

(įstaigos pavadinimas)

SUTIKRINIMO ŽINIARAŠTIS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Materialiai atsakingas asmuo	Turto buvimo vieta	Turtas	Buhalterinės apskaitos s [^] skaita	Suma Lt (buhalterijos duomenys)	Suma Lt (inventorizacijos duomenys)	Skirtumai	Pastabos
V. Pavarde	Kab. Nr. 1 .	IMT	Nr. 012xxxx				
			Nr. 1208xxx				
		Atsargos	Nr. 201xxxx				
	Garažas	Atsargos	Nr. 2012xxx				
			Nr. 021xxxx				
V. Pavarde	Kab. Nr. 2	IMT	Nr. 1208xxx				
	Sandėlys	Atsargos	Nr. 201xxxx				
V. Pavarde	Archyvas	IMT	Nr. 1201 lxx				
	Kab. Nr. 3	Atsargos	Nr. 201xxxx				

Biologinio turto inventorizavimo aprašas-sutikrinimo žiniaraštisInventorizacijos tvarkos aprašo
2 priedas

Titulinis lapas

(įstaigos, departamento pavadinimas)**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)Komisijos sudėtis:
pirmininkas

Nariai:

(pareigos, , vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos,, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

apskaitos duomenis.

(data)

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)**PATVIRTINIMAS**

Iki inventorizacijos pradžios visi turto užpajamavimo ir nurašymo dokumentai pateikti buhalterijai, visas turtas perduotas mano (mūsų) materialinėn atsakomybėn ir užpajamuotas.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų dokumento Nr.

-

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų dokumento Nr.

-

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)Inventorizacija
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Visą šiame inventORIZAVIMO apraše išvardytą turtą komisija, man dalyvaujant, patikrino natūra ir įrašė į aprašą, todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Materialiai atsakingas
asmuo

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

InventORIZAVIMO aprašo Nr. _____

paskutiniojo įrašo
Nr. _____

(skaičiais)

ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZAVIMO aprašo lapus _____

(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

InventORIZAVIMO aprašą
Nr. _____

su buhalterinės apskaitos duomenimis
sutikrino _____

(materialiai atsakingo asmens pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data _____

Priedai _____

(skaičiavimo lapai,

materialiai atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto inventorizavimo parašas-sutikrinimo žiniaraštis

Inventorizacijos tvarkos aprašo
Priedas Nr.3

Titulinis lapas

(įstaigos, departamento pavadinimas)

**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

Komisijos sudėtis:
pirmininkas

Nariai:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

(data)

apskaitos duomenis.

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINIMAS

Iki inventorizacijos pradžios visi turto užpajamavimo ir nurašymo dokumentai pateikti buhalterijai, visas turtas perduotas mano (mūsų) materialinėn atsakomybėn ir užpajamuotas.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų dokumento Nr.

_____ -

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų dokumento Nr.

_____ -

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Inventorizacija
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

INVENTORIZACIJOS APRAŠAS

[illegible]

Visą šiame inventORIZAVIMO apraše išvardytą turtą komisija, man dalyvaujant, patikrino natūra ir įrašė į aprašą, todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Materialiai atsakingas
asmuo

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

InventORIZAVIMO aprašo Nr. _____

paskutiniojo įrašo
Nr. _____

(skaičiais

ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZAVIMO aprašo lapus _____

(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

InventORIZAVIMO aprašą
Nr. _____

su buhalterinės apskaitos duomenimis
sutikrino _____

(materialiai atsakingo asmens pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data _____

Priedai _____

(skaičiavimo lapai,

materialiai atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)

Atsargų inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis

Inventorizacijos tvarkos aprašo

Priedas Nr.4

Titulinis lapas

(įstaigos, departamento pavadinimas)

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

INVENTORIZAVIMO APRAŠAS-SUTIKRINIMO ŽINIARAŠTIS Nr. _____

Komisijos pirmininkas:

Nariai:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

apskaitos duomenis.

(data)

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PATVIRTINIMAS

Iki inventorizacijos pradžios visi turto registravimo apskaitoje ir nurašymo dokumentai pateikti buhalterijai, visas

turtas perduotas mano (mūsų) materialinėn atsakomybėn, įtrauktas į apskaitą.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų dokumento Nr.

-

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų dokumento Nr.

