



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2013 m. birželio 27 d. Nr. T-163

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n -
d ž i a:

1. Patvirtinti Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2005 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. T-129 „Dėl Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje taisyklių patvirtinimo“.

2.2. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimą Nr. T-215 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2005 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T-129 „Dėl Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Paskelbti oficialų informacinį pranešimą vietinėje spaudoje apie Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje taisyklių patvirtinimą ir visą šio sprendimo tekstą Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Algimantas Gaubas

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje taisyklėmis (toliau – Taisyklėmis) yra siekiama geriau kontroliuoti, organizuoti bei derinti Savivaldybės teritorijoje viešosiose vietose organizuojamus kultūros, sporto ir kitus masinius renginius (muges, koncertus, sportines varžybas viešose vietose) (toliau – renginius), atsižvelgiant į bendruomenės narių bei svečių poreikius.

2. Taisyklės reglamentuoja masinių ir kitų renginių Savivaldybės teritorijoje viešose vietose organizavimą. Taisyklės nereglamentuoja renginių uždarse patalpose bei privačiose teritorijose. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. masinis renginys – šventė, festivalis ar kitoks gyventojų susibūrimas, kurį organizuoja valstybės ar savivaldybės institucija, neturinti juridinio asmens teisių; taip pat juridinis ar fizinis asmuo, turintis Savivaldybės institucijos sutikimą organizuoti gyventojų sueigą pagal 1 punkte nurodytą renginių pobūdį. Masinio renginio metu pritraukiama per du šimtus žiūrovų, jis gali vykti vieną ar kelias dienas ir yra viešai reklamuojamas;

3.2. renginys – iki dviejų šimtų žiūrovų pritraukiantis kelių valandų viešai reklamuojamas atviras Savivaldybės bendruomenės narių susibūrimas pagal 1 punkte nurodytą renginių pobūdį;

3.3. komercinis renginys – reklaminio pobūdžio žmonių sueiga, reklaminė akcija (kai numatomi veiksmai, kuriais garsu ar vaizdu reklamuojama prekė ar gamintojas) arba mokamas gyventojų susibūrimas (į kurį organizatoriai parduoda bilietus arba teikia mokamas paslaugas). Rėmėjo vardo paskelbimas arba eksponavimas renginio metu nelaikomas komercine reklama;

3.4. prašymas – raštiškas organizatorių kreipimasis leisti organizuoti renginį, pateiktas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktoriaus) vardu seniūnijos, kurios teritorijoje organizuojamas renginys, seniūnui;

3.5. leidimas – dokumentas, suteikiantis teisę renginio organizatoriui vykdyti renginį pagal užpildytą bei Administracijos direktoriaus pasirašytą leidimo formą;

3.6. renginio organizatorius – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota įmonė, įstaiga, organizacija, asociacija, bendruomenė ar fizinis (ne jaunesnis nei 18 metų veiksnus Lietuvos Respublikos pilietis) asmuo, organizuojantis šių Taisyklių 1 punkte nurodyto pobūdžio renginį;

3.7. skelbimas – vienkartinė trumpalaikė (iki 1 mėnesio) įvykio, renginio, akcijos ir pan. reklama (pranešimas, kvietimas), pateikiama specialiai tam skirtose vietose;

3.8. renginio vieta – renginiui organizuoti tinkama viešoji vieta, t. y. Kuršėnų miesto, Šiaulių rajono gyvenviečių gatvė, aikštė, parkas, skveras ir kt., kurioje organizuoti renginį pritaria Administracijos direktorius ir seniūnijos, kurios teritorijoje numatomas renginys, seniūnas;

3.9. prekiautojas – juridinis arba fizinis asmuo, turintis teisę prekiauti atitinkamoje vietoje laikantis nustatytų prekybos Šiaulių rajono viešose vietose taisyklių;

