



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKINIŲ VEŽIOJIMO VILNIAUS RAJONE TĖVŲ (GLOBĖJŲ), PRIVAČIU TRANSPORTU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. spalio 25 d. Nr. T3 – 446
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 7 ir 33 p., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593, 2003, Nr.63-2853; 2011, Nr. 38-18040) 36 straipsnio 1, 2 d., Vilniaus rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Mokinių vežiojimo Vilniaus rajone tėvų (globėjų), privačiu transportu tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 dienos sprendimą Nr. T3-351 „Dėl Mokinių vežiojimo Vilniaus rajone tėvų (globėjų), privačiu transportu tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.2. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 19 dienos sprendimą Nr T3-400 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 sprendimo Nr.T3-351 „Dėl mokinių vežiojimo Vilniaus rajone tėvų (globėjų), privačiu transportu tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
 - 2.3. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 29 dienos sprendimą Nr.T3-143 „Dėl mokinių vežiojimo Vilniaus rajone tėvų (globėjų), privačiu transportu 1 kilometro ridos tarifų patvirtinimo“.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

MOKINIŲ VEŽIOJIMO Į MOKYKLĄ IR NAMUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ), PRIVAČIU TRANSPORTU TVARKA VILNIAUS RAJONE

I. Bendros nuostatos

1. Ši tvarka nustato mokyklų priešmokyklinių grupių ir 1-8 klasių mokinių, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų, kurie gyvena toliau kaip trys kilometrai nuo mokyklos ir negali atvykti į mokyklą reguliaraus susisiekimo autobusais, specialiais reisais arba savarankiškai į artimiausią atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos vežiojamą tėvų (globėjų), privačiu transportu.

2. Tėvų (globėjų), privatus transportas - tai fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su bendrojo ugdymo mokykla (specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams su Savivaldybės administracija), kuriam mokinių vežiojimo išlaidas kompensuoja savivaldybė, priklausantis transportas.

3. Vienas reisas-atstumas nuo namų iki mokyklos.

4. Mokinių, kuriems iki mokyklos daugiau nei trys kilometrai, pavėžėjimą organizuoja ir atsako mokyklos vadovas arba jo įsakymu paskirtas kitas administracijos darbuotojas.

5. Nesant savivaldybės teritorijoje specialiųjų poreikių švietimo įstaigų, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pavėžėjimo organizavimu rūpinasi jų tėvai arba globėjai, pateikdami prašymą, kitus reikiamus dokumentus, patvirtinančius vežiojimo būtinybę, savivaldybės administracijai iki kiekvienų metų rugpjūčio 25 dienos.

II. Mokinių vežiojimo tėvų (globėjų), privačiu transportu organizavimo tvarka

6. Mokyklų vadovai (atsakingi darbuotojai) iki kiekvienų metų rugsėjo 1 dienos (esant reikalui ir vėliau) išsiaiškina, kurie mokiniai ir kiek jų gyvena toliau nei trys kilometrai nuo mokyklos ir negali atvykti į mokyklą reguliaraus susisiekimo autobusais ar specialiais reisais, sudaro šių mokinių sąrašą (eilės numeris, vardas, pavardė, klasė, gyvenamoji vietovė, atstumas iki mokyklos), nurodo dėl kokios priežasties kiekvienas iš jų negali pasinaudoti reguliaraus susisiekimo autobusais ar specialiais reisais. Sąrašas patvirtinamas mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu. Sąrašas pridedamas prie sutarties.

7. Mokyklos administracija žinodama, kiek ir kuriems mokiniams reikės organizuoti pavėžėjimą į mokyklą ir atgal, tariausi su tėvais (globėjais), o jei jie negali, su privačiais asmenimis, kurie sutiktų vežioti mokinius į mokyklą ir atgal. Tėvo (globėjo), privataus asmens automobilis turi būti techniškai tvarkingas, apdraustas privalomu civilinės atsakomybės draudimu.