-

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Inventorizacija pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Inventorizavimo aprašo Nr. _____ Intarpas
Turto buvimo vieta _____ 1 Lapas

ATSARGŲ INVENTORIZAVIMO APRAŠAS-SUTIKRINIMO ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Atsargų vieneto pavadinimas, trumpa techninė charakteristika, paskirtis	Atsargų registro kodas	Įsigijimo data	Matavimo rodiklis	Kaina (Lt)	Faktiškai rasta		Turi būti pagal buhalterijos duomenis		Pastabos
						kiekis	vertė (Lt)	kiekis	vertė (Lt)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Iš viso:	0	0	0	0	

Paskutinis lape esančio įrašo eilės numeris:

(skaičiais ir žodžiu)

Šiame lape įrašyta suma:

(suma skaičiais ir žodžiu)

Visą šiame inventORIZAVIMO apraše išvardytą turtą komisija, man dalyvaujant, patikrino natūra ir įrašė į inventORIZAVIMO aprašą-sutikrinimo žiniaraštį, todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

InventORIZAVIMO aprašo Nr. _____

paskutiniojo įrašo
Nr. _____

(skaičiais)

ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZAVIMO aprašo-sutikrinimo žiniaraščio lapus _____

(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

InventORIZAVIMO aprašą
Nr. _____

su buhalterinės apskaitos duomenimis
sutikrino _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data _____

Priedai _____

(skaičiavimo lapai,

-

(materialiai atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)

Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų inventorizavimo aprašas-sutikrinimo žiniaraštis
 Inventorizavimo tvarkos aprašas
 Priedas Nr.5

Titulinis lapas

 (įstaigos, departamento pavadinimas)

**INVENTORIZAVIMO
 APRAŠAS-SUTIKRINIMO
 ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

 (turto pavadinimas)

 (turto buvimo vieta)

Komisijos pirmininkas:

Nariai:

 (pareigos, vardas, pavardė,)

 (pareigos, vardas, pavardė,)

 (pareigos, vardas, pavardė,)

 (pareigos, vardas, pavardė,)

 (pareigos, vardas, pavardė,)

Komisijos sudarymo pagrindas

 (įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

 apskaitos duomenis.

(data)

Inventorizacija pradėta

 (metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija baigta

 (metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

 (vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

 (lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

 įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Paskutinis lape esančio įrašo eilės
numeris:

(skaičiais ir žodžiais)

Šiame lape įrašyta suma:

(suma skaičiais ir žodžiais)

Inventorizacijos aprašo Nr. _____ paskutiniojo įrašo
Nr. _____
(skaičiais)

ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Inventorizavimo aprašo
Nr. _____

su buhalterinės apskaitos duomenimis
sutikrino _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė,)

Sutikrinimo data _____

Priedai _____

-
(skaičiavimo lapai,

-
(materialiai atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)

Inventorizacijos tvarkos aprašas
Priedas Nr.6

(Įstaigos pavadinimas)

NEPANAUDOTŲ ATOSTOGŲ ATASKAITA

20 m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Padalinys	Kategorija (koeficientas)	Sukauptų nepanaudotų kasmetinių atostogų dienų skaičius	Už nepanaudotas kasmetines atostogas mokėtina suma, Lt
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
IŠ VISO:					

Parengė:

Pareigos _____ (Parašas)
(Vardas, pavardė)

Inventorizacijos tvarkos aprašo
Priedas Nr.7

(Nuostolio dėl turto nuvertėjimo pažymos forma)

(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PAŽYMA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įvedimo į eksploataciją data	Likutinė vertė, Lt	Atsiperka- moji vertė, Lt	Nuostoliai dėl turto nuvertėjim o, Lt	Nuvertėjimo požymis

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Inventorizacijos tvarkos aprašo
Priedas Nr.8

(Nuostolio dėl turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos forma)

(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PANAIKINIMO PAŽYMA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įvedimo į eksploataciją data	Likutinė vertė, Lt	Atsiper- kamoji vertė, Lt	Panaikinti nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, Lt	Nuvertėjimo panaikinimo priežastis

