

Pavyzdinė butų ir kitų patalpų savininkų
sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) protokolo forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-495
(aplinkos ministro 2013 m. rugpjūčio 2 d.
įsakymo Nr. D1-586
redakcija)

**(Pavyzdinė butų ir kitų patalpų savininkų sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) protokolo forma)**

Daugiabučio namo, _____,
(adresas)

butų ir kitų patalpų savininkų
_____ **protokolas**
(susirinkimo ar balsavimo raštu)

20__ m. _____ d. Nr. ____

(Susirinkimas ar balsavimas raštu) įvyko _____
(pasirinkti) (data)

I. BENDRA INFORMACIJA

Daugiabutis namas, _____, kurio unikalus Nr. _____, (toliau – namas) bendrojo
(adresas)
naudojimo objektų valdytojas yra _____, įmonės kodas _____,
(pavadinimas ar vardas, pavardė)

adresas (veiklos vykdymo vieta)_____.

Namo butų ir kitų patalpų skaičius: _____.

II. DALYVIAI

Namo butų ir kitų patalpų savininkų (toliau – patalpų savininkai) susirinkime (toliau –
susirinkimas) dalyvavo ar balsuojant raštu grąžinta balsavimo biuletenių:
(pasirinkti)

1) _____ (_____) (patalpų savininkai ar biuleteniai), turintys _____
(skaičiais) (žodžiais) (pasirinkti) (skaičiais)
(_____) balsų, ir tai sudaro _____ (_____) % visų namo butų ir kitų
(žodžiais) (skaičiais) (žodžiais)
patalpų (nuosavybės teisės objektų) skaičiaus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio
kodekso 4.85 straipsniu, (susirinkimo ar balsavimo raštu) kvorumas yra / nėra, (susirinkimas ar
(pasirinkti)
balsavimas raštu) laikomas įvykusi / neįvykusi.
(pasirinkti)

- 2) Bendrojo naudojimo objektų valdytojo įgaliotas asmuo (dalyvaujantis susirinkime ar atsakingas už balsavimo raštu organizavimą) _____, įgaliojimo _____
(pasirinkti) (vardas, pavardė, pareigos) (data, reg. Nr.)

- 3) Kiti susirinkime dalyvaujantys asmenys _____.
(vardas, pavardė, kam atstovauja)

Susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas pridedamas (pavyzdinė sąrašo forma pateikta šios protokolo formos 3 priede).

III. SUSIRINKIMO SUŠAUKIMAS AR BALSAVIMO RAŠTU SKELBIMAS

Pranešimas apie (susirinkimą ar balsavimą raštu) 20__ m. _____ d.
(pasirinkti)

paskelbtas namo skelbimų lentoje (2 priedas) ir apie susirinkimą patalpų savininkai buvo informuoti įmetant pranešimą į pašto dėžutes, taip pat kitais patalpų savininkų informavimo būdais, numatytais Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimų šaukimo, darbotvarkės ir priimtų sprendimų skelbimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. D1-961, ar Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-251 (Žin., 2011, Nr. [37-1774](#); 2012, Nr. [129-6494](#)). Patalpų savininkams buvo sudarytos galimybės susipažinti su namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano projektu ir numatytu preliminarium investicijų paskirstymu.

IV. SUSIRINKIMO PIRMININKO IR SEKRETORIAUS RINKIMAI (JEI SPRENDIMAS PRIIMAMAS SUSIRINKIME)

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas ar jo įgaliotas asmuo pasiūlė susirinkime dalyvaujančių patalpų savininkų paprasta balsų dauguma išrinkti susirinkimo pirmininką ir susirinkimo sekretorių. *Jeigu vykdomas balsavimas raštu, nurodoma balsų skaičiavimo komisijos sudėtis.*

SVARSTYTA:

Susirinkimo pirmininku pasiūlyta išrinkti _____.
Susirinkimo sekretoriumi pasiūlyta išrinkti _____.

BALSUOTA:

	„Už“	„Prieš“
Dėl susirinkimo pirmininko		
Dėl susirinkimo sekretoriaus		

NUSPRESTA:

Susirinkimo pirmininku išrinkti _____,
(vardas, pavardė)
Susirinkimo sekretoriumi išrinkti _____.
(vardas, pavardė)

V. SUSIRINKIMO DARBOTVARKĖ AR BALSAVIMO RAŠTU SVARSTOMI KLAUSIMAI IR SPRENDIMAI

(pasirinkti)

Kai sprendimas priimamas susirinkime:

Susirinkimo pirmininkas pristato susirinkimo darbotvarkę:

1. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių varianto pasirinkimo *(jei svarstymui pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas)*.

2. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

BALSUOTA:

„Už“	„Prieš“

NUSPRESTA:

Pritarti pasiūlytai susirinkimo darbotvarkei

Kai sprendimas priimamas balsuojant raštu, balsavimo biuletenyje nurodomas svarstyti pateiktas klausimas (jei svarstymui pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas, kiekvienam plano variantui organizuojamas atskiras balsavimas raštu; nepritarus pirmajam variantui, kitam balsavimui pateikiamas antrasis variantas ir t. t.):

Balsavimo raštu biuletenyje svarstomas klausimas:

Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

SVARSTYTA:

1. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių varianto pasirinkimo *(jei svarstymui susirinkime pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas)*.

SIŪLOMAS SPRENDIMAS:

Pasirinkti vieną iš namo atnaujinimo (modernizavimo) variantų, pateiktą investicijų plane *(šis sprendimas priimamas, kai namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas svarstomas patalpų savininkų susirinkime)*.

BALSUOTA:

Variantas	„Už“	„Prieš“
A		
B		

(Pasirenkamas daugiausia balsų „Už“ surinkęs variantas.)

NUSPRESTA:

Pasirinkti namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane pateiktą ir indeksu _____ pažymėtą namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių variantą.
(nurodyti, koku)

2. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo *(pagal pasirinktą variantą)* ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų *(Sprendimas priimamas vardinio balsavimo būdu)*

SIŪLOMAS SPRENDIMAS

Patvirtinti Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą (priedas Nr. 4), nurodant pasirinktą variantą, ir nustatyti, kad:

1) visa investicijų suma neturi viršyti _____ (_____) Lt,
(skaičiais, žodžiais)
iš jų kredito suma _____ (_____) Lt;
(skaičiais, žodžiais)

2) visas su namų atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (investicijas), atėmus valstybės paramą, privalo apmokėti patalpų savininkai. Paskirstant lėšas butų ir kitų patalpų savininkams, įvertinamos bendrosios investicijos, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualios investicijos (buto ar kitų patalpų langų keitimui ir pan.);

3) namų atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimas ir administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas, vadovaujantis patvirtintu namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planu, pavedamas _____
(nurodyti, kam)

(toliau – Projekto administratorius).

Kai projekto administravimas pavedamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, šis sprendimo punktas papildomas įpareigojimu namų bendrojo naudojimo objektų valdytojui sudaryti su projekto administratoriumi pavedimo sutartį pagal aplinkos ministro patvirtintą Pavyzdinę pavedimo organizuoti daugiabučio namų atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formą;

4) projekto administratorius patalpų savininkų vardu / ar veikdamas patalpų savininkų naudai, savo vardu (*pasirinkti*) sudaro lengvatinio kredito sutartį, ne didesnei kaip _____ Lt sumai ir ne ilgesniam kaip _____ mėn. laikotarpiui, namų atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimui ir įgyvendinimui finansuoti pagal Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau – Valstybės paramos taisyklės) nustatytas sąlygas (*lengvatinis kreditas su ne didesnėmis kaip 3 procentų fiksuotomis metinėmis palūkanomis*) ir supažindina patalpų savininkus su esminėmis kreditavimo sutarties sąlygomis (kredito suma, terminai, įmokų dydis, jų grąžinimo mokėjimo tvarka). Projekto administratorius, prieš pasirašydamas kreditavimo sutartį, turi įsitikinti, kad kredito sutartyje būtų numatyta sąlyga atidėti kredito grąžinimą ir palūkanų apmokėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos ir galimybė patalpų savininko naudai paimtą kreditą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau už nustatytą terminą netaikant priešlaikinio kredito grąžinimo mokesčio;

5) projekto įgyvendinimo administravimo mokestis mokamas nuo šio sprendimo priėmimo dienos iki atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo (*statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo*) dienos, tačiau ne ilgiau už Investicijų plane numatytą projekto įgyvendinimo terminą (išskyrus atvejus, kai projekto įgyvendinimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka), taikant projekto administravimo mokesčio tarifą _____ Lt/kv. m/per mėnesį (be PVM). Nurodytas projekto įgyvendinimo administravimo mokestis apmokamas ____ proc. (*nurodyti, kokia dalimi*) valstybės lėšomis pagal Valstybės paramos taisyklėse nustatytas sąlygas ir tvarką;

