



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA
SPRENDIMAS
DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ
TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. lapkričio ~~17~~ d. Nr. K-~~194~~
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 37 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 30 straipsniu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 ir 13 straipsniais ir įgyvendindama Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. K-83 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo“ patvirtinto Alytaus rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 148, 150, 151, 152, 155 punktus bei Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. K-173 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Alytaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.
2. Patvirtinti Alytaus rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą pagal grafiką (pridedama).
4. Sudaryti nuolat veikiančią komisiją svarstyti klausimus ir teikti institucijoms pasiūlymus, susijusius su Alytaus rajono savivaldybės vietine rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą:

Komisijos pirmininkas – Vytautas Mikelionis, savivaldybės mero patarėjas.

Komisijos sekretorė – Rasa Vitkauskienė, Teisės skyriaus vyriausioji specialistė.

Nariai:

Ramunė Gaisrienė, Sveikatos apsaugos ir socialinių reikalų komiteto pirmininkė;

Dainius Miglinas, Ekonomikos ir biudžeto komiteto pirmininkas;

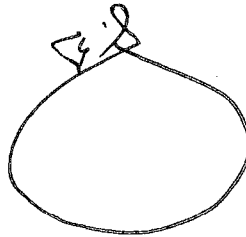
6

Sigitas Karlonas, Švietimo, kultūros ir sporto komiteto pirmininkas;
Gintautas Radžiukynas, Kontrolės komiteto pirmininkas;
Raimondas Sodaitis, Komunalinio ūkio skyriaus vedėjas;
Juozas Staniulis, Komunalinio ūkio plėtros ir aplinkos apsaugos komiteto pirmininkas;
Rasa Vitkauskienė, Teisės skyriaus vyriausioji specialistė;
Algis Žėkas, Kaimo plėtros ir investicijų komiteto pirmininkas.

5. Patvirtinti 4 punkte nurodytos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

6. Įpareigoti Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorių ir seniūnijų seniūnus būti atsakingais ir nuolat teikti informaciją (organizuojant susitikimus su gyventojais, skelbiant informaciją seniūnijos skelbimų lentose, individualiai aiškinant gyventojams) fiziniams ir juridiniams asmenims klausimais, susijusiais su vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nustatymu, jos reglamentavimu, su tuo susijusių teisės aktų įgyvendinimu bei apie tai kartą per tris mėnesius raštu pateikti informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės tarybai.

Savivaldybės meras



Algirdas Vrubliauskas

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
tarybos
2008 m. lapkričio 27 d.
sprendimu Nr. K-294

**KOMISIJOS SVARSTYTI KLAUSIMUS IR TEIKTI INSTITUCIJOMS PASIŪLYMUS,
SUSIJUSIUS SU ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINE RINKLIAVA UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ
TVARKYMĄ VEIKLOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komisijos svarstyti klausimus ir teikti institucijoms pasiūlymus, susijusius su Alytaus rajono savivaldybės vietine rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau Komisijos) veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato šios komisijos funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. K-173 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, teisingumo, lygiateisiškumo principais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija vykdo šias funkcijas:

4.1. Svarsto klausimus, susijusius su Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. K40-297 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ įgyvendinimu, bei teikia pasiūlymus, rekomendacijas ir teisės aktų projektus savivaldybės institucijoms pagal kompetenciją.

4.2. Nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus, susijusius su Alytaus rajono savivaldybės vietine rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymu, teikia pasiūlymus šiame punkte nurodytais klausimais savivaldybės institucijoms pagal kompetenciją.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę:

5.1. gauti iš savivaldybės institucijų, įstaigų atsakingų asmenų visą informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;

5.2. turi kitas teisės aktuose nustatytas teises.