3.10. draudžiamieji daiktai – tai bet kokios rūšies ginklai, daiktai kurie gali būti panaudojami kaip ginklas, taip pat daiktai su kuriais galima pjauti, durti ar kitaip sužaloti. Kiti daiktai: buteliai, puodeliai, bet kokios rūšies skardinės, fejerverkai, signalinės raketos, dūmų milteliai, dūmų bombos ar kitokia pirotechnika, alkoholiniai gėrimai, bet kokio pobūdžio narkotikai ar stimulantai, dujų purškalo flakonai, esdinančios, degios medžiagos, dažikliai ar kitos talpyklos, kurių sudėtyje yra medžiagos, kurios kenkia sveikatai arba greitai užsidega (standartiniai kišeniniai žiebtuvėliai yra leidžiami), lazeriniai žymekliai, kiti daiktai, kurie gali kelti pavojų visuomenės saugumui, rasistinė, ksenofobinė, ekstremalių dešiniųjų, nacionalistinių, socialistinių idėjų, lyčių nelygybės ar politinės propagandos medžiaga, nacistiniai, komunistiniai ar juos primenantys modifikuoti simboliai.

4. Renginiai yra skirstomi:

4.1. koncertai - tai renginiai, kuriuose viešai atliekama muzika;

4.2. sporto renginiai – renginiai, kuriuose vyksta sportinės varžybos ar kitos rungtys, propaguojamas sportas, sveikas gyvenimo būdas ir pan.;

4.3. mugės – Savivaldybės ar kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų organizuojama amatininkų, liaudies meistrų ir panašaus pobūdžio dirbinių periodinė prekyba, parodos bei proginis prekiavimas;

4.4. festivaliai – masinė kultūros šventė, kurios metu vyksta įvairių meno šakų (teatro, kino, muzikos, šokių) konkursai bei pasirodymai;

4.5. miesto, rajono ar valstybės šventės – renginiai skirti savivaldybės ar valstybės atmintinoms dienoms paminėti;

4.6. kiti Savivaldybės ar kitų įstaigų, įmonių, organizacijų ar jų struktūrinių padalinių organizuojami nekomerciniai renginiai.

5. Savivaldybė, išdavusi leidimą organizuoti renginį, neatsako už organizatorių prisiimtus įsipareigojimus rėmėjams, atlikėjams, dalyviams bei žiūrovams ir galimus jų viešosios tvarkos ar kitokio pobūdžio pažeidimus.

II. REIKALAVIMAI RENGINIO ORGANIZATORIUI

6. Renginio organizatorius turi teisę organizuoti renginį, laikydamasis šiomis Taisyklėmis nustatytų reikalavimų bei kitais norminiais aktais nustatytų sąlygų ir tvarkos ir yra gavęs Administracijos direktoriaus leidimą. Renginio organizatorius atsako už renginio turinį ir kokybę.

7. Renginio organizatorius turi pasirūpinti ir užtikrinti, kad būtų laikomasi viešosios tvarkos, kelių eismo, priešgaisrinės ir darbų saugos, higienos normų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Renginio organizatorius atsako, kad renginio metu, esant būtinybei, būtų suteikta kvalifikuota medicinos pagalba.

8. Jei Renginio organizatorius yra Savivaldybės administracija, savivaldybės įstaigos ar organizacijos, Renginio organizatorius gali rengti apklausą (konkursą) dėl renginio rėmimo, vertindamas raštiškus pasiūlymus dėl renginio generalinio ir rėmėjų statuso suteikimo.

