

SP-3 (B) forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2005 m. birželio 27 d.
įsakymu Nr. A1-183
(socialinės apsaugos ir darbo ministro
2009 m. vasario 25 d.
įsakymo Nr. A1-69 redakcija)

Dokumento gavimo registracijos žyma

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS*

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

*Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

*Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovo vardas ir pavardė.

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data*
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Įrašymo į apskaitą data*
	Telefono Nr.

* Duomenys gaunami iš šalies informacinių sistemų.

Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo kodas
Buveinės adresas	Telefono Nr.

Pareiškėjas yra (kas reikalinga, pažymėkite ☒):

- | | |
|--|--|
| ☐ globėjas (rūpintojas) fizinis asmuo | ☐ šeimos įgaliotas asmuo |
| ☐ vaikų globos institucijos įgaliotas asmuo | ☐ pilnametis asmuo, turintis teisę gauti išmoką |

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS IŠMOKAI GAUTI

20__ m. _____ d.

Prašau skirti (reikalingą išmokos rūšį pažymėkite ☒):

- ☐ Globos (rūpybos) išmoką
☐ Vienkartinę išmoką įsikurti

1. DUOMENYS APIE GLOBOTINIUS (RŪPINTINIUS) ARBA ASMENIS, KURIEMS PASIBAIGĖ GLOBA (RŪPYBA):

Eilės Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Mokyklos pavadinimas (jei mokosi)	Našlaičio pensija arba alimentai (gauna ar negauna)

2. PAPILDOMA INFORMACIJA:

Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą? ☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.

Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formose pateiktus duomenis.

3. INFORMACIJA APIE IŠMOKOS PASKIRTĮ (nurodyti, kai prašoma skirti vienkartinę išmoką įsikurti):

- ☐ Būstui (gyvenamosioms patalpoms) pirkti
- ☐ Sumokėti daliai paskolos būstui statyti arba pirkti
- ☐ Būsto nuomai
- ☐ Mokesčiams už nuomojamojo ar nuosavybės teise turimo būsto komunalines paslaugas
- ☐ Būstui remontuoti ar rekonstruoti
- ☐ Baldams, buitinei, vaizdo ir garso technikai, namų apyvokos reikmenis, vienam asmeniniam kompiuteriui įsigyti
- ☐ Studijų ir neformaliojo švietimo kainai padengti
- ☐ Žemės sklypui įsigyti

4. IŠMOKĄ MOKĖTI Į SĄSKAITĄ:

☐ pareiškėjo asmeninę ☐ socialinės globos įstaigos ☐ vaiko vardu

- ☐ banke _____
(banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)
- _____ (asmens sąskaitos Nr.) _____ (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)
- ☐ savivaldybės (seniūnijos) kasoje
- ☐ pašto skyriuje Nr. _____
(pašto skyriaus Nr.)

TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

ĮSIPAREIGOJU ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie:

- gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
- kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas, apie pradėtus mokėti alimentus;
- vaiko, globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, mokyklos bendrabutyje;
- globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
- kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (baigus, nutraukus mokslus, asmeniui mirus ir kt.).

ŽINAU IR SUTINKU:

1. Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus iš kitų institucijų renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą gali būti teikiami kitoms institucijoms.
2. Teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus.
3. Išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.
4. Kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms gauti, bei permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautas išmokų sumas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU: Taip ☐ Ne ☐

PRIDEDAMA (*pažymėti pridedamus dokumentus*):

- ☐ Dokumentai, patvirtinantys išlaikymo vaikui priteisimą ar mokėjimą, ____ lapų.
- ☐ Pažymos iš mokymo įstaigų, kai yra vyresnių nei 18 metų besimokančių vaikų, ____ lapų.
- ☐ Globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinantis dokumentas, ____ lapų.
- ☐ Šeimynos, nevyriausybinės vaikų globos institucijos arba vaikų socialinės globos įstaigos registravimo dokumentas, ____ lapų.
- ☐ Mokyklos pažymą, kai vaikas yra išlaikomas (gauna nakvynę ir maistą) mokyklos bendrabutyje, ____ lapų.
- ☐ Kiti _____.

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (*pabraukti*) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____
Prašymas išmokai gauti pateiktas _____ Nr. _____
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
- ☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus
prašymą išmokai gauti

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas išmokai gauti pateiktas _____ Nr. _____
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Išmokų vaikams įstatymu (Žin., 1994, Nr. 89-1706; 2004, Nr. 88-3208) ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 (Žin., 2004, Nr. 100-3724).

– Globos (rūpybos) išmoka skiriama vaikams iki 18 metų ir vyresniems, jeigu jie mokosi pagal bendrojo lavinimo programą ir (ar) formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį), taip pat tuo atveju, kai mirę pilnamečio asmens abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų), mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki sukanka 24 metai,

– Išmokos besimokantiems skiriamos iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. Kiekvienais naujais mokslo metais būtina pateikti pažymą iš mokyklos, jei vyresnis nei 18 metų asmuo mokosi. Baigiamaisiais mokymo įstaigose metais išmoka skiriama iki tų mokslo metų pabaigos, išskyrus bendrojo lavinimo mokyklą, – iki tų metų rugsėjo 1 d,

– Vienkartinė išmoka įsikurti turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos,

– Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu,

– Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka: savivaldybės administracijos direktoriui, administracinių ginčų komisijai, administraciniam teismui,

**APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ
ATSIRADIMO DIENOS**

- apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
 - apie kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas, apie pradėtus mokėti alimentus;
 - apie vaiko, globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, mokyklos bendrabutyje;
 - apie globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
 - apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (baigus, nutraukus mokslus, asmeniui mirus ir kt.),
-