6. Komisijos pirmininkas:

6.1. šaukia Komisijos posėdžius;

6.2. sudaro posėdžio darbotvarkę ir organizuoja reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

6.3. pirmininkauja posėdžiams, pasirašo protokolus;

- 6.4. duoda Komisijos nariams pavedimus, pateikia jiems reikalingą medžiagą ir dokumentus;
- 6.5. kviečia dalyvauti posėdžiuose reikalingus asmenis;
7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:
- 7.1. Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus;
- 7.2. vykdyti kitas Komisijos veiklos nuostatuose numatytas funkcijas.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos vardu raštus pasirašo Komisijos pirmininkas.
9. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
10. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.
11. Komisija gali kviesti į savo posėdžius valstybės institucijų, Alytaus rajono savivaldybės vykdomosios (-ųjų) institucijos (-jų) ar kitų įstaigų atstovus ir išklausti jų nuomonę komisijos svarstomais klausimais.
12. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.
13. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas, jam nesant - pirmininką pavaduojantis asmuo ir sekretorius.
14. Protokolą parengia Komisijos sekretorius.
15. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
16. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės tarybos
2008 m. lapkričio 27 d. sprendimu
Nr. K-294

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ
TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE GRAFIKAS**

1. Nuo 2009 m. balandžio 1 d.:

Eil. Nr.	Seniūnija	Gyvenvietės pavadinimas
1	2	3
1.	Alytaus	Butkūnų k.
		Butrimiškių k.
		Daugirdėlių k.
		Genių k.
		Jovaišonių k.
		Jurgiškių k.
		Kaniūkų k.
		Karklynų k.
		Likiškėlių k.
		Likiškių k.
		Luksnėnų k.
		Miklusėnų k.
		Mikutiškių k.
		Nemunaičio k.
		Norūnų k.
		Panemuninkų k.
		Praniūnų k.
		Radžiūnų k.
		Rumbonių k.
		Talokių k.
		Žiaunieriškių k.
2.	Alovės	Alytaus k.
		Alovės k.
		Akalyčios k.
		Davainiškių k.
		Domantonių k.
		Ilgų k.
		Jurkionių k.
		Kalesninkų k.

		Kaniūkų k.
		Kaciolkų k.
		Kudariškių k.
		Slabadėlės k.
		Švobiškės k.
		Takniškių k.
		Venciūnų k.
3.	Butrimonių	Butrimonių mstl.
		Eičiūnų k.
		Olendernės k.
		Plasapninkų k.
		Trakininkų k.
		Vanagėlių k.
4.	Daugų	Daugų k.
		Daugų m.
		Doškonių k.
		Kančėnų k.
		Karliškių k.
		Pocelonių k.
		Rimėnų k.
		Salos k.
5.	Krokialaukio	Čiurlionių I k.
		Čiurlionių II k.
		Daugirdų k.
		Kalesninkų k.
		Krekštėnų k.
		Krokialaukio k.
		Krokininkų k.
		Maštalių k.
		Pakašavo k.
		Peršėkės k.
		Santaikos k.
		Ūdrijos k.
		Varanausko k.
		Varnagirių k.
6.	Miroslavo	Arciškonių k.
		Balkasodžio k.
		Bendrės k.
		Buckūnų k.
		Kumečių k.
		Kurnėnų k.
		Mankūnų k.
		Miroslavo k.
		Obelijos k.
		Obelytės k.
		Obelninkų k.

1	2	3
		Papėčių k.
		Parečėnų k.
		Peršėkininkų k.
		Pupasodžio k.
		Remeikių k.
		Seimeniškių k.
		Tolkūnų k.
		Vankiškių k.
		Zizėnų k.
7.	Nemunaičio	Balninkų k.
		Dušnionių k.
		Einorių k.
		Gečialaukio k.
		Nemunaičio k.
		Sudvajų k.
		Užupių k.
		Vangelonių k.
8.	Pivašiūnų	Gervėnų k.
		Junčionių k.
		Kėdonių k.
		Mikalavo k.
		Pivašiūnų k.
		Skraičionių k.
		Tabalėnos k.
9.	Punios	Kriužiūnų k.
		Norgeliškių k.
		Medukštos k.
		Paliepių k.
		Panemuninkėlių k.
		Punios gyv. (Pievų k.)
		Punios k.
		Raižių k.
		Strielčių k.
		Vaisodžių k.
		Žagarių k.
10.	Raitininkų	Galintėnų k.
		Makniūnų k.
		Meškasalio k.
		Pieriškių k.
		Piliakalnio k.
		Ryliškių k.
		Valėniškių k.
11.	Simno	Aleknonių k.
		Angininkų k.