6) patalpų savininkai, kurių naudai paimtas lengvatinis kreditas projektui įgyvendinti, privalės kiekvieną mėnesį apmokėti jiems tenkančią kredito ir palūkanų dalį pagal kredito sutartyje nustatytą kredito grąžinimo grafiką Projekto administratoriaus nurodyta tvarka;

7) patalpų savininkai, perleisdami patalpas kitam asmeniui, turi informuoti pirkėją (įgijėją) apie Patalpų savininkui tenkančius įsipareigojimus ir įsiskolinimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, kreditu ir palūkanomis. Jei yra susidarę įsiskolinimai perleidimo metu – Patalpų savininkai privalo juos apmokėti iki patalpų perleidimo dienos, o vykdytinas prievolės perduoti buto ar kitų patalpų pirkėjui (įgijėjui). Apie patalpų perleidimą patalpų savininkas turi informuoti bendrojo naudojimo objektų valdytoją ir Projekto administratorių.

***BALSUOTA:**

„Už“	„Prieš“

* Jei sprendimas priimamas Susirinkime, vykdomas vardinis balsavimas. Pavyzdinė vardinio balsavimo biuletenio forma pridedama (1 priedas). Balsuojant raštu vadovaujama Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-251. Pavyzdinė balsavimo raštu biuletenio forma pridedama (2 priedas).

NUSPREŠTA: pritarti ar nepritarti siūlomam sprendimui.

VI. Priedama:

- 1 priedas. Susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas.
- 2 priedas. Skelbimo apie susirinkimą ar balsavimą raštu kopija.
- 3 priedas. Vardinio balsavimo ar balsavimo raštu biuletenis.
- 4 priedas. Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano kopija.

Susirinkimo pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

arba Balsavimo raštu balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Balsų skaičiavimo komisijos nariai: _____
(parašas) (vardas, pavardė)

— _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Pavyzdinės butų ir kitų patalpų savininkų
sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) protokolo formos,
patvirtintos
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-495
(aplinkos ministro 2013 m. rugpjūčio 2 d.
įsakymo Nr. D1-586
redakcija),
1 priedas

Daugiabučio namo _____ butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo,
(adresas)
įvykusio _____, priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų
(data)
plano tvirtinimo

VARDINIO BALSAVIMO BIULETENIS (pavyzdinė forma)

Svarstomas klausimas:

Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

Siūlomas sprendimas:

Patvirtinti Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą (pagal pasirinktą variantą) ir nustatyti, kad:

1) visa investicijų suma neturi viršyti _____ (_____) Lt,
(skaičiais, žodžiais)
iš jų kredito suma _____ (_____) Lt;
(skaičiais, žodžiais)

2) visas su namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (investicijas), atėmus valstybės paramą, privalo apmokėti patalpų savininkai. Paskirstant lėšas butų ir kitų patalpų savininkams, įvertinamos bendrosios investicijos, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualios investicijos (buto ar kitų patalpų langų keitimui ir pan.);

3) namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimas ir administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas, vadovaujantis patvirtintu namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planu, pavedamas _____
(nurodyti, kam)

(toliau – Projekto administratorius).

Kai projekto administravimas pavedamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, šis sprendimo punktas papildomas įpareigojimu namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui sudaryti su projekto administratoriumi pavedimo sutartį pagal aplinkos ministro patvirtintą Pavyzdinę pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formą;

4) projekto administratorius patalpų savininkų vardu / ar veikdamas patalpų savininkų naudai, savo vardu (*pasirinkti*) sudaro lengvatinio kreditavimo sutartį, ne didesnei kaip _____ Lt sumai ir ne ilgesniam kaip _____ mėn. laikotarpiui, namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimui ir įgyvendinimui finansuoti pagal Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau – Valstybės paramos taisyklės) nustatytas sąlygas (*lengvatinis kreditas su ne didesnėmis kaip 3 procentų fiksuotomis metinėmis palūkanomis*) ir supažindina patalpų savininkus su esminėmis kreditavimo sutarties sąlygomis (kredito suma, terminai, įmokų dydis, jų grąžinimo mokėjimo tvarka). Projekto administratorius, prieš pasirašydamas kreditavimo sutartį, turi įsitikinti, kad kredito sutartyje būtų numatyta sąlyga atidėti kredito grąžinimą ir palūkanų apmokėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos ir galimybė patalpų savininko naudai paimtą kreditą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau, negu nustatytas terminas, netaikant priešlaikinio kredito, grąžinimo mokesčio;