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

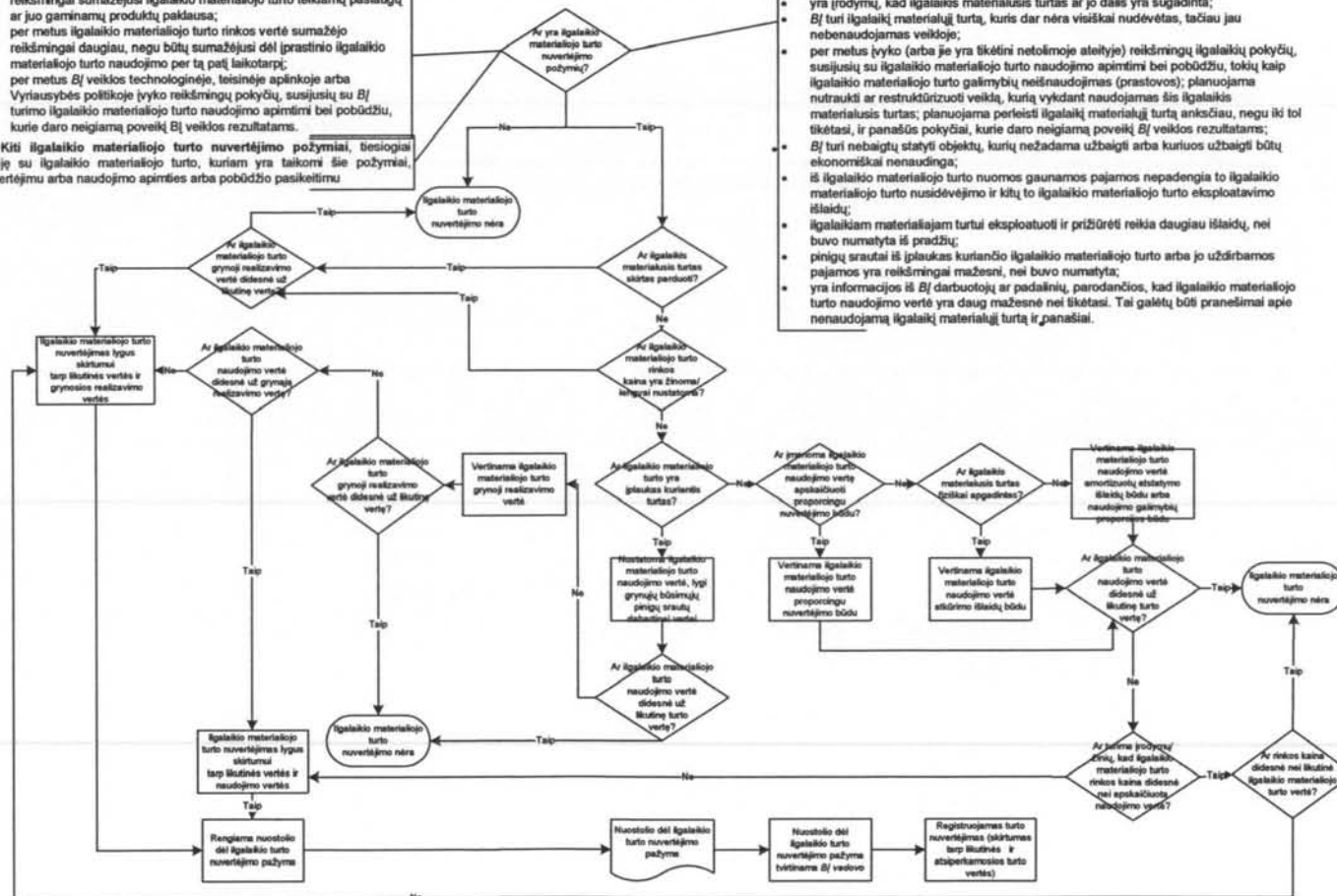
I. Išoriniai ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymiai:

- reikšmingai sumažėjusi ilgalaikio materialiojo turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
- per metus ilgalaikio materialiojo turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio ilgalaikio materialiojo turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
- per metus *Bj* veiklos technologinėje, techninėje apsinauko arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, įspauskio su *Bj* turimo ilgalaikio materialiojo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį *Bj* veiklos rezultatams.

III. Kiti ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymiai, tiesiogiai susiję su ilgalaikio materialiojo turto, kuriam yra taikomi šie požymiai, nuvertėjimu arba naudojimo apimtį arba pobūdžio pasikeitimu

