

SP-4 (B) forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183  
(socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo  
Nr. A1-563 redakcija)

**(Prašymo-paraiškos skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus forma)**

Dokumento gavimo registracijos žyma

**ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PAPILDOMOS SOCIALINĖS PAŠALPOS DALIES<sup>1</sup>**

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

<sup>1</sup> Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data <sup>2</sup>
	Telefono Nr.
	El. paštas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas <sup>3</sup>	Įrašymo į apskaitą data <sup>2</sup>
	Telefono Nr.
	El. paštas

<sup>2</sup> Duomenys gaunami iš valstybės registru

<sup>3</sup> Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA  
SKIRTI PAPILDOMĄ SOCIALINĖS PAŠALPOS DALĮ ĮSIDARBINUS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**1. Prašau skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus.**

**2. Prašau mokėti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus (reikalingą variantą pažymėkite taip ☒):**

**Už kiekvieną mėnesį** (Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas (toliau – Pažyma) pateikiama už kiekvieną praėjusį mėnesį).

**Už 3 mėnesius** (Pažyma pateikiama už 3 praėjusius mėnesius).

**Už 6 mėnesius** (Pažyma pateikiama už 6 praėjusius mėnesius).

**3. Patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formoje bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.**

Esant pasikeitimų, turite patikslinti SP-1 ir SP-2 formas.

**4. Prašau papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus mokėti:**

- Banke \_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)
- \_\_\_\_\_ (asmens sąskaitos Nr.) \_\_\_\_\_ (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)
- Savivaldybės (seniūnijos) kasoje
- Pašto skyriuje Nr. \_\_\_\_\_  
(pašto skyriaus Nr.)

**5. TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.**

**6. ŽINAU IR SUTINKU:**

6.1. Kad piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų.

6.2. Kad duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

**7. PATEIKIU:**

7.1. Pirmojo suaugusio bendrai gyvenančio asmens (pareiškėjo) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą (pabraukti).

**8. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTĄ SPRENDIMĄ DĖL PAPILDOMOS SOCIALINĖS PAŠALPOS DALIES ĮSIDARBINUS SKYRIMO AR NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų):**

- paštu, adresas \_\_\_\_\_;
- elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_;
- telefonu, tel. Nr. \_\_\_\_\_.

**9. INFORMACINIŲ LAPELĮ GAVAU:