3. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 4.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:
 - 4.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 4.1.2. vienos iš Šalių rašytiniu reikalavimu, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Apie tokį vienašalį Sutarties nutraukimą Šalis informuoja kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo;
 - 4.1.3. Vykdytojo iniciatyva nesant Savivaldybės kaltės prieš 30 dienų raštu apie tai įspėjus Savivaldybę.
- 4.2. Kai Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Vykdytojas privalo grąžinti Savivaldybei nepanaudotas lėšas.
- 4.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar Vykdytojo iniciatyva nesant Savivaldybės kaltės, Vykdytojas privalo Savivaldybei grąžinti visas Projektui skirtas lėšas.

4.4. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus sumoka Projekto sąmatoje numatytas išlaidas, patirtas iki Sutarties nutraukimo dienos.

4.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį perduoti kitiems asmenims.

5.2. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.4. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

pavadinimas

kodas

adresas

A. s. Nr.

banko pavadinimas

banko kodas

tel., faks.

Pareigos

Vardas, pavardė

A. V.

Savivaldybė

Anykščių rajono savivaldybės administracija

kodas 188774637

J. Biliūno g. 23, LT-59111 Anykščiai

A. s. LT

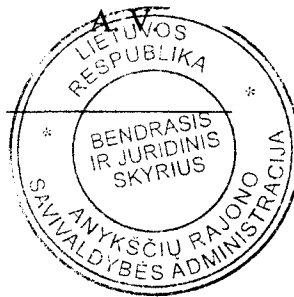
AB „Šiaulių bankas“

banko kodas 71821

Tel. (8 381) 58041, faksas (8 381) 58088

Administracijos direktorius

Vardas, pavardė



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo politikos programos įgyvendinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

.....
(Projekto teikėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS APSKAITOS SKYRIUI

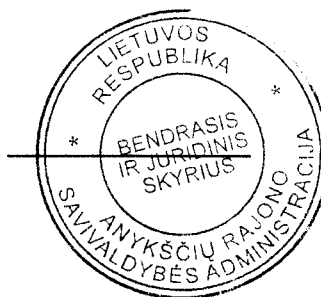
201..... m.d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 201..... m. sąmatoje	Gauti asignavimai	Prašomų lėšų suma
	Iš viso:			

Organizacijos / įstaigos / įmonės vadovas

Vyr. finansininkas



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal
Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų
veiklos plano priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo politikos programos
įgyvendinimas“, finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(paraškos teikėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas*	Suma (Lt)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo politikos programos įgyvendinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

DALYKINĖ PROJEKTO ATASKAITA

1.	Projekto įvykdžiusi organizacija		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
6.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai		
7.	Neatliktos projekto veiklos, priežastys		
8.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius.		
9.	Projekto dalyvių skaičius: iš jų jaunų žmonių (14-29 m.) skaičius: vaikų merginių		
10.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
11.	Projekto metu įsigytos priemonės ir jų įsigijimui panaudotos paramos lėšos	Priemonės pavadinimas	Paramos lėšos Lt
12.	Kiti finansavimo šaltiniai (jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)		
13.	Įvykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga (straipsniai, nuorodos į internetinį puslapį, lankstinukai, nuotraukos ir kt.)		

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

