



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO SENYVO AMŽIAUS BEI NEĮGALIEMS ASMENIMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. rugsėjo 26 d. Nr. T1-158
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2004, Nr. 4-33; 2006, Nr.82-3251) 11 straipsnio 2 dalimi, 17 straipsnio 49 punktu, Socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 13 straipsnio 4 dalimi, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (Žin., 2006, Nr. 43-1571; 2007, Nr. 32-1162; Nr. 81-3551) Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 12 d. sprendimą Nr. T1-167 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO SENYVO AMŽIAUS BEI NEĮGALIEMS ASMENIMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims tvarkos aprašas (toliau vadinama – aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo kriterijus ir procedūrą, asmens socialinės globos poreikio vertinimo, informacijos apie asmenis, gaunančius socialines paslaugas, saugojimą ir skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Šis aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir siuntimo į socialinių paslaugų įstaigą, asmenims, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir šeimos socialinių paslaugų poreikis.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu apibrėžtas sąvokas.

II. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims nustato seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje.

6. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, ir ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri (nustato) socialinių paslaugų įstaigų vadovų įgalioti socialiniai darbuotojai.

7. Paskiriant socialinius darbuotojus, nustatančius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama į jų specializaciją darbui su senais, neįgaliais asmenimis, kompetenciją ir gebėjimus, reikalingus vertinimui atlikti.

III. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PAGRINDINIAI KRITERIJAI

8. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

9. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

10. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas ir atsižvelgiant į asmens poreikių rūšį bei asmens priskyrimą socialinei grupei.

11. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių sritys:

11.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

- 11.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.
12. Asmenų socialinės grupės:
 - 12.1. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
 - 12.2. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
 - 12.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;
13. Vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiųjų poreikių nustatymu, vadovaujantis Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo sąlygomis bei taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

IV. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PROCEDŪRA

14. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl socialinių paslaugų gavimo kreipiasi į Pasvalio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyrių ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildydamas Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti – SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau vadinama – prašymas), bei pateikia šiuos dokumentus:

14.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams);

14.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose).

15. Asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų gavimo nėra būtinas.

16. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

17. Seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo asmens prašymo gavimo ar informacijos iš Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (išskyrus atvejus, kai nustatomas socialinės globos poreikis).

18. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti vienkartinės bendrąsias socialines paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, aprūpinimo drabužiais ir avalyne, transporto paslaugų organizavimo, sociokultūrinės paslaugas, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimą ir kt.), poreikio vertinimas neatliekamas.

19. Seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

20. Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

21. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo bei Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais.

22. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Esant reikalui, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu šis terminas gali būti pratęsiamas.

23. Seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje, nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadas Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atsakingam asmeniui, priimančiam sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

24. Sprendimą (forma SP-9) dėl socialinių paslaugų skyrimo, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

25. Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniams darbuotojams teikti išvadas, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

26. Jei seniūnijų socialinio darbo organizatoriams bendruomenėje, atliekantiems vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jie gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

27. Valstybės ir savivaldybių įmonės, įstaigos ir organizacijos savivaldybių prašymu turi nemokamai teikti joms informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

28. Esant poreikiui, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius ar seniūnija gali pareikalauti dokumentų, susijusių su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, ir iš kitų institucijų bei įstaigų.

29. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Savivaldybė gali priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nenustačiusi socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas.

30. Socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai, nustatę asmens, gaunančio socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį, išvadas pateikia socialinių paslaugų įstaigos vadovui.

V. ASMENS SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO VERTINIMAS

31. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus.

32. Asmens savarankiškumas vertinamas pagal:

32.1. Asmens socialinį savarankiškumą. Vertinant asmens socialinį savarankiškumą, apibūdinamos asmens gyvenimo sąlygos, asmens užimtumas, nustatomas asmens sugebėjimas palaikyti socialinius ryšius (su šeima, draugais, kaimynais, bendruomene ir kt.), įvertinama asmens motyvacija ir pateikiami socialinių darbuotojų pastebėjimai, apibūdinantys asmens gebėjimus savarankiškai gyventi savo namuose.

32.2. Asmens fizinį savarankiškumą. Vertinant asmens fizinį savarankiškumą, atsižvelgiama į jo sveikatos būklę, negalią, organizmo funkcijų sutrikimus, pagalbos reikalingumą, sugebėjimus savarankiškai atlikti būtiniausius buitines darbus ir tenkinti būtinuosius poreikius, įvertinamas pagalbos kasdienėje veikloje poreikis.

33. Įvertinus asmens socialinį bei fizinį savarankiškumą, nustatomi šie asmens nesavarankiškumo lygiai:

33.1. iš dalies nesavarankiškas;

33.2. visiškai nesavarankiškas.

34. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį, atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu.

35. Nustatę asmens socialinės globos poreikį ir įvertinę, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nebūtina, seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje teikia išvadą dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

VI. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Išvadą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priima socialinio darbo organizatorius bendruomenėje, nustatęs asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, ir teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

37. Sprendimas dėl socialinės priežiūros asmeniui (šeimai) skyrimo priimamas per 14 darbo dienų nuo socialinių darbuotojų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos ir sveikatos skyriui dienos.

38. Sprendimas dėl socialinės globos (trumpalaikės, ilgalaikės, dienos) asmeniui skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos ir sveikatos skyriui dienos.

39. Paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šėimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas iki išsiaiškinimo arba nutrauktas.

40. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų senyvo amžiaus ar neįgaliam asmeniui (šeimai) skyrimo, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atsakingas specialistas užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, kurią pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

41. Jei asmeniui, jau gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į savivaldybę, kuri priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo ir pateikia:

41.1. prašymą dėl socialinių paslaugų rūšies keitimo;

41.2. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo užpildytą formą;

41.3. kitus dokumentus, įrodančius poreikį keisti socialinių paslaugų rūšį (gydytojo pažymas ar kt.).

42. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos išsiunčiama asmeniui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą.

43. Priėmus sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą socialinės globos, kurių steigėjas ar dalininkas yra apskrities viršininkas, savivaldybė ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia šio sprendimo kopiją Apskrities viršininko administracijai.

VII. ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

44. Asmuo siunčiamas į socialinės globos paslaugų įstaigą vadovaujantis Socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus bei neįgaliesiems asmenims skyrimo aprašu, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

VIII. ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

45. Asmuo (šėima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šėimą) konfidencialumą.

46. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šėima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ), GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS, SAUGOJIMAS

47. Informacijai kaupti seniūnijoje užvedama asmens (šeimos) registracijos kortelė (priedas). Kortelėje įrašomos socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvados ir informacija apie socialinių paslaugų skyrimą. Socialinių paslaugų gavėjams, kuriems socialinių paslaugų poreikio vertinimas atliktas iki šio sprendimo patvirtinimo, toliau pildoma ir galioja kortelė, patvirtinta Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. T1-167.

48. Registracijos kortelės duomenys turi būti atnaujinami atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus. Asmeniui (šeimai) pakartotinai kreipiantis dėl socialinių paslaugų, seniūnijos socialinis darbuotojas papildo registracijos kortelę.

49. Asmeniui (šeimai) pakeitus gyvenamąją vietą, registracijos kortelės bei dokumentų kopijos persiunčiamos naujos gyvenamosios vietos savivaldybei.

50. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

VIII. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

51. Seniūnijų socialinio darbo organizatorių bendruomenėje asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, įrašymą į Savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, siuntimą į socialinės globos paslaugų įstaigą asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Savivaldybės administracijos direktoriui. Šiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu sudaroma komisija, kuri pakartotinai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

52. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius bendruomenėje, kaltas dėl netinkamo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

54. Ginčai dėl Savivaldybės institucijos, apskrities viršininko ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų
poreikio nustatymo ir skyrimo
senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenims
tvarkos aprašo priedas

SENYVO AMŽIAUS BEI NEĮGALAUŠ ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ REGISTRACIJOS KORTELĖ

I. BENDRIEJI DUOMENYS APIE ASMENĮ

VARDAS

PAVARDĖ

ASMENS KODAS

3. Lytis: ☐ Vyras ☐ Moteris

4. Išsilavinimas: ☐ Aukštasis ir aukštesnysis ☐ Vidurinis ir specialus vidurinis
☐ Pagrindinis ☐ Pradinis ☐ Neraštingas

5. Gyvenamoji vieta:

Deklaruota _____
Faktinė _____
Telefonas _____
Duomenys apie gyvenamosios vietos pakeitimą _____

7. Pateiktas asmens dokumentas: ☐ Lietuvos Respublikos piliečio pasas
☐ Asmens tapatybės kortelė ☐ Leidimas nuolat gyventi Lietuvoje
☐ Laikinas piliečio pažymėjimas ☐ Kitas dokumentas (nurodykite)

8. Pilietybė

☐ Lietuvos Respublikos
☐ ES
☐ Kitos šalies (nurodykite)

9. Bendravimo kalba:

☐ Lietuvių
☐ Kita (nurodykite bendravimo kalbą).....

10. Asmens socialinė grupė:

☐ Suaugęs asmuo su negalia, jo šeima
☐ Senyvo amžiaus asmuo, jo šeima
☐ Vaikas su negalia, jo šeima
☐ Kitas asmuo (nurodykite).....

11. Asmens motyvacija spręsti savo problemas.....
.....

12. Šeimos nariai ir jų socialinė padėtis:

Eil. Nr.	Asmens šeimos narių vardai ir pavardės	Gimimo data	Giminystės ryšys	Šeimos nario socialinė padėtis (pensininkas, neigalusis, dirbantis ir kt.)

13. Ar kiti kartu gyvenantys šeimos nariai gauna socialines paslaugas?

- ☐ Taip
☐ Ne

14. Kurie kartu gyvenantys šeimos nariai gauna arba yra gavę per pastarųjų 12 mėn. laikotarpį socialines paslaugas?

Eil. Nr.	Šeimos nario vardas, pavardė	Paslaugų pavadinimas

15. Šeimos pagalba asmeniui

16. Gyvenimo sąlygos

II. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

17. Priežastys, dėl kurių asmuo (šeima) kreipėsi socialinių paslaugų:

- ☐ Negalia, liga ☐ Senatvė ☐ Benamystė ☐ Skurdas ☐ Smurtas
☐ Kitos priežastys (nurodykite).....

18. Dėl kokių socialinių paslaugų asmuo kreipėsi (išvardinti):

19. Kitos pastabos

20. Socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvados

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti):

.....

.....

Nustatymo data

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti):

.....

.....

Nustatymo data

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti):

.....

.....

Nustatymo data

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti):

.....

.....

Nustatymo data

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai (nurodyti):

.....

.....

Nustatymo data

Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

21. Informacija apie socialinių paslaugų skyrimą

▷ Paskirta socialinė paslauga (nurodyti):

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo iki

Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo iki

Paslauga teikia (nurodyti instituciją)

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo iki

Paslauga teikia (nurodyti instituciją)

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo iki

Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

.....

.....

Paslaugos skyrimo terminas

Nuo iki

Paslauga teikia (nurodyti instituciją)

.....