



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS OFICIALIOS
INFORMACIJOS SURINKIMO IR TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS
IR SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. spalio 16 d. Nr. 1-AI-655

Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. 71-1706; 2000, Nr. 75-2272), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008) ir Oficialios valstybės ir savivaldybių, valdžios ir valdymo institucijų bei kitų biudžetinių organizacijų informacijos registravimo bei pateikimo žmonėms ar viešosios informacijos rengėjams tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1391 (Žin., 1996, Nr. 116-2720), nuostatas, siekdamas užtikrinti Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos viešumą, gerinti ryšius su visuomene bei užtikrinti oficialios informacijos sklandų ir savalaikį pateikimą:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės administracijos oficialios informacijos surinkimo ir teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Bendrojo ir juridinio skyriaus vyriausiąją specialistę Editą Zelevaitę su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu tvarkos aprašu supažindinti Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

L. Kuliešaitė

2013-10-11

V. Juciuvienė

2013-10-11

Parengė V. Ros Garcia

2013-10-11

Vilius Juodelis

A. Gališanka

2013-10-14

G. Nargelienė

2013-10-11

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2013 m. *palė* d. įsakymu Nr. 1-AJ-655

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS OFICIALIOS
INFORMACIJOS SURINKIMO IR TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS
IR SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos oficialios informacijos surinkimo ir teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato oficialios informacijos iš Anykščių rajono savivaldybės administracijos surinkimo ir teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams formą, tvarką ir būdus, šią informaciją surenkančių bei teikiančių Anykščių rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijas.

2. Šio aprašo tikslas – užtikrinti Anykščių rajono savivaldybės / Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) veiklos viešumą, gerinti ryšius su visuomene bei užtikrinti oficialios informacijos apie Savivaldybės veiklą pateikimą laiku.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 71-1706; 2006, Nr. 82-3254), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008), Oficialios valstybės ir savivaldybių, valdžios ir valdymo institucijų bei kitų biudžetinių organizacijų informacijos registravimo bei pateikimo žmonėms ar viešosios informacijos rengėjams tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1391 (Žin., 1996, Nr. 116-2720), ir kitais teisės aktais.

4. Aprašas taikomas Savivaldybės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pagal savo kompetenciją renkantiems ir teikiantiems informaciją apie Savivaldybės veiklą.

5. Oficiali informacija apie Savivaldybės veiklą teikiama laikantis šių principų:

5.1. informacijos išsamumo, reiškiančio, kad turi būti pateikta visa pagal teisės aktus teiktina viešosios informacijos rengėjo prašymo turinį atitinkanti informacija;

5.2. tikslumo, reiškiančio, kad teikiama informacija turi atitikti Savivaldybės disponuojamą informaciją;

5.3. teisėtumo, reiškiančio, kad Savivaldybės veiksmai teikiant informaciją grindžiami šiuo aprašu, įstatymais ar kitais teisės aktais;

5.4. objektyvumo, reiškiančio, kad Savivaldybės valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, teikdami informaciją turi būti nešališki.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS SUBJEKTAI

7. Oficialią informaciją apie Savivaldybės veiklą teikia:

7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius, administracijos direktoriaus pavaduotojas;

7.2. Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus specialistas ryšiams su visuomene (toliau – Specialistas);

7.3. kitas administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

8. Neįgalioto asmens pateikta informacija apie Savivaldybės veiklą yra to asmens asmeninė nuomonė.

III. INFORMACIJOS TEIKIMO FORMA IR TVARKA

9. Oficialios informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams formos:

9.1. pranešimas spaudai;

9.2. vaizdo ir (ar) garso įrašas;

9.3. spaudos konferencija;

9.4. trumpoji spaudos konferencija;

9.5. interviu viešosios informacijos rengėjams ar skleidėjams;

9.6. atsakymai raštu ar žodžiu į viešosios informacijos rengėjų paklausimus;

9.7. pranešimas (apie renginį, Savivaldybės darbuotojų kaitą ar kitą), Savivaldybės internetiniame puslapyje.

10. Savivaldybės parengti pranešimai apie Savivaldybės veiklą teikiami rajono, regioninei arba šalies žiniasklaidai, atsižvelgiant į jos pobūdį ir aktualumą.

11. Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų atvykimas į Savivaldybę rengti reportažų, filmuoti ar / ir fotografuoti derinamas su Specialistu ar Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

12. Viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai prašymus pateikti informaciją teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Gavus viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo rašytinį prašymą pateikti informaciją, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius jį nukreipia Specialistui ir pagal kompetenciją Anykščių rajono savivaldybės struktūrinio padalinio vadovui arba valstybės tarnautojui, nepriklausančiam struktūriniams padaliniams, kad šis paruoštų atsakymus (-ą):

13.1. jei atsakymai (-as) nereikalauja papildomų duomenų surinkimo, analizės ar apibendrinimo, jie Specialistui turi būti pateikiami per 5 darbo valandas elektroniniu paštu arba raštu (jeigu reikia, pridedant papildomus dokumentus);

13.2. jeigu reikia kaupti papildomus duomenis – ne vėliau kaip per 5 dienas.

14. Specialistas oficialią informaciją viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams teikia pirmenybę teikdamas informacijos teikimui internetu ar kitokiomis elektroninėmis priemonėmis:

14.1. jeigu rengiant informaciją nereikia kaupti papildomų duomenų – ne vėliau kaip per vieną darbo dieną;

14.2. jeigu rengiant informaciją reikia kaupti papildomus duomenis – ne vėliau kaip per savaitę.

15. Parengta informacija viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams teikiama su pastaba, kad ją skelbiant būtų nurodomas informacijos šaltinis.

16. Savivaldybės struktūrinių padalinių vadovai, valstybės tarnautojai, nepriklausantys struktūriniams padaliniams, Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai viešinimui paruoštą informaciją apie jų organizuojamus renginius elektroniniu paštu teikia Specialistui, kuris šią informaciją viešina Savivaldybės internetinėje svetainėje ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visuomenės informavimo priemonei iškraipius pateiktos informacijos turinį ir paskelbus tikrovės neatitinkančią informaciją, kuri pažeidžia Savivaldybės dalykinę reputaciją, Specialistas turi teisę surašyti motyvuotą paneigimą ir, suderinęs jį su Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, išsiųsti visuomenės informavimo priemonei, reikalaujant, kad šią informaciją paskleidusi visuomenės informavimo priemonė tokį paneigimą paskelbtų.

18. Šio aprašo vykdymą kontroliuoja Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus vedėjas.
