



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO REGLAMENTO, PATVIRTINTO ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2007 M. SAUSIO 2 D. ĮSAKYMU NR. DV-9, PAKEITIMO

2009 m. spalio 5 d. Nr. DV- 611
Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsniu, 29 straipsnio 8 dalies 2, 3 ir 6 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1150 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 116-4939):

1. Keičiu Pasvalio rajono savivaldybės administracijos darbo reglamento, patvirtinto Administracijos direktoriaus 2007 sausio 2 d. įsakymu Nr. DV-9, 42, 43 ir 45 punktus ir juos išdėstau taip:

„42. Administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo siuntimas į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje ir į užsienį, išskyrus siuntimą į tarnybinių komandiruočių vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje, įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu. Potvarkių dėl komandiruočių šalies viduje ir į užsienį projektus rengia Juridinio ir personalo skyriaus specialistai.

43. Administracijos darbuotojų išvykimas į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje ir į užsienį, išskyrus siuntimą į tarnybinių komandiruočių vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje, įforminamas Administracijos direktoriaus įsakymu. Įsakymų dėl komandiruočių šalies viduje ir į užsienį projektus rengia Juridinio ir personalo skyriaus specialistai. Įsakymų dėl komandiruočių rengėjams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo į komandiruočių šalies viduje ir ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo į užsienį dienos turi būti pateiktas užregistruotas kvietimas (dalyvauti konferencijoje, seminare, mokymuose ar kt. renginyje) su rezoliucijomis. Kvietime arba atskirame prie jo pridėtame Administracijos direktoriaus, skyriaus, tarnybos vedėjo ar seniūno pasirašytame rašte nurodoma komandiruočiam asmens vardas, pavardė, pareigos ir jei vykstama asmenine transporto priemone - automobilio modelis, valstybinis numeris, variklio darbinis tūris.

43¹. Siuntimas į tarnybinių komandiruočių vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje įforminamas Savivaldybės mero ar Administracijos direktoriaus rezoliucija, patvirtinančia, kad tarnybinis pranešimas ar darbuotojo prašymas išvykti iš nuolatinės darbo vietos suderintas. Vykstantis į komandiruočių vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje darbuotojas Savivaldybės merui ar Administracijos direktoriui kartu su užregistruotu kvietimu (dalyvauti konferencijoje, seminare, mokymuose ar kt. renginyje) pateikia tarnybinių pranešimą ar prašymą išvykti iš nuolatinės darbo vietos, kuriame nurodoma: siunčiamo į tarnybinių komandiruočių darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruočių tikslas, vietovė (vietovės), komandiruočių trukmė, kokių būdu vyksta (nuosavu, Savivaldybės administracijos ar visuomeniniu transportu) ir komandiruočių išlaidos, kurias turėtų apmokėti įstaiga.

45. Grįžęs iš komandiruočių darbuotojas/Administracijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti Administracijos Apskaitos skyriui ataskaitą ir

atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Jeigu buvo išmokėtas avansas, - grąžinti nepanaudotą avanso likutį.“

2. P a v e d u :

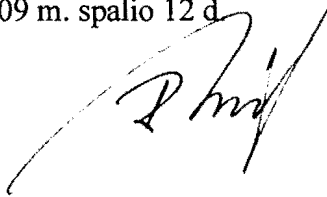
2.1. Bendrojo skyriaus sekretorei Egidijai Kazickaitei su įsakymu pasirašytinai supažindinti struktūrinių padalinių vadovus, o vadovams - savo struktūrinio padalinio darbuotojus;

2.2. Juridinio ir personalo skyriaus vyriausiajai specialistei Virginijai Gesevičienei paskelbti įsakymą Administracijos skelbimų lentoje;

2.3. Bendrojo skyriaus kompiuterių sistemų specialistui Emiliui Trinskiui įsakymą paskelbti Savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

3. Įsakymas įsigalioja nuo 2009 m. spalio 12 d.

Administracijos direktorius



Rimantas Užutas