9. Renginio organizatorius privalo:

9.1. kreiptis į seniūniją, kurios teritorijoje numatomas organizuoti renginys, seniūną;

9.2. renginio ruošimo organizacinius klausimus derinti su Savivaldybės seniūnijos, kurios teritorijoje bus organizuojamas renginys, seniūnu;

9.3. viešai paskelbti apie renginį informaciniame skelbime apie numatomą renginį nurodant rengėjo duomenis (įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimą, fizinio asmens vardą, pavardę, adresą bei telefonus);

9.4. pasirūpinti biotualetų, šiukšlių dėžių kiekiu, atsižvelgiant į renginio dalyvių skaičių, užtikrinti švaros, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą renginio metu;

9.5. tamsiu paros metu užtikrinti renginio teritorijos apšvietimą prieš renginį, per renginį ir 1 val. po renginio;

9.6. planuojant laikinus statinius (scenas, standus, palapines, kioskus, įrenginius), parengti jų išdėstymo renginio vietoje schemą ir suderinti ją su seniūnijos, kurios teritorijoje numatomas renginys, seniūnu. Laužų, kitų atvirų ugnies šaltinių, pirotechnikos gaminių naudojimo vietas derinti su Šiaulių rajono priešgaisrine gelbėjimo tarnyba;

9.7. užtikrinti viešosios tvarkos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

9.8. pateikti raštišką patvirtinimą, kad pasibaigus renginiui sutvarkys aplinką, jei ji buvo sudarkyta renginio vedimo metu;

9.9. jei po to, kai yra paskelbta, kad renginys įvyks, numatoma, kad gali būti keičiamas renginio laikas ir vieta, informuoti seniūnijos, kurios teritorijoje bus organizuojamas renginys, seniūną;

9.10. jei skelbtas renginys neįvyks, nedelsiant informuoti seniūnijos, kurios teritorijoje buvo numatytas renginys, seniūną.

9.11. užtikrinti, kad į aptvertą renginio teritoriją nebūtų įsinešami alkoholiniai ar kiti gėrimai, narkotikai ar kitos psichotropinės medžiagos; užtikrinti, kad į renginio teritoriją nebūtų įleidžiami neblaivūs ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigę asmenys; užtikrinti, kad į renginio teritoriją nebūtų galima įsinešti ginklų, kitų draudžiamųjų daiktų, kuriais galima sužaloti ar sukelti grėsmę kitiems asmenims; matomoje vietoje pateikti informaciją žiūrovams apie į renginį draudžiamus įsinešti daiktus;

9.12. organizuojant renginį, kuris riboja kitų žmonių judėjimą (jei uždaromas eismas, išvažiavimai iš gyvenamųjų namų, įmonių, įstaigų), renginio organizatoriai ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio viešai išplatina informaciją dėl eismo ribojimo renginio metu.

9.13. renginyje, kuriame bus prekiaujama alkoholiniais gėrimais, nustatyti konkrečias prekybos alkoholiu vietas ir vietas kuriose gali būti vartojamas alkoholis zonas (jas pažymėti lankytojams suprantamu būdu arba aptverti); organizatorius turi užtikrinti, kad prekyba alkoholiu būtų nutraukta likus 1 val. iki renginio pabaigos;

10. Renginio organizatoriai įsipareigoja dengti visas dėl renginio organizavimo susidariusias išlaidas (elektros energijos, teritorijos sutvarkymo, šiukšlių išvežimo ir kt.).

III. APRIBOJIMAI RENGINIUI

11. Leidimas organizuoti renginį nėra išduodamas, jei:

11.1. renginio metu gali iškilti grėsmė natūraliai aplinkai, žmonių sveikatai, gali būti pažeista jų garbė ir orumas;

11.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais gali išreikšti nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams, simboliams bei gali pažeisti Lietuvos Respublikos Konstituciją, kitus įstatymus ir norminius teisės aktus;

11.3. renginio metu galimas šaunamųjų ginklų, lengvai užsidegančių, cheminių ar radioaktyvių medžiagų naudojimas, kurie nėra reglamentuoti pagal fejerverkų bei pirotechninių efektų naudojimo taisykles;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais gali išreikšti smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų populiarinimą.