1	2	3
		Ažuolinių k.
		Bambininkų k.
		Bažavos k.
		Gilučių k.
		Gluosninkų k.
		Kalesninkų k.
		Kavalčiukų k.
		Liepkojų k.
		Mergalaukio k.
		Navininkų k.
		Ostampo k.
		Simno m.
		Skiturių k.
		Spernios k.
		Verebiejų k.
		Žuvintų k.

2. Nuo 2009 m. liepos 1 d.:

Eil. Nr.	Seniūnija	Gyvenvietės pavadinimas
1	2	3
1.	Alytaus	Aniščio k.
		Arminų I k.
		Arminų II k.
		Bakšių k.
		Bernotiškių k.
		Bundorių k.
		Dubėnų k.
		Dubių k.
		Jasiunskų k.
		Junonių k.
		Jurgiškių k.
		Kelmanonių k.
		Kibirkščių k.
		Kriaunių k.
		Margaravos k.
		Naujokų k.
		Navickų k.
		Padaglės k.
		Paplanskų k.
		Raudonikių k.
		Revų k.
		Rutkos k.
		Taukotiškių k.
		Užubalių k.
		Vytautiškių k.

1	2	3
		Volungių k.
		Zaidų k.
2.	Alovės	Bokštų k.
		Dobrovolės k.
		Janapolio k.
		Klausiškių k.
		Lelionių k.
		Mančiūnų k.
		Mikalavo k.
		Muiželėnų k.
		Obelaičių k.
		Pagurnių k.
		Plikionių k.
		Poteronių k.
		Skernės k.
		Skirgailių k.
		Šaukėnų k.
		Švabalaukio k.
		Terpinių k.
		Ulyškių k.
		Vėžiškių k.
		Žarnonių k.
		Židonių k.
3.	Butrimonių	Aleksandravos k.
		Apynėlių k.
		Ažuolėnų k.
		Beržinės k.
		Butrimiškių k.
		Darbalaukio k.
		Dūdiškių k.
		Dūkiškių k.
		Eigirdonių k.
		Gailiakio k.
		Gerulių k.
		Greikonių k.
		Griškonių k.
		Janaukos k.
		Jurkonių k.
		Klydžionių k.
		Lelionių k.
		Likiškių k.
		Liubartiškių k.
		Mažiūnų k.
		Mickūnavos k.
		Pabalių k.
		Pikuškių k.
		Ratininkų k.

1	2	3
		Silvanavos k.
		Stanuliškių k.
		Vanžadiškių k.
		Žaliosios k.
4.	Daugų	Arčiūnų k.
		Atžalyno k.
		Bogušiškių k.
		Būdos k.
		Bukaučiškių I k.
		Bukaučiškių II k.
		Dvarčėnų k.
		Giniškių k.
		Griciūnų k.
		Majaukos k.
		Melnytėlės k.
		Meškučių k.
		Mieliūnų k.
		Novoplentos k.
		Pagilės k.
		Pavarčių k.
		Pavartėnų k..
		Pociūniškių k.
		Purvelių k.
		Rakatanskų k.
		Rakščios k.
		Rodžios k.
		Rokančių k.
		Skabeikių k.
		Slavinčiškių k.
		Šiukščiakalnio k.
		Tamašavos k.
		Vaikantonių k.
		Vėžionių k.
		Viečiūnų k.
		Vikšninių k.
		Žilinčiškių k.
		Žvirgždėnų k.
5.	Krokialaukio	Arminių I k.
		Arminių II k.
		Barkūniškio k.
		Cibiliekų k.
		Čižikų k.
		Dapkiškių k.
		Dirvonų k.
		Duselninkų k.
		Gudelių k.
		Jackonių k.