II. Vidiniai ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymiai:

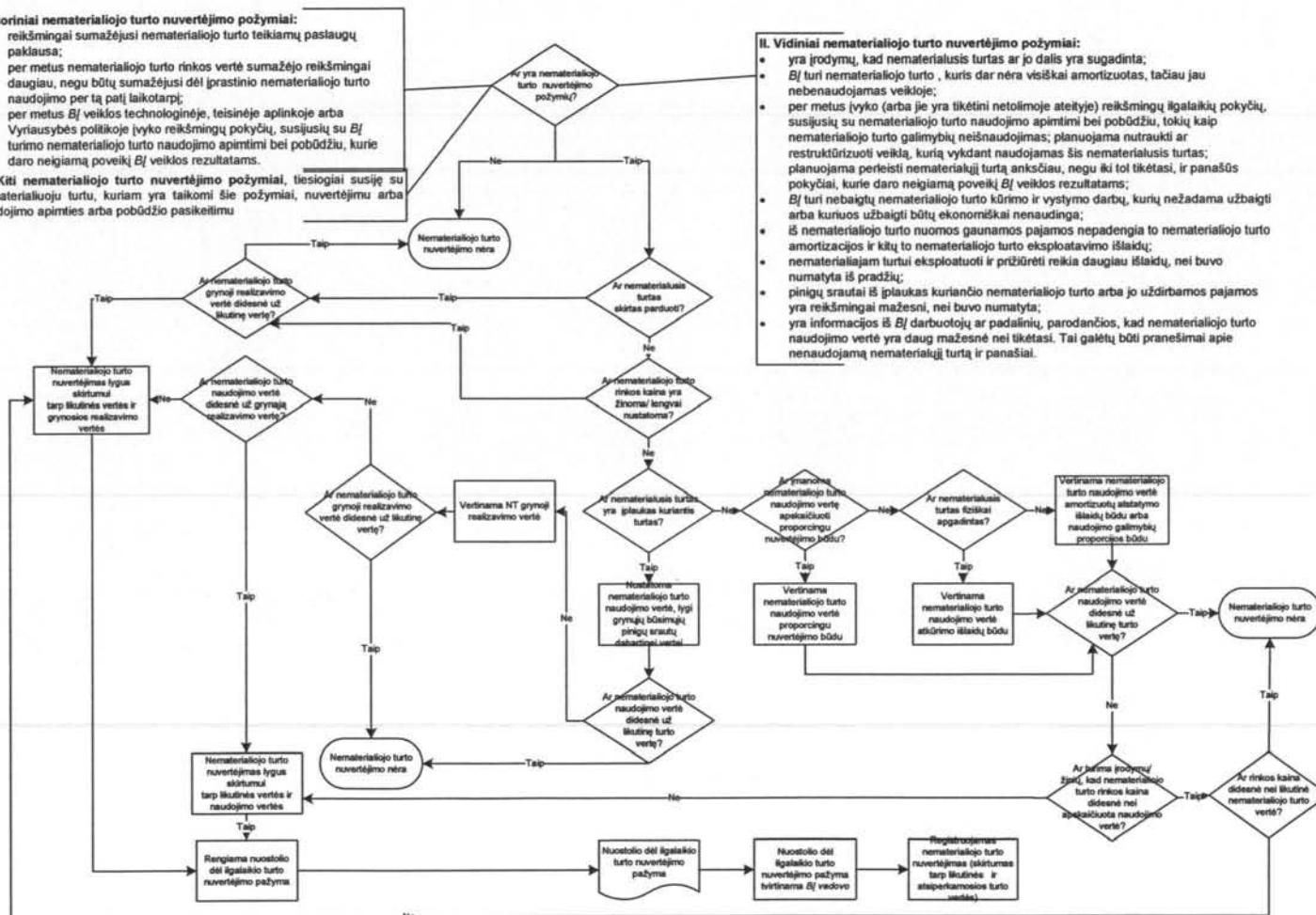
- ja ir jodmyti, kad ilgalaikis materialus turas ar jo dalis yra sugadintas;
 B) tur ilgalaikį materialų turtą, kuris dar nėra visiškai nusodėtas, tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
 pr metus lyko (arba jei yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su ilgalaikio materialo turto naudojimo apimtimi bei pobūdžiu, tokių kaip ilgalaikio materialo turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdyt naudojamas šis ilgalaikis materialus turas; planuojama perleisti ilgalaikį materialų turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, kurie daro neigiamą poveikį B) veiklos rezultatams;
 C) turį nebaigti supilti objektų, kurių nežadama užbaigti dar kuriuos užbaigti būtų ekonomiška nenaudant;
 iš ilgalaikio materialo turto nuomos gaunamos pajamos nepadengia to ilgalaikio materialo turto nusidėvėjimo ir kintų to ilgalaikio materialo turto eksploatavimo išlaidų;
 ilgalaikiam materialiam turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių;
 pinigų srautai iš įplaukas kuriančio ilgalaikio materialo turto arba jo uždirbamos pajamos yra reikšmingai mažesnės, nei buvo numatyta;
 yra informacijos iš B) darbuotojų ar padalinii, parodančios, kad ilgalaikio materialo turto naudojimo vertė yra daug mažesnė nei tikėtasi. Tai gali būti pranešimai apie nenaudojamą ilgalaikį materialų turtą ir panašiai.



I. Išoriniai nematerialiojo turto nuvertėjimo požymiai:

- reikšmingai sumažėjusi nematerialiojo turto teikiamų paslaugų paklausa;
- per metus nematerialiojo turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio nematerialiojo turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
- per metus *BĮ* veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su *BĮ* turimo nematerialiojo turto naudojimo apimtimi bei pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį *BĮ* veiklos rezultatams.

III. Kiti nematerialiojo turto nuvertėjimo požymiai, tiesiogiai susiję su nematerialioju turto, kuriam yra taikomi šie požymiai, nuvertėjimu arba naudojimo apimtį arba pobūdį pasikeitimu



(Istaigos, departamento pavadinimas)**INVENTORIZAVIMO****AKCIJOS****APRAŠAS Nr.** _____

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

Komisijos sudėtis: pirmininkas

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

(data)

apskaitos duomenis.

Materialiai atsakingas (atsakingas)
asmuo

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)Inventorizacija
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)Inventorizacija
baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Ši inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiais,

įskaitant titulinį ir interpus)

[illegible]

Komisijos pirmininkas

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data