8. Mokyklos vadovas su prašymu dėl leidimo vežioti mokinius tėvu transportu, kreipiasi į Švietimo skyrių. Švietimo skyrius gavęs Keleivinio transporto komisijos pritarimą, leidžia mokyklos vadovui su tėvais (globėjais), privačiais fiziniais asmenimis pasirašyti Mokinių vežiojimo tėvų (globėjų), privačiu transportu sutartį (1 priedas) mokslo metams. Prie sutarties pridedama automobilio techninio paso, civilinės atsakomybės draudimo sutarties, vairuotojo pažymėjimo kopijos, pavežamų mokinių sąrašas.

Trys sutarčių egzemplioriai su mokinių sąrašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus antspaudu ir parašu, pateikiami Švietimo skyriui. Sutartis suderintas su Ekonomikos ir turto skyriumi tvirtina Švietimo skyriaus vedėjas. Sutartis registruoja Švietimo skyriaus sekretorius-referentas iš kurių

vienas egzempliorius lieka pas sekretorių-referentą, kitas egzempliorius paliekamas Buhalterinės apskaitos skyriuje, trečias lieka tėvams (globėjams), privatiems asmenims.

III. Apmokėjimo ir atsiskaitymo sąlygos

9. Tėvams (globėjams) už vaikų vežiojimą į bendrojo ugdymo mokyklą ir atgal, už kiekvieną nuvažiuotą kilometrą mokama 0,8 Lt (2 priedas). Vienos dienos nuvažiuotų kilometrų skaičius gaunamas vieno reiso atstumą padauginus iš 2. Toks pat tarifas taikomas tėvams, kurie vežioja savo vaikus į specialiųjų ugdymosi poreikių švietimo įstaigas.

10. Bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, specialiųjų ugdymosi poreikių asmenims iki 21 metų, kurių negali vežioti tėvai (globėjai), savivaldybė sudaro sutartis su privačiais asmenimis. Jiems mokama Mokinių vežiojimo Vilniaus rajone tėvų (globėjų), privačiu transportu 1 kilometro ridos tarifais (2 priedas), bet ne daugiau kaip 1,45 Lt už kilometrą. Vienos dienos nuvažiuotų kilometrų skaičius gaunamas vieno reiso atstumą kilometrais padauginus iš 2.

11. Pasibaigus mėnesiui, mokyklos direktorius iki einamojo mėnesio 10 dienos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Mokinių vežiojimo tėvų (globėjų), privačiu transportu atliktų darbų (ridos) perdavimo-priėmimo aktą (3 priedas). Aktas turi būti patvirtintas mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu.

12. Atsikaitoma su vežėju pavedimu pervedant pinigus į sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

13. Už mokinių vežiojimą tėvų (globėjų), privačiu transportu mokama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

Mokinių vežiojimo tėvų (globėjų),
privačiu transportu tvarkos aprašo,
patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės
tarybos 2013 m. spalio 25 d. sprendimu
Nr. T3 – 446
1 priedas

MOKINIŲ VEŽIOJIMO TĖVŲ(GLOBĖJŲ), PRIVAČIU TRANSPORTU SUTARTIS

Vilniaus rajono.....

(mokyklos pavadinimas)

atstovaujamas(a) mokyklos direktoriaus (ės).....toliau

vadinamas „Užsakovu“, ir.....toliau

(vežėjo vardas, pavardė)

vadinamas „Vežėju“ sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Užsakovas paveda

(vežėjo vardas, pavardė)

Paso (kortelės) Nr..... , išdavimo data....., gimimo data.....vežti

mokinius į pamokas mokyklos darbo dienomis iš.....iki.....

mokyklos (autobusų stotelės) nuosavu automobiliu.....

(nurodyti automobilio markę, variklio galingumą Kw, valstybinį numerį)

Vieno reiso rida iš pavežamos vietovės iki mokyklos.....km, bendra dienos rida.....km.