1	2	3
		Kabinių k.
		Kirmėliškių k.
		Liuklingėnų k.
		Paberžinės k.
		Pošnios k.
		Sapatiškių k.
		Šipultiškių k.
		Šiugždų k.
		Vardos k.
6.	Mirolavo	Atesninkų k.
		Balkūnų k.
		Burbiškių k.
		Cigoniškių k.
		Dirmiškių k.
		Geištarisčių k.
		Geištarukų k.
		Geištarų k.
		Gudiniškių k.
		Kaukų I k.
		Kaukų II k.
		Kurtiniškių k.
		Laburdiškių k.
		Laukinčių k.
		Laukinukų k.
		Manciūnų k.
		Maslaučiškių k.
		Milastonių k.
		Mociškėnų k.
		Obelninkėlių k.
		Padirmiškio k.
		Plentos k.
		Rožučių k.
		Striminos k.
		Viešnagių k.
		Vovų k.
7.	Nemunaičio	Dubrių k.
		Fermos k.
		Geisčiūnų k.
		Kalnėnų k.
		Kaniūkų k. dalis
		Kastriškių k.
		Lankų k.
		Mančiūnų k. dalis
		Poteronių k. dalis
8.	Pivašiūnų	Anykštėnų k.
		Bazorų k.

1	2	3
		Bundžių k.
		Būriškių k.
		Būdos k.
		Čižiūnų k.
		Dusmenėlių k.
		Eigelonių k.
		Einoronių k.
		Jurgelionių I k.
		Jurgelionių II k.
		Juociškių k.
		Karkliniškių k.
		Kazimieravo k.
		Kaniūkų k.
		Klydžionių k.
		Krūmijų k.
		Lačionių k.
		Liesienių k.
		Leoniškių k.
		Miknolesų k.
		Navasodų I k.
		Navasodų II k.
		Pavarėnių k.
		Pašilės k.
		Paškūniškių k.
		Petravinos k.
		Pušėnų k.
		Radvilonių k.
		Remešiškių k.
		Statkiškių k.
		Sudvariškių k.
		Telėtninkų k.
		Užukalnių k.
		Užupių k.
		Ūtos k.
		Žadiškių k.
		Žemaitėlių k.
9.	Punios	Adamonių k.
		Aleksandravos k.
		Ardiškių k.
		Gajauciško k.
		Gemaitiškių k.
		Gerkiškių k.
		Karvelininkų k.
		Kerų k.
		Kulabiškių k.
		Mišiškių k.
		Navasiolkų k.
		Padvariškių k.

1	2	3
		Peckūnų k.
		Pievagalių k.
		Raganiškių k.
		Raižavos k.
		Raubonių k.
		Silgionių k.
		Staniavos k.
		Taučionių k.
		Vaidaugų k.
		Vaišupio k.
		Valiūnų k.
		Žiūkų k.
10.	Raitininkų	Bugonių k.
		Druskininkų k.
		Ežeryno k.
		Galintankos k.
		Jaujakaimio k.
		Jocūnų k.
		Kampų k.
		Klepočių k.
		Lizdų k.
		Lydekininkų k.
		Miežionių k.
		Noškūnų k.
		Raitininkų k.
		Savilionių k.
		Taručionių k.
		Vabalių k.
		Veismūnų k.
		Vertelkų k.
		Živulčiškių k.
11.	Simno	Atesninkų I k.
		Atesninkų II k.
		Buktininkų k.
		Dingiškių k.
		Gražulių k.
		Grinkiškių k.
		Kaimynų k.
		Kolonistų k.
		Komisarufkos k.
		Litvančiškių k.
		Marinkos k.
		Metelytės k.
		Pasimnių k.
		Ponkiškių k.
		Radastų k.
		Saulėnų k.

1	2	3
		Skovagalių k.
		Šakiškių k.
		Zailių k.

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ
TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos apskaičiavimą, vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, vietinės rinkliavos mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir iš jos gautų savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290), Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 52-1484), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016), Biudžeto sandaros įstatymu (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47), Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065), Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. K-173 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

3. Rinkliava nustatoma visiems Alytaus rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojams, išskyrus juridinius asmenis ir juridinių asmenų padalinius, turinčius Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje, ir gyventojus, kurių aprūpinimo atliekų surinkimo ir išvežimo priemonėmis negali užtikrinti Savivaldybė.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Rinkliava) – tai savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje nustatyta kiekvienam atliekų turėtojui privaloma įmoka, kuri mokama Savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatuose (toliau – nuostatai) nustatyta tvarka.

5. Vietinės rinkliavos mokėtojai – atliekų turėtojai, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys, disponuojantys nekilnojamuoju turtu (išskyrus žemės sklypus) Savivaldybės teritorijoje.