5) projekto įgyvendinimo administravimo mokestis mokamas nuo šio sprendimo priėmimo dienos iki atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo (*statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo*) dienos, tačiau ne ilgiau, negu Investicijų plane numatytas projekto įgyvendinimo terminas (išskyrus atvejus, kai projekto įgyvendinimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka), taikant projekto administravimo mokesčio tarifą _____ Lt/kv. m/per mėnesį (be PVM). Nurodytas projekto įgyvendinimo administravimo mokestis apmokamas _____ proc. (*nurodyti kokia dalimi*) valstybės lėšomis pagal Valstybės paramos taisyklėse nustatytas sąlygas ir tvarką;

6) patalpų savininkai, kurių naudai paimtas lengvatinis kreditas projektui įgyvendinti, privalės kiekvieną mėnesį apmokėti jiems tenkančią kredito ir palūkanų dalį pagal kreditavimo sutartyje nustatytą kredito grąžinimo grafiką Projekto administratoriaus nurodyta tvarka;

7) patalpų savininkai, perleisdami patalpas kitam asmeniui, turi informuoti pirkėją (igijėją) apie Patalpų savininkui tenkančius įsipareigojimus ir įsiskolinimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, kreditu ir palūkanomis. Jei yra susidarę įsiskolinimai perleidimo metu – Patalpų savininkai privalo juos apmokėti iki patalpų perleidimo dienos, o vykdytinas prievolės perduoti buto ar kitų patalpų pirkėjui (igijėjui). Apie patalpų perleidimą patalpų savininkas turi informuoti bendrojo naudojimo objektų valdytoją ir Projekto administratorių.

Buto ar kitų patalpų savininko sprendimas

Žyma raštu Siūlomam sprendimui „pritariu“ „nepritariu“	Buto ir kitų patalpų numeris ar kitas indentifikavimo požymis, jų savininko vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens pavadinimas, įgaliotojo atstovo vardas, pavardė, parašas

Pavyzdinės butų ir kitų patalpų savininkų
sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) protokolo formos,
patvirtintos
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-495
(aplinkos ministro 2013 m. rugpjūčio 2 d.
įsakymo Nr. D1-586 redakcija),
2 priedas

BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ BALSAVIMO RAŠTU BIULETENIS
(pavyzdinė forma, priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir
investicijų plano tvirtinimo)

1. Gyvenamojo namo adresas
2. Buto ir kitos patalpos savininko vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas.....
3. Buto ir kitos patalpos nekilnojamojo turto registracijos numeris

.....
(buto ar patalpos numeris (arba patalpos unikalus numeris) Nekilnojamojo turto registre)

4. Svarstomas klausimas (klausimai):

Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo
(modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

-
5. Su investicijų planu galima susipažinti

.....
(nurodomas adresas ar interneto svetainės adresas ir laiko tarpas susipažinti)

6. Siūlomas sprendimas, dėl kurio balsuojama:

Patvirtinti Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą (pagal pasirinktą variantą) ir
nustatyti, kad:

- 1) visa investicijų suma neturi viršyti _____ (_____) Lt,
(skaičiais, žodžiais)
- iš jų kredito suma _____ (_____) Lt;
(skaičiais, žodžiais)

2) visas su namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas
(investicijas), atėmus valstybės paramą, privalo apmokėti patalpų savininkai. Paskirstant lėšas
butų ir kitų patalpų savininkams, įvertinamos bendrosios investicijos, kurios paskirstomos
proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų
bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualios investicijos (buto ar
kitų patalpų langų keitimui ir pan.);

3) namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimas ir administravimas
ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas, vadovaujantis patvirtintu namo atnaujinimo
(modernizavimo) investicijų planu, pavedamas _____
(nurodyti, kam)

(toliau – Projekto administratorius).