1.2 Vežimo kaina už vieną kmLt, atskaičiuojant nustatytą gyventojų pajamų mokestį.

2. ŠALIŲ PAREIGOS:

2.1 Vežėjas įsipareigoja:

2.1.1 Vežti vaiką nuosavu automobiliu, kurio valstybinis Nr.

2.1.2 Vaiką vežti tik techniškai tvarkingu automobiliu;

2.1.3 Prisiimti atsakomybę už saugų vaiko vežimą į pamokas ir iš jų;

2.1.4 Užtikrinti, kad moksleivis automobilyje laikytųsi keleivių vežimo taisyklių;

2.1.5 Vežėjas turi būti apdraudęs transporto priemonę ir keleivius privalomu civiliniu draudimu.

2.2 Užsakovas įsipareigoja :

2.2.1 Pateikti Vežėjui patvirtintą mokinių sąrašą ir vežimo laiką.

2.2.2 Perspėti mokinius, kad jie transporto priemonių salonuose nebūtų šiukšlinama, laiku atvyktų į nustatytą išvykimo vietą.

3. ŠALIŲ TEISĖS:

3.1 Vežėjas turi teisę nutraukti arba apriboti vaiko vežiojimą, kai kyla grėsmė saugiam eismui ir apie tai pranešti užsakovui.

3.2 Vežėjas turi teisę nutraukti vaiko vežiojimą, jei nustatytu laiku nesumokama už jų vežiojimą įspėjant Užsakovą prieš 10 dienų.

3.3 Užsakovas turi teisę tikrinti, kaip vežėjas vykdo šia sutartimi priimtus įsipareigojimus ir informuoti apie pastebėtus trūkumus.

3.4 Nutraukti sutartį, jei nesilaiko šios sutarties sąlygų.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

4.1 Jeigu vežėjas nevykdo šios sutarties įsipareigojimų, jam nemokama už neįvykdytus reisus, ir sutartis gali būti nutraukta.

5. ATSISKAITYMO SĄLYGOS:

5.1 Pasibaigus mėnesiui mokyklos direktorius iki kito mėnesio 5 dienos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia nustatytos formos atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu ir suderintą su Vežėju.

5.2 Atsiskaitoma pavedimu į nurodytą banko sąskaitą.

6. GINČŲ SPRENDIMAS:

6.1 Ginčai ir nesutarimai kylantis iš sutarties, sprendžiami derybomis arba įstatymų nustatyta tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS:

7.1 Ši sutartis galioja nuo.....iki.....

8. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

VEŽĖJAS

Mokinių vežiojimo tėvų (globėjų),
privačiu transportu tvarkos aprašo,
patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės
tarybos 2013 m. spalio 25 sprendimu
Nr. T3 – 446
2 priedas

**Mokinių vežiojimo Vilniaus rajone tėvų (globėjų), privatiems asmenims 1 kilometro ridos
tarifai**

Eil. Nr.	Transporto priemonės variklio galingumas KW	1 kilometro ridos tarifas Lt
1.	50-60 KW	0,99
2.	61-70 KW	1,08
3.	71-80 KW	1,22
4.	81-90 KW	1,36
5.	91-100 KW	1,45

Tėvams, vežiojantiems tik savo vaikus, vieno kilometro ridos tarifas, nepriklausomai nuo variklio galingumo, 0,8 Lt.

Mokinių vežiojimo tėvų (globėjų),
privačiu transportu tvarkos aprašo,
patvirtinto Vilniaus rajono savivaldybės
tarybos 2013 m. spalio 25 d. sprendimu
Nr. T3 – 446
3 priedas

TVIRTINU:

Mokyklos direktorius

.....
(vežėjo pavadinimas, vardas pavardė)

.....
(mokėjimo pagrindas, sutarties data, registracijos numeris)

.....
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ATLIKTŲ DARBŲ (RIDOS) UŽ.....MĖN.
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS Nr.....

Eil. Nr.	Maršrutas	Dienos rida km.	Darbo dienų sk. per mėn.	Mėnesio rida km.	1 km. įkainis Lt	Apmokėjimo suma Lt

Atsakingas asmuo
(klasės auklėtojas, mokytojas)

Vežėjas