6. Individualus namas – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai.

7. Daugiabutis namas – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis.

8. Paslaugos teikėjas – atliekų tvarkytojas, kuris sudaręs sutartį su Savivaldybe, vykdo komunalinių atliekų surinkimą ir pervežimą šalinti sąvartyne.

9. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

10. Rinkliavos mokėtojų registravimą (toliau - Registrą) organizuoja ir tvarko UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, toliau vadinamas ARATC.

11. Rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais ARATC nustatyta tvarka naudojami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus skyriaus, VĮ Registrų centro, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais vietinės rinkliavos mokėtojų Registrui tvarkyti ir vietinei rinkliavai administruoti.

12. ARATC prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jeigu šie duomenys būtini Rinkliavos mokėtojų Registrui administruoti.

13. ARATC Rinkliavos mokėtojų Registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie vietinės rinkliavos mokėtojus:

- nekilnojamojo turto savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;
- komunalinių atliekų turėtojo ir mokėtojo kodas;
- nekilnojamojo turto adresas bei jo techniniai duomenys, kokios talpos kontaineriais šios patalpos aptarnaujamos;
- nekilnojamojo turto objekto dydis (m²).

14. Rinkliavos Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

IV. RINKLIAVOS DYDIS

15. Rinkliavos dydžius tvirtina Alytaus rajono savivaldybės taryba (Savivaldybės taryba) pagal Alytaus rajono savivaldybės administracijos (Savivaldybės administracijos) nustatytą tvarką pateiktą vietinės rinkliavos dydžių nustatymo projektą, kurį parengia ARATC.

16. ARATC Rinkliavos apskaičiavimo tikslais naudojami vietinės rinkliavos mokėtojų Registro duomenų baze, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto atliekų tvarkymo plano bei jį įgyvendinant parengtų dokumentų (galimybių studijų, techninių projektų, sąmatų ir kt.) duomenimis ir kita informacija, reikalinga Rinkliavai apskaičiuoti.

17. Rinkliavos dydis apskaičiuojamas toks, kad gautos pajamos padengtų visas atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas: atliekų tvarkymo sistemos administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, infrastruktūros plėtimo bei kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

18. Rinkliavos dydis nustatomas ir patvirtinamas litais už 100 m² nekilnojamojo turto plotą (priedas)

19. Maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties pastatų plotas yra 100 m².

20. Savivaldybės taryba savo sprendimu gali kartą per metus indeksuoti vietinės rinkliavos dydį taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jeigu jis didesnis negu 1,1.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

21. Pagal Registro duomenis ARATC parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotą mokėtinas Rinkliavos įmokas už einamąjį ketvirtį ir mokėjimo terminus, rinkliavos dydį bei pateikia mokėjimo pranešimų spausdinimo ir įteikimo paslaugas teikiančiai įmonei, kuri jį iki kiekvieno ketvirčio antro mėnesio dešimtos dienos pateikia kiekvienam Rinkliavos mokėtojui.

22. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

- įmokos gavėjo duomenys (pavadinimas, įmonės kodas, surenkamoji sąskaita, banko pavadinimas, įmokos kodas);

- komunalinių atliekų turėtojo ir mokėtojo:

- fizinio asmens - vardas, pavardė;

- juridinio asmens - pavadinimas ir kodas;

- fizinio arba juridinio asmens adresas ir laikotarpis, už kurį mokama vietinė rinkliava bei atitinkamos rinkliavos dalys (už visus einamuosius metus iki tų metų kovo 1 dienos sumokant visą rinkliavos sumą, už pusmetį iki einamųjų metų kovo 1 dienos ir lapkričio 1 dienos, kiekvieną kartą sumokant sumą, lygią pusei nustatyto rinkliavos dydžio, už ketvirtį iki einamųjų metų kovo 1 dienos, birželio 1 dienos, rugsėjo 1 dienos ir lapkričio 1 dienos, kiekvieną kartą sumokant sumą,

lygią ketvirtadaliui nustatyto rinkliavos dydžio, už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 1 dienos sumokant sumą, lygią vienai dvyliktajai nustatyto rinkliavos dydžio).