*Kai projekto administravimas pavedamas savivaldybės programos įgyvendinimo
administratoriui, šis sprendimo punktas papildomas įpareigojimu namo bendrojo naudojimo
objektų valdytojui sudaryti su projekto administratoriumi pavedimo sutartį pagal aplinkos
ministro patvirtintą Pavyzdinę pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formą;*

4) projekto administratorius patalpų savininkų vardu / ar veikdamas patalpų savininkų naudai, savo vardu (*pasirinkti*) sudaro lengvatinio kreditavimo sutartį, ne didesnei kaip _____ Lt sumai ir ne ilgesniam kaip _____ mėn. laikotarpiui, namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimui ir įgyvendinimui finansuoti pagal Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau – Valstybės paramos taisyklės) nustatytas sąlygas (*lengvatinis kreditas su ne didesnėmis kaip 3 procentų fiksuotomis metinėmis palūkanomis*) ir supažindina patalpų savininkus su esminėmis kreditavimo sutarties sąlygomis (kredito suma, terminai, įmokų dydis, jų grąžinimo mokėjimo tvarka). Projekto administratorius, prieš pasirašydamas kreditavimo sutartį, turi įsitikinti, kad kredito sutartyje būtų numatyta sąlyga atidėti kredito grąžinimą ir palūkanų apmokėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos ir galimybė patalpų savininko naudai paimtą kreditą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau, negu nustatytas terminas, netaikant priešlaikinio kredito grąžinimo mokesčio;

5) projekto įgyvendinimo administravimo mokestis mokamas nuo šio sprendimo priėmimo dienos iki atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo (*statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo*) dienos, tačiau ne ilgiau už Investicijų plane numatytą projekto įgyvendinimo terminą (išskyrus atvejus, kai projekto įgyvendinimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka), taikant projekto administravimo mokesčio tarifą _____ Lt/kv. m/per mėnesį (be PVM). Nurodytas projekto įgyvendinimo administravimo mokestis apmokamas _____ proc. (*nurodyti, kokia dalimi*) valstybės lėšomis pagal Valstybės paramos taisyklėse nustatytas sąlygas ir tvarką;

6) patalpų savininkai, kurių naudai paimtas lengvatinis kreditas projektui įgyvendinti, privalės kiekvieną mėnesį apmokėti jiems tenkančią kredito ir palūkanų dalį pagal kreditavimo sutartyje nustatytą kredito grąžinimo grafiką Projekto administratoriaus nurodyta tvarka;

7) patalpų savininkai, perleisdami patalpas kitam asmeniui, turi informuoti pirkėją (igijėją) apie Patalpų savininkui tenkančius įsipareigojimus ir įsiskolinimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, kreditu ir palūkanomis. Jei yra susidarę įsiskolinimai perleidimo metu – Patalpų savininkai privalo juos apmokėti iki patalpų perleidimo dienos, o vykdytinas prievolės perduoti buto ar kitų patalpų pirkėjui (igijėjui). Apie patalpų perleidimą patalpų savininkas turi informuoti bendrojo naudojimo objektų valdytoją ir Projekto administratorių.

Buto ar kitų patalpų savininko sprendimas

Žyma raštu Siūlomam sprendimui „pritariu“ „nepritariu“	Buto ir kitų patalpų numeris ar kitas indentifikavimo požymis, jų savininko vardas, pavardė, parašas arba juridinio asmens pavadinimas, įgaliotojo atstovo vardas, pavardė, parašas

7. Biuletenis turi būti grąžintas balsavimo organizatoriui iki
(nurodoma data, laikas)

8. Biuletenio grąžinimo būdai:

8.1. įmetant į balsadėžę, kuri yra ;
(nurodoma vieta)

8.2. išsiunčiant paštu adresu ;

(nurodomas adresas)

8.3. grąžinant balsavimo organizatoriui kitu būdu:

.....

(nurodoma, koku būdu grąžinamas balsavimo biuletenis)

9. Balsavimo organizatorius

(pavadinimas / vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, el.

pašto adresas)

.....

Biuletenį įteikė (išsiuntė):

(parašas, vardas, pavardė, data)

Pavyzdinės butų ir kitų patalpų savininkų
sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) protokolo formos,
patvirtintos
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-495
(aplinkos ministro 2013 m. rugpjūčio 2 d.
įsakymo Nr. D1-586
redakcija),
3 priedas

DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO

(adresas)

BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SUSIRINKIMO, ĮVYKUSIO _____ m.
_____ d.

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Susirinkimo dalyvio fizinio asmens ar jo įgaliotojo asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir jo įgaliotojo asmens vardas, pavardė ir pareigos	Susirinkimo dalyvio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jo numeris ir išdavimo data, arba juridinio asmens kodas (savininko įgaliotojo asmens įgaliojimo registracijos numeris ir data)	Patalpų savininkui priklausančio buto (butų) ar kitos paskirties patalpų numeris ar kitas indendifikavimo požymis	Susirinkimo dalyvio parašas	Pastabos
1	2	3	4	5	6

PRIDEDAMA. Įgaliojimų kopijos, _____ lapų (-ai).

Susirinkimo pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)