12. Leidimas organizuoti renginį gali būti neišduodamas, jei:

12.1. renginio organizatorius pradeda reklamuoti renginius, neturėdamas Savivaldybės leidimo organizuoti renginį;

12.2. pateikia prašymą vėliau nei likus 14 kalendorinių dienų iki renginio pradžios;

12.3. anksčiau yra pažeidęs renginių organizavimo tvarką ir nuo pažeidimo datos nėra praėję vieneri metai;

12.4. savavališkai naudoja Savivaldybės atributiką, simboliką ir vardą.

13. Renginio organizatoriai, pastebėję šiurkščių šių Taisyklių pažeidimų renginio metu, privalo juos nedelsiant pašalinti, o jei tai neįmanoma, - nutraukti renginį. Jei renginio neužbaigia

organizatoriai, tai turi padaryti policijos pareigūnas, atsakingas už renginio saugumą. Renginio organizatoriai turi segėti skiriamąjį ženklą (kortelę krūtinės aukštyje) su organizatorių rekvizitais.

14. Jei, išdavus leidimą, iki renginio organizavimo pradžios paaiškėja faktai, įrodantys apie renginio organizatoriaus pateiktus tikrovės neatitinkančius duomenis ar suklaidotus dokumentus siekiant gauti leidimą organizuoti renginį, apie tai informuojamas renginio organizatorius ir leidimas turi būti grąžinamas Administracijos direktoriui. Atsisakius grąžinti leidimą, apie renginio atšaukimą bei leidimo anuliavimą paskelbiama spaudoje.

15. Esant kelių organizacijų paraiškoms organizuoti renginį tuo pačiu metu bei toje pat vietoje, teisę spręsti dėl leidimo išdavimo, atsižvelgiant į organizuojamo renginio turinį, pasilieka Administracijos direktorius, suderinęs su seniūnijos, kurios teritorijoje vyks renginys, seniūnu.

16. Jei renginys numatomas Kurtuvėnų ir Ventos regioninių parkų teritorijose, reikalingas atitinkamo regioninio parko direkcijos suderinimas.

17. Pateikus užpildytą prašymą renginiui organizuoti, tačiau nusprendus neišduoti leidimo, organizatoriui išsiunčiamas raštiškas ir motyvuotas atsakymas, kuriame nurodomos priežastys ir aplinkybės, dėl kurių leidimas nėra išduodamas. Dokumentai renginio organizatoriui yra grąžinami.

18. Renginiai, kurių metu bus sutrikdytas automobilių eismas keliuose vėliau nei po 22.00 val., bus šaudomi fejerverkai ar atliekami kiti veiksmai, trikdančys Savivaldybės gyventojų rimtį, gali būti leidžiami tik specialiai apie tai nurodžius išduotame leidime.

19. Renginiams, kuriuos organizuoja Savivaldybės administracija bei Savivaldybės biudžetinės ar viešosios įstaigos, Administracijos direktoriaus leidimo gauti nereikia.

20. Renginiai gali vykti iki 24.00 val., išskyrus Joninių, Kalėdinius, naujametinius ar kitus miesto, rajono ir valstybinius renginius, kurių laikas nustatomas suderinus su Administracijos direktoriumi; renginiai viešose vietose skirti nepilnamečiams leidžiami iki 22.00 val.

IV. LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

21. Renginio organizatorius ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki renginio organizavimo dienos turi pateikti seniūnijos, kurios teritorijoje numatomas organizuoti renginys, seniūnui prašymą organizuoti renginį (1 priedas). Prašymas rašomas Administracijos direktoriaus vardu.

22. Prašyme organizuoti renginį turi būti nurodyta:

22.1. renginio pavadinimas;

22.2. trumpas renginio turinys;

22.3. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;

22.4. renginio vieta (su pridedama prekybos taškų išdėstymo schema);

22.5. eitynių, procesijos ar parado maršrutas;

22.6. numatomas dalyvių skaičius;

22.7. renginio skelbimo tekstas;

22.8. suderinimai su paraiškoje nurodytomis institucijomis bei teritorijos savininku (jei teritorija priklauso savivaldybei, toks sutikimas nereikalingas);

22.9. ne mažiau nei du renginio organizatoriai arba jų įgaliotieji asmenys (vardas, pavardė, adresas, telefonas, įmonės kodas);

22.10. renginio organizatorių įsipareigojimas renginiui pasibaigus sutvarkyti renginio organizavimo vietą.

22.11. Prašymas turi būti raštiškai suderintas su Šiaulių rajono policijos komisariato viršininku ar jo įgaliotu pareigūnu;

22.12. Prašyme turi būti nurodyta ar organizatoriai išduos renginio dalyvių transporto priemonėms leidimus įvažiuoti į renginio teritoriją (jei taip – pridėti pavyzdį).

23. Už leidimo organizuoti komercinius renginius išdavimą renkama Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu nustatyta vietinė rinkliava.

24. Leidimas organizuoti renginį (2 priedas) išduodamas per 3 darbo dienas nuo dokumentų, būtinų leidimui išduoti, pateikimo bei suderinimo su paraiškoje nurodytomis institucijomis dienos. Terminas skaičiuojamas nuo visų dokumentų pateikimo dienos.

25. Leidimą renginio organizatoriai privalo saugoti iki renginio pabaigos.

V. PREKYBA RENGINIŲ METU

26. Prekiauti renginių metu leidžiama tik laikantis Savivaldybės tarybos patvirtintų prekybos Šiaulių rajono viešose vietose taisyklių.

27. Prekybos taškų skaičių renginių metu nustato renginio organizatoriai, o jei renginį organizuoja Savivaldybė – seniūnijos, kurioje numatomas organizuoti renginys, seniūnas, atsižvelgdamas į atsakingo už renginio organizavimą padalinio parengtą ir siūlomą prekybos vietų išdėstymą bei skaičių renginio metu.

28. Prekiautojas, norintis prekiauti maisto produktais, suvenyrais ar tautodailės gaminiais renginio metu, seniūnijos, kurios teritorijoje numatomas renginys, seniūnui pateikia prašymą (galima elektroniniu paštu) dėl leidimo prekiauti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio pradžios.

Seniūnijoje pageidaujantys prekiauti registruojami žurnale ir leidimai prekybai išduodami pagal pageidaujančių prekiauti prašymų padavimo registracijos žurnale sudarytą eilės tvarką.

29. Prašymas pateikiamas Administracijos direktoriaus vardu ir turi būti suderintas su Šiaulių apskrities valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių skyriumi (kai prekiaujama maisto produktais) bei renginio organizatoriumi.

30. Prekiautojas, norintis prekiauti renginio metu, taip pat turi pateikti:

30.1. prašymą;

30.2. dokumentą, įrodantį jo teisę prekiauti;

30.3. mokėjimo kvitą, patvirtinantį, kad už leidimą prekiauti yra sumokėta vietinė rinkliava.

31. Leidimų prekybai maisto produktais, suvenyrais, tautodailės dirbiniais registraciją ir apskaitą vykdo seniūnijos, kurios teritorijoje bus prekiaujama, atsakingi darbuotojai.

32. Vienkartinės licencijos prekiauti renginyje alkoholiniais gėrimais išduodamos vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo tvarkos aprašu.

33. Leidimai prekiauti renginio metu prekiautojams gali būti neišduodami, jei renginio organizatorius renginio metu pageidauja reklamuoti tik savo gaminamą produkciją ir sumoka nustatyto dydžio vietinę rinkliavą už komercinių renginių organizavimą.

34. Organizacinius klausimus dėl leidimų išdavimo prekiautojai derina su renginio organizatoriumi.

VI. RENGINIO ORGANIZATORIAUS ATSAKOMYBĖ IR ŽALOS ATLYGINIMAS

35. Renginio organizatorius turi būti susipažinęs su šiomis Taisyklėmis.

36. Renginio organizatorius ar dalyviai atsako pagal šias Taisykles ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus.