23. Rinkliava sumokama į ARATC surenkamąją sąskaitą, iš kurios gautos lėšos pervedamos į Alytaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos surenkamąją Alytaus rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą du kartus per mėnesį.

24. Vietinė rinkliava turi būti sumokama bankuose ar pasinaudojant elektroninės bankininkystės paslaugomis arba pašto skyriuose per 30 dienų nuo mokėjimo pranešimo gavimo datos, bet ne vėliau kaip iki mokėjimo laikotarpio pabaigos.

25. Mokėjimo pranešime nurodyta Rinkliava, mokama Rinkliavos mokėtojo pasirinkimu už mokėjimo pranešime nurodytus laikotarpius (metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį).

26. ARATC savo duomenų bazėje nustato Rinkliavos nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus bei pateikia paslaugos tiekėjui, kuris išsiunčia jiems raginimus arba pakartotinius raginimus registruotu laišku sumokėti Rinkliavą arba atitinkamą jos dalį.

27. Gavęs registruotu laišku raginimą arba pakartotinį raginimą sumokėti Rinkliavą arba jos dalį, atliekų turėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 10 dienų nuo raginimo datos.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

28. Nesumokėtą Rinkliavą iš rinkliavos mokėtojų išieško ARATC Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių bei paslaugos tiekėjo ir antstolių paslaugomis.

VII. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

29. Rinkliavos įmokų apskaitą vykdo ARATC Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. ARATC, kiekvienam ketvirčiui pasibaigus Registre nustato vietinių rinkliavų nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

31. Rinkliavos rinkimą ir panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.

32. ARATC yra atsakingas:

- už Registro kūrimą ir tvarkymą;

- už Rinkliavos surinkimo organizavimą ir įmokų apskaitą;
- už Rinkliavos apskaičiavimą;
- už Rinkliavos duomenų kaupimą ir jų teisingumą;
- už nesumokėtos Rinkliavos išieškojimą;
- už atliekų turėtojų – Rinkliavos mokėtojų švietimą ir informavimą.

33. Savivaldybės administracija vykdo Rinkliavos administravimo priežiūrą ir kontrolę.

34. Už Rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi vietinės rinkliavos mokėtojai.

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

35. Komunalinių atliekų turėtojai ir Rinkliavos mokėtojai, pateikę patvirtinančius dokumentus, turi teisę:

- susipažinti su visa informacija apie Rinkliavos dydžius ir įmokas, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;
- reikalauti iš ARATC pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs,
- reikalauti perskaičiuoti netinkamai apskaičiuotas Rinkliavos įmokas.

36. Rinkliavos mokėtojai privalo laiku sumokėti apskaičiuotas Rinkliavos įmokas, nurodytas mokėjimo pranešimuose.

37. Savivaldybės administracijos, ARATC ar paslaugos teikėjo prašymu Rinkliavos mokėtojai privalo teikti visus duomenis, reikalingus Registro ir Rinkliavos dydžiams tikslinti.

X. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKOS GRĄŽINIMO TVARKA

38. Rinkliava jos mokėtojui grąžinama Savivaldybės tarybos nustatytais atvejais, kai vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia motyvuotą prašymą

39. Prašymas dėl Rinkliavos ar jos permokos grąžinimo Savivaldybės administracijai turi būti pateiktas per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos.

40. Sprendimus dėl Rinkliavos ar jos permokos grąžinimo priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos sudarytos Komisijos, nagrinėjusios fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pateiktas rekomendacijas.

41. Rinkliava ar jos permoka grąžinama per 20 dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

42. Rinkliavos mokėtojui sumokėjus didesnio dydžio nei mokėjimo pranešime nurodyta Rinkliava ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Rinkliavą, taip pat Nuostatų

2

nustatyta tvarka nustačius mažesnę Rinkliavą, permokėta suma Rinkliavos mokėtojo raštišku prašymu, pateiktu ARATC, užskaitoma kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį.

