



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

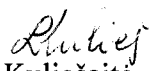
**DĖL PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
STRATEGINIO 2012–2014 METŲ VEIKLOS PLANO 5 PROGRAMOS „PALANKIOS
SOCIALINĖS APLINKOS KŪRIMAS“ PRIEMONĖS NR. 5.1.1.07 „SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ PROGRAMA“ IR NR. 5.1.3.02 „NEĮGALIJŲ SOCIALINĖS
INTEGRACIJOS PROGRAMA“, FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. balandžio 6 d. Nr. AI-187
Anykščiai

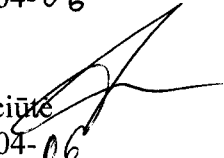
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-100 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. TS-376 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012-2014 metų veiklos plano patvirtinimo“ papildymo“,

t v i r t i n u Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano 5 programos „Palankios socialinės aplinkos kūrimas“ priemonės Nr. 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų programa“ ir Nr. 5.1.3.02 „Neįgaliųjų socialinės integracijos programa“, finansavimo nuostatus (pridedama).

Administracijos direktorius

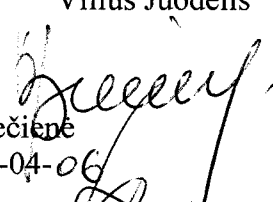

L. Kuliešaitė
2012-04-06


V. Juciuvienė
2012-04-06


J. Griciūtė
2012-04-06

Parengė:
V. Veršulytė
2012-04-06

Vilius Juodelis


V. Bėčiienė
2012-04-06


A. Gališanka
2012-04-06

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2012 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-187

**PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
STRATEGINIO 2012–2014 METŲ VEIKLOS PLANO 5 PROGRAMOS „PALANKIOS
SOCIALINĖS APLINKOS KŪRIMAS“ PRIEMONĖS NR. 5.1.1.07 „SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ PROGRAMA“ IR NR. 5.1.3.02 „NEĮGALIJŲ SOCIALINĖS
INTEGRACIJOS PROGRAMA“, FINANSAVIMO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano 5 programos „Palankios socialinės aplinkos kūrimas“ priemonės Nr. 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų programa“ ir Nr. 5.1.3.02 „Neįgaliųjų socialinės integracijos programa“, finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja socialinių paslaugų teikimo projektų, finansuojamų pagal priemonę Nr. 5.1.1.07, bei neįgaliųjų socialinės integracijos projektų, finansuojamų pagal priemonę Nr. 5.1.3.02, išskyrus projektus, finansuojamus vadovaujantis Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-287 (Žin., 2010, Nr. 75-3841) (toliau – Projektai), finansavimo tvarką, reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų šioms priemonėms, remiamą veiklą, tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus Projektų paraiškoms, Projektų pateikimą, vertinimą ir atrankos organizavimą, Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-376, priemonių Nr. 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų programa“ bei Nr. 5.1.3.02 „Neįgaliųjų socialinės integracijos programa“ aprašais.

3. Lėšos Projektų finansavimui yra numatomos Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TEIKĖJAMS

4. Projektų paraiškas gali teikti:

4.1. Socialinių paslaugų teikimo projektams – Anykščių rajono savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos, kitos socialinių paslaugų įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, sveikatos ir kitos įstaigos, organizacijos bei įmonės, teikiančios socialines paslaugas pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus, Anykščių rajono savivaldybės gyventojams;

4.2. Neįgaliųjų socialinės integracijos projektams – neįgaliųjų asociacijos, Anykščių rajono socialinės, sveikatos, švietimo, kultūros ir sporto įstaigos ir organizacijos, teikiančios paslaugas Anykščių rajono neįgaliesiems.