37. Už renginio metu padarytą materialinę žalą atsako ir nuostolius atlygina renginio organizatorius.

38. Jei renginio organizatorius pažeidžia šias Taisykles ar kitus su renginių organizavimu susijusius teisės aktus, jam 1 metus nuo pažeidimo momento leidimas organizuoti renginius gali būti neišduodamas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šiaulių rajono savivaldybės bei seniūnijų herbai ar vėliavos, kaip atributai, gali būti naudojami tik Savivaldybės įstaigų organizuojamo renginio reklamoje arba gavus Savivaldybės administracijos sutikimą, kai Savivaldybė yra renginio rėmėja.

40. Taisyklių nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bei atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais.

41. Taisyklės gali būti pildomos ar keičiamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

(Vardas, pavardė, adresas, el. paštas, telefonas)

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

PRAŠYMAS ORGANIZUOTI RENGINĮ

(Data)

(Dokumento sudarymo vieta)

1. Renginio pavadinimas
-
-
-
2. Renginio turinys (tema, paskirtis, kokioms amžiaus grupėms skiriamas)
-
-
-
3. Renginio data, pradžios ir pabaigos laikas
-
-
4. Renginio vieta
-
-
5. Eitynių, procesijos ar parado maršrutas
-
-
-
6. Numatomas dalyvių skaičius
-
7. Renginio skelbimo tekstas
-
-
-
-
-
-

8. Suderinimas su teritorijos, kurioje vyks renginys savininku (-ais), jei yra nuosavybę pateisinantys dokumentai _____

9. Suderinimas su seniūnijos, kurioje vyks renginys, seniūnu _____

10. Informacija apie viešosios tvarkos palaikymą (Policijos komisariato ir saugos tarnybos suderinimo žyma arba sutarties kopija). Organizatoriai išduos/neišduos renginio dalyvių transporto priemonėms leidimus įvažiuoti į renginio teritoriją (jei taip - pridėti pavyzdį).

11. Informacija apie komunalinių paslaugų teikimą (teritoriją tvarkančios įmonės suderinimo žyma arba sutarties kopija)

12. Informacija apie numatomos prekybos formą renginio metu ir prekybos vietų skaičių

13. Informacija apie medicinos pagalbos teikimą renginio metu (greitąją medicinos pagalbą teikiančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija) _____

14. Informacija apie fejerverkus, laužus ir priešgaisrinę apsaugą renginio metu (priešgaisrinę saugą užtikrinančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija)

15. Renginio organizatoriai įsipareigoja:

15.1. renginiui pasibaigus, sutvarkyti aplinką, jei ji buvo sudarkyta renginio metu;

15.2. dengti visas su renginio organizavimu susijusias išlaidas (elektros energijos, teritorijos sutvarkymo, šiukšlių išvežimo ir kt.).

Renginio organizatoriai arba jų įgaliotieji asmenys:

1. _____
(vardas, pavardė, adresas, telefonas, parašas)

2. _____
(vardas, pavardė, adresas, telefonas, parašas)

Renginių organizavimo Šiaulių rajono
savivaldybės teritorijoje taisyklių
2 priedas

LEIDIMAS ORGANIZUOTI RENGINĮ

(Data)

(Dokumento sudarymo vieta)

Išnagrinėjus _____

(pareiškėjo rekvizitai)

prašymą dėl _____

(prašymo pavadinimas)

1. Suteikiama teisė pagal prašyme nurodytas sąlygas organizuoti _____

(renginio pavadinimas, konkreti renginio vieta, pradžios ir pabaigos laikas, eitynių maršrutas ir numatomas dalyvių skaičius)

2. Renginio organizatoriai (atsakingi asmenys) :

2.1.

(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

2.2.

(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

3. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Renginių organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje taisyklių, vykdyti teisėtus policijos pareigūnų reikalavimus viešajai tvarkai ir žmonių saugumui užtikrinti.

4. Už Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimą, policijos pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą renginio organizatoriai ir dalyviai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A. V)