XI. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

43. Rinkliavos lengvatas nustato Savivaldybės taryba.

XII. VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

44. Rinkliavos lėšos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Savivaldybės Rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

46. Rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Rinkliavai apskaičiuoti, laiku nemokantys Rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą, ar kitaip pažeidžiantys šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų, patvirtintų 2008 m. lapkričio 27 d. Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. K-294 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJAMS IR VIETINĖS RINKLIAVOS
MOKĖTOJAMS**

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos dydžio parametras	Rinkliavos dydis, Lt/mėn./100 m ²
1.	Gyvenamosios paskirties pastatai	Pastatai, kurių visas naudingas plotas, didžioji jų dalis ar bent pusė naudingojo ploto yra gyvenamosios patalpos (individualūs namai, butai). Maksimalus apmokestinamas plotas – 100 m²	m ²	17,00
2.	Administracinės paskirties pastatai	Pastatai, skirti administraciniam tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, teismai, biurai, kontoros, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai)	m ²	13,00
3.	Specialiosios paskirties pastatai	Pastatai, skirti specialiesiems tikslams (karinių vienetų pastatai, kalėjimai, pataisos namai, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai, bažnyčios ir kt.)	m ²	9,00
4.	Viešbučių paskirties pastatai	Pastatai, skirti trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai ir kt.)	m ²	25,00
5.	Viešojo maitinimo paskirties pastatai	Pastatai, skirti žmonių maitinimui (valgyklos, restoranai, kavinės, barai ir kt.)	m ²	100,00
6.	Prekybos paskirties pastatai	Pastatai, skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, vaistinės, knygynai, degalinės ir kt.)	m ²	35,00

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos dydžio parametras	Rinkliavos dydis, Lt/mėn./100 m ²
7.	Gydymo ir socialinės paskirties įstaigos	Pastatai, skirti gydymo reikmėms, kuriuose teikiama medicininė pagalba žmonėms ir gyvūnams (ligoninės, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, veterinarijos gydyklų pastatai, slaugos namai, globos namai, klinikos ir kt.)	m ²	24,00
8.	Sveikatos priežiūros įstaigos	Pastatai, skirti sveikatos priežiūrai (poliklinikos, medicininės priežiūros įstaigos, stomatologijos kab. ir kt.)	m ²	12,00
9.	Sporto ir kultūros paskirties pastatai	Pastatai, skirti sportuoti (sporto salės, teniso kortai, baseinų, čiuožyklų, jachtklubų, maudyklų, stadionų, maniežių pastatai ir kt.) ir pastatai, skirti kultūros reikmėms ir vešiesiems pramoginiams renginiams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų rūmai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kt.)	m ²	3,00
10.	Poilsio paskirties pastatai	Pastatai, skirti žmonių visaverčiam fiziniam ir dvasiniam poilsiui (turizmo centrai, poilsio namai, kempingų pastatai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai ir kt.)	m ²	20,00
11.	Mokslo paskirties pastatai	Pastatai, skirti švietimo ir mokslo reikmėms (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybines), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai ir kt.)	m ²	4,00
12.	Paslaugų paskirties pastatai	Pastatai, skirti paslaugoms teikti (pirtys, kirpyklos, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai ir kt.)	m ²	20,00
13.	Gamybos ir pramonės paskirties pastatai	Pastatai, skirti gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, energetikos pastatai, kalvės, skerdyklos, gamybinės laboratorijos ir kt.)	m ²	24,00
14.	Sandėliavimo paskirties pastatai	Pastatai, skirti ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo	m ²	1,00

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos dydžio parametras	Rinkliavos dydis, Lt/mėn./100 m ²
	(išskyrus pagalbinės ūkio paskirties pastatus)	sandėliai, specialūs sandėliai, kiti pastatai, skirti produkcijai laikyti ir kt.)		
15.	Kitos paskirties pastatai (išskyrus pagalbinės ūkio paskirties pastatus)	Pastatai, skirti žemės ūkio produkcijai auginti, gaminti ir laikyti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės, šiltnamiai ir kt.)	m ²	1,00
16.	Turgavietės		m ²	42,00
17.	Sodų paskirties pastatai	Sodų valda, esanti bendrijoje	sodo valda	40,00 Lt/m.
18.	Garažų paskirties pastatai	Garažai, esantys ne namų valdoje	garažo boksas	12,00 Lt/m.