5. Neįgaliųjų organizacijos, siekiančios gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės lėšų vykdyti Projektus, turi atitikti visus šiuos reikalavimus:

5.1. neįgaliųjų organizacijos steigėjais bei nariais turi būti neįgalieji ir jų šeimos nariai;

5.2. neįgaliųjų organizacijos veiklos tikslas turi būti tik atstovavimas neįgaliesiems, neįgaliųjų teisių gynimas, socialinė integracija ir rehabilitacija;

5.3. turi vienyti organizacijos narius negalios požymiu ir nesieti organizacijos narių profesine, kūrybine ar kitokia veikla;

5.4. turi įtraukti į savo teikiamą Projektą ne tik savo organizacijos narius, bet ir kitus neįgaliuosius, kuriems dėl negalios tenkinti kylančius specialiuosius poreikius yra reikalingos paslaugos bei kitos socialinės integracijos priemonės.

6. Pareiškėjai savo Projektų veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerius.

7. Pareiškėjų Projektams neskiriamas finansavimas, jeigu:

7.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

7.2. pareiškėjas yra neįvykęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

7.4. yra Anykščių rajono savivaldybės administracijos nustatyti praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo Projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai;

7.5. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai Projekto (-ų) veiklos ir / ar buhalterinės ataskaitos pagal pasirašytas sutartis už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

7.6. pareiškėjas neturi kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti Projekto veiklas.

III. PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

8. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansinę paramą Projektų vykdymui, Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui paskelbus konkurso Paraiškų teikimui datą, Anykščių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 20 dienų nuo paraiškų priėmimo paskelbimo

datos pateikia Paraišką Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšoms socialinių paslaugų teikimo / neigaliųjų socialinės integracijos projektų vykdymui gauti (1 priedas) ir dokumentus:

8.1. pareiškėjo registracijos pažymėjimo kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;

8.2. pareiškėjo įstatų kopiją, patvirtintą pareiškėjo antspaudu ir vadovo parašu;

8.3. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtintą kopiją, jei paraiška teikiama kartu su partneriu (partneriais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus;

8.4. pareiškėjo vadovo pasirašytą pažymą, kurioje nurodoma kitų šaltinių ir jo partnerių Projekto bendro finansavimo lėšos; užtikrinama, kad pareiškėjas nėra likviduojamas; neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios informacijos;

8.5. Projektą vykdančių specialistų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir gyvenimo aprašymus;

8.6. patalpų, kuriose numatoma vykdyti veiklą dokumentų, patvirtinančių teisę į nekilnojamąjį turtą, patvirtintą kopiją.

9. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti kitą, papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti (paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas), rekomendacijas bei kitą informaciją, susijusią su paraiška).

10. Paraiškos turi būti atsiųstos paštu ar įteiktos pareiškėjo ar jo įgalioto asmens asmeniškai šiuo adresu: Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, J. Jablonskio g. 32, 29111 Anykščiai.

11. Kitais negu Nuostatų 10 punkte nurodytais būdais (faksu, elektroninius paštu ar kt.) gautos arba kitais adresais įteiktos paraiškos nevertinamos.

12. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos ar įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame ir užantspauduotame voke.

13. Pareiškėjas pateikia vieną paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą įrašu „ORIGINALAS“, ir vieną paraiškos kopiją, tituliname lape pažymėtą įrašu „KOPIJA“.

14. Paraiškų priėmimo terminas ir Projektų svarstymas Anykščių rajono savivaldybės socialinės srities projektų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) sprendimu gali būti pratęstas ar skelbiama papildoma Projektų atranka.

IV. PROJEKTŲ TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

15. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

15.1. tiesiogiai susijusios su remiama veikla bei būtinos įgyvendinti Projektą;

15.2. pagrįstos paraiškos darbo planu;

15.3. patiriamos Projekto įgyvendinimo metu (Projekto veiklų vykdymo pradžia ne ankstesnė kaip biudžetinių metų pradžia).

16. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos naudojamos:

16.1. socialines paslaugas teikiančių darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

16.2. maitinimo išlaidoms (jei numatoma teikti maitinimo paslaugą);

16.3. transporto išlaidoms, susijusioms su Projekte numatytų paslaugų teikimu (kurui, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai), sumokėti;

16.4. kanceliarinėms prekėms, spausdinimo, dauginimo ir pan. išlaidoms;

16.5. patalpų, skirtų vykdyti paraiškoje aprašytą veiklą, eksploataavimo išlaidoms (šildymui, elektrai, vandentiekui, kanalizacijai, ryšių paslaugoms);

16.6. kitoms pagrįstoms, su Projekte numatomų veiklų vykdymu susijusioms išlaidoms mokėti.

17. Projekto biudžeto išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis šiais reikalavimais:

17.1. visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102);

17.2. Projektą įgyvendinančių socialines paslaugas teikiančių darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

V. PROJEKTŲ VERTINIMAS

18. Projektus vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta iš penkių narių Anykščių rajono savivaldybės socialinės srities projektų vertinimo komisija, veikianti pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą komisijos darbo reglamentą. Komisijos nariais gali būti Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojai bei deleguoti socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojai.

19. Projektus vertina Komisija pagal Paraiškos vertinimo formą (2 priedas), atsižvelgdama į šiuos kriterijus:

19.1. paraiškos užpildymo kokybė – vertinama, ar pateikti visi reikiami dokumentai, ar paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos pateikimo formą, ar aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus;

19.2. Projekto atitikimas nustatytiems prioritetams – vertinama, kiek Projektas atitinka priemonės prioritetus;

19.3. socialinės problemos apibūdinimas – vertinama, kaip tiksliai problema įvardinta ir kaip aiškiai apibūdintas jos aktualumas;

19.4. Projekto tikslinės grupės apibūdinimas – vertinama, kaip aiškiai įvardinta tikslinė grupė, apibūdinti grupės socialinių paslaugų ar specialieji poreikiai, ar pagrįstas Projekto naudos gavėjų skaičius, ar duomenys susieti su pateikta statistine informacija;

19.5. Projekto tikslas ir uždaviniai – vertinama, kiek aiškiai suformuluoti Projekto tikslas ir uždaviniai jam pasiekti, kiek realiai jie įgyvendinami ir susieti su problemų sprendimu ir pan.;

19.6. Projekto įgyvendinimo plano išdėstymas – vertinama, ar numatytos veiklos siejasi su Projekto tikslu ir uždaviniais tikslui pasiekti, ar aiškus plano išdėstymas;

19.7. Projekto biudžetas – vertinama, ar aiškiai ir detalai suplanuotos išlaidos, ar pateiktas detalus išlaidų pagrindimas, ar išlaidos apskaičiuotos vadovaujanti galiojančiais teisės aktais;

19.8. turimi ištekliai Projekto įgyvendinimui (paslaugas teikiančių specialistų skaičius, kvalifikacija, patirtis, patalpos, įranga ir kita);

19.9. Projekto tęstinumas ir laukiami rezultatai – vertinama, ar Projektas tęstinis, ar aiškiai apibrėžti ir realūs laukiami rezultatai.

20. Projektai remiami atsižvelgiant į jų kokybę, inovacijas, Projektų galimybes užtikrinti tęstinumą, paslaugų poreikio pagrįstumą ir paslaugų kokybės bei prieinamumo gerinimą.

21. Aukščiausias galimas bendras Projekto įvertinimas – 90 balų. Projektai, surinkę mažiau negu 55 balus, nėra finansuojami.

22. Komisija, atlikusi vertinimą, pateikia išvadas bei rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS

23. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos pateiktą išvadas rekomendacijas, priima sprendimą skirti lėšas įgyvendinti Projektą. Anykščių rajono savivaldybės administracija apie priimtą sprendimą pareiškėją informuoja raštu per 5 darbo dienas ir nurodo terminą, iki kada reikia atvykti sudaryti projekto finansavimo sutarties.

24. Jei pareiškėjas per informaciniame laiške nustatytą terminą pasirašyti projekto

finansavimo sutartį šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti projekto finansavimo sutartį netenka galios ir finansavimas Projektui nesuteikiamas.

25. Projekto finansavimo sutartis (3 priedas) sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Projekto finansavimo sutartį pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

26. Sudarius Projekto finansavimo sutartį, pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

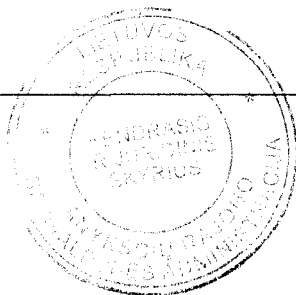
27. Pasirašius Projekto finansavimo sutartį, projekto vykdytojas per 5 darbo dienas Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikia pagal Projektui skirtą lėšų sumą patikslintą detalią viso Projekto išlaidų sąmatą (pagal Nuostatų 1 priedo 10 punktą), o Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui – Projekto sąmatą ir paraišką gauti lėšas.

28. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos, vadovaujantis Projekto finansavimo sutartyje apibrėžtais terminais ir pateikus paraišką gauti lėšas Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Projektą vykdytojai už Projektams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Projekto finansavimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

30. Nuostatai gali būti keičiami Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.



Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano 5 programos „Palankios socialinės aplinkos kūrimas“ priemonės Nr. 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų programa“ ir Nr. 5.1.3.02 „Neįgaliųjų socialinės integracijos programa“, finansavimo nuostatų 1 priedas

--

(pareiškėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
GAUTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO / NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS
PROJEKTŲ VYKDYMOI**

(pabraukti, kuriai projektų grupei teikiamas projektas)

1. Pareiškėjo pristatymas:

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos numeris	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
Paraiškos rengėjo vardas, pavardė	
Numatomas projekto naudos gavėjų skaičius	<i>Nurodyti bendrą projekte numatytų paslaugų ar įgyvendinamos neįgaliųjų socialinės integracijos priemonės gavėjų skaičių</i> <i>Nurodyti, kiek iš šių gavėjų yra asmenys su sunkia negalia bei organizacijos narių skaičių</i>
Turimi ištekliai:	
- patalpos	<i>Trumpai apibūdinti turimas patalpas (plotas, kieno nuosavybė, nuomojamos, panauda ar kt.)</i> <i>Nurodyti išlaikymo kainą per metus (atskirai nuoma, šildymas, vanduo, elektra ir kt.)</i>
- įranga	<i>Trumpai apibūdinti turimą įrangą (ryšio, kompiuterinė ir pan.)</i>
- žmogiškieji ištekliai	<i>Trumpai apibūdinti organizacijos darbuotojus (skaičius, pareigos, išsilavinimas, patirtis)</i>

7. Laukiami rezultatai, projekto tęstinumo galimybės*(kiek ir kokių paslaugų bus suteikta, projekto poveikio ir tęstinumo galimybių įvertinimas)*

.....

.....

.....

8. Projekto viešinimo priemonės*(kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą)*

Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama

9. Kokiems fondams ar programoms pateiktos paraiškos susijusios su šiuo projektu*(pildoma, jei pateikta)*

Fondas, programa	Gauta, laukiama atsakymo	Paramos suma, Lt

10. Detali viso projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Projekto įgyvendinimui reikalinga suma iš viso, tūkst. Lt	Iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto prašoma suma, tūkst. Lt	Projektui teikiama parama iš kitų lėšų šaltinių tūkst. Lt	Iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto prašomų išlaidų pagrindimas*
1.	Socialines paslaugas teikiančių darbuotojų darbo užmokestis ir valstybinio socialinio draudimo įmokos				
2.	Maitinimo išlaidos				
3.	Transporto išlaidos, susijusios su projekte numatytų paslaugų teikimu (kurui, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai), sumokėti				
4.	Kanceliarinės prekės, spausdinimo, dauginimo ir pan. išlaidos				

5.	Patalpų, skirtų vykdyti paraiškoje aprašytą veiklą, eksploatavimo išlaidos (šildymas, elektra, vandentiekis, kanalizacija, ryšių paslaugos)				
6.	Kitos pagrįstos išlaidos, susijusios su projekte numatomų veiklų vykdymu				
	Iš viso:				

* - visos pateiktos projekto išlaidos turi būti pateikiamos detaliai jas pagrindžiant.

Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, parašas

Pareiškėjo finansininko vardas, pavardė, parašas

A. V.

Data:

Projektų finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano 5 programos „Palankios socialinės aplinkos kūrimas“ priemonės Nr. 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų programa“ ir Nr. 5.1.3.02 „Neįgalųjų socialinės integracijos programa“, finansavimo nuostatų 2 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Paraiškos užpildymo kokybė (pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos pateikimo formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus)	10	9-10 balų (atitinka visus reikalavimus) 6-8 balų (iš dalies neatitinka) 2-5 balų (iš dalies atitinka) 0-1 balų (neatitinka)	
2.	Paraiškos atitikimas nustatytus priemonės prioritetus	10	9-10 balų (atitinka visus nustatytus prioritetus) 6-8 balų (atitinka didžiąją dalį nustatytų prioritetų) 2-5 balų (atitinka dalį nustatytų prioritetų) 0-1 balų (neatitinka prioritetų)	
3.	Socialinės problemos apibūdinimas (problema yra tiksliai įvardinta, paslaugų teikimas aktualus rajono gyventojams)	10	9-10 balų (aktuali) 6-8 balų (labiau aktuali nei neaktuali) 2-5 balų (labiau neaktuali nei aktuali) 0-1 balų (neaktuali)	
4.	Socialinių paslaugų gavėjų tikslinės grupės apibūdinimas (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti grupės socialiniai poreikiai, nurodytas gavėjų skaičius, pateikta statistinė informacija)	10	9-10 balų (išsamus apibūdinimas) 6-8 balų (labiau išsamus nei neišsamus) 2-5 balų (labiau neišsamus nei išsamus) 0-1 balų (neišsamus)	
5.	Paraiškos tikslas ir uždaviniai (aiškūs, realiai įgyvendinami, numatantys aktualių socialinių problemų sprendimą ir pan.)	10	9-10 balų (aiškūs ir realūs) 6-8 balų (iš dalies neaiškūs ir iš dalies nerealūs) 2-5 balų (iš dalies aiškūs ir iš dalies realūs)	

			0-1 balų (neaiškūs ar nerealūs)	
6.	Paraiškos įgyvendinimo plano išdėstymas (veiklos siejasi su paraiškos tikslu ir uždaviniais tikslui pasiekti, plano išdėstymas aiškus)	10	9-10 balų (nuoseklus ir detalus) 6-8 balų (iš dalies nenuoseklus ir nedetalus) 2-5 balų (iš dalies nuoseklus ir detalus) 0-1 balų (nenuoseklus ir nedetalus)	
7.	Paraiškos biudžetas (išlaidos yra aiškios, detaliai pagrįstos, apskaičiuotos vadovaujantis teisės aktais)	10	9-10 balų (pagrįstas) 6-8 balų (labiau pagrįstas nei nepagrįstas) 2-5 balų (labiau nepagrįstas nei pagrįstas) 0-1 balų (nepagrįstas)	
8.	Turimi ištekliai įgyvendinti projektą (paslaugas teiksiančių specialistų skaičius, kvalifikacija, patirtis, patalpos, įranga ir kita)	10	9-10 balų (pakankami) 6-8 balų (labiau pakankami nei nepakankami) 2-5 balų (labiau nepakankami nei pakankami) 0-1 balų (nepakankami)	
9.	Projekto testinumas ir laukiami rezultatai (projektas yra testinis, rezultatai aiškiai apibrėžti, realūs)	10	9-10 balų (testinis projektas su aiškiai apibrėžtais ir realiais rezultatais) 6-8 balų (projekto rezultatai apibrėžti ir realūs, bet nėra testinis) 2-5 balų (projektas yra testinis, bet rezultatai nėra aiškiai apibrėžti ir nerealūs) 0-1 balų (projektas nėra testinis, rezultatai neaiškūs ir nerealūs)	
x	Bendra balų suma	90	x	

Komisijos nario išvados ir rekomendacijos:

Komisijos nario vardas, pavardė, parašas:

Data: _____

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2012–2014 metų veiklos plano 5 programos „Palankios socialinės aplinkos kūrimas“ priemonės Nr. 5.1.1.07 „Socialinių paslaugų programa“ ir Nr. 5.1.3.02 „Neįgalųjų socialinės integracijos programa“, finansavimo nuostatų 3 priedas

PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS NR.

_____ m. _____ d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas _____, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Savivaldybė), ir _____, kodas _____, atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. _____ projekto _____ (toliau – Projektas) finansavimas
(priemonės pavadinimas)
ir įgyvendinimas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Savivaldybė turi teisę:

2.1.1. raštu reikalauti iš Vykdytojo duomenų apie Vykdytoją ir Projektą;

2.1.2. kontroliuoti Projekto vykdymą ir lėšų panaudojimą.

2.2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.2.1. finansuoti Projektą ir šiam tikslui skirti, atsižvelgiant į Vykdytojo sudarytą Projekto sąmatą, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, _____ Lt (*suma žodžiais*). Sąmata sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais.

2.2.2. pervesti šios Sutarties 2.2.1 punkte nurodytą lėšų sumą į Vykdytojo nurodytą sąskaitą iki š. m. _____ d., Vykdytojui pateikus Paraišką lėšų poreikiui (1 priedas) dėl lėšų skyrimo Savivaldybės Apskaitos skyriui.

2.3. Vykdytojas įsipareigoja:

2.3.1. per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo sudaryti ir pateikti Savivaldybės Socialinės paramos skyriui Projekto sąmatą, patikslintą pagal Projektui skirtą lėšų sumą, o Savivaldybės Apskaitos skyriui – Projekto sąmatą ir paraišką lėšų poreikiui (projekto finansavimo sutarties priedas Nr. 1).

2.3.2. gautas lėšas naudoti tik Projekto įgyvendinimui pagal patvirtintą Projekto sąmatą ir jas panaudoti iki š. m. gruodžio ____ d. imtinai, o nepanaudotas lėšas iki š. m. gruodžio ____ d. grąžinti Savivaldybei;

2.3.3. Projektą vykdyti pagal Projekto tvarkaraštį, nurodytą Projekto paraiškoje, ir Projektą įgyvendinti ne vėliau kaip iki š. m. _____ d.;

2.3.4. teikti Užsakovui informaciją apie Vykdytojo duomenų pasikeitimą, Projektą, lėšų panaudojimą;

2.3.5. apskaitą ir atskaitomybę tvarkyti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka;

2.3.6. renginių metu, žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose ir kitoje Projekto reklaminėje medžiagoje, išleistoje Projektui skirtomis lėšomis, nurodyti, kad Projektą finansuoja Anykščių rajono savivaldybė bei informuoti Savivaldybės Socialinės paramos skyrių apie Projekto metu vykdomus renginius ne vėliau kaip prieš 10 d.;

2.3.7. įvykdžius Projektą, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pateikti Savivaldybės Apskaitos skyriui Projekto įvykdymo ataskaitą (2 priedas) ir Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1K-122) bei buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas;

2.3.8. įvykdžius Projektą, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d., Savivaldybės Socialinės paramos skyriui pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Dalykinę projekto ataskaitą (3 priedas);

2.3.9. pateikti Savivaldybės Socialinės paramos skyriui ataskaitas už suteiktas paslaugas Savivaldybės nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Vykdytojas yra atsakingas už lėšų, gautų įgyvendinti Projektą, tikslingą panaudojimą laikantis Projekto sąmatos. Lėšos laikomos tinkamomis ir teisėtai panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos įtrauktos į Vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos išlaidas pateisinančiais ir jų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (patvirtintomis kopijomis) bei už kurias yra atsiskaityta šioje Sutartyje nustatytais terminais.

3.2. Savivaldybei nustačius, kad Vykdytojas pažeidė šioje Sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką – nepateikti išlaidas pateisinantys dokumentai (patvirtintos kopijos), išlaidos padarytos ne pagal paskirtį, nesilaikant Projekto sąmatoje nurodytų sumų ir pavadinimų, nesilaikant įstatymų ir kitų teisės aktų – Vykdytojas privalo grąžinti Savivaldybei neteisėtai panaudotas lėšas per Savivaldybės nustatytą terminą. Jeigu Vykdytojas per Savivaldybės nustatytą terminą negrąžina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Pažeidęs šią Sutartį Vykdytojas prarandą teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš _____ priemonės.
(priemonės pavadinimas)

3.4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

4.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

4.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

4.1.2. vienos iš Šalių rašytiniu reikalavimu, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Apie tokį vienašalį Sutarties nutraukimą Šalis informuoja kitą Šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo;

4.1.3. Vykdytojo iniciatyva nesant Savivaldybės kaltės prieš 30 dienų raštu apie tai įspėjus Savivaldybę;

4.1.4. Vykdytojui nutraukus veiklą ar ją likviduojant.

4.2. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo Savivaldybei grąžinti visas Projektui skirtas lėšas.

4.3. Sutartį nutraukus Šalių susitarimu ar dėl kitų priežasčių, kai nėra Šalių kaltės, Vykdytojas grąžina Savivaldybei nepanaudotas Projektui skirtas lėšas.

4.4. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus sumoka Projekto sąmatoje numatytas išlaidas, patirtas iki Sutarties nutraukimo dienos.

4.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų kategorijų nekeičiant sutarties 2.2.1. punkte nurodytos sutarties sumos, Sutarties keitimas įforminamas patvirtinus patikslintą Projekto sąmatą.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį perduoti kitiems asmenims.

5.2. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.4. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

pavadinimas

kodas

adresas

A. s. Nr.

banko pavadinimas

banko kodas

tel., faks.

Savivaldybė

Anykščių rajono savivaldybės administracija

kodas

adresas

A. s. Nr.

banko pavadinimas

banko kodas

tel., faks.

Pareigos

Vardas, pavardė

A. V.

Administracijos direktorius

Vardas, pavardė

A. V.

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
APSKAITOS SKYRIUI**

PARAIŠKA LĖŠŲ POREIKIUI NR.

20_ m. _____ d.

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, kodas, funkcijos kodas, priemonė	Numatyta sąmatoje	Gauti asignavimai	Prašomų lėšų suma
1.	Palankios socialinės aplinkos kūrimas (socialinių paslaugų teikimo projektai, savivaldybės biudžeto lėšos) 5. 10.09.01.01 5.1.1.07			
2.	Neįgaliųjų socialinės integracijos programa (neįgaliųjų socialinės integracijos projektai, savivaldybės biudžeto lėšos) 5. 10.01.02.01. 5.1.3.02			
	Viso:			

Prašome skirtas lėšas pervesti į šią banko sąskaitą:

(atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)

Projekto vykdytojo vadovas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Projekto finansavimo _____ sutartis Nr. _____
(data) (numeris)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui

(data)

Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	
Veiklos plano programos priemonės pavadinimas ir numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas*	Suma (Lt)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso:			

* Pildoma pagal sąmatoje nurodytas išlaidų kategorijas

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Įstaigos / įmonės /
organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

DALYKINĖ PROJEKTO ATASKAITA

1.	Projekto vykdytojas	
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)	
3.	Projekto pavadinimas	
4.	Projekto vadovas	
5.	Projekto vykdymo laikotarpis	
7.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai	
8.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms, tiesioginių naudos gavėjų skaičius	
9.	Projekto tęstinumas	
10.	Kiti finansavimo šaltiniai, gauti projekto vykdymui	
11.	Įvykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga	<i>Nurodyti, kokia vaizdinė medžiaga buvo naudojama, ir ją pridėti</i>

Projekto vadovas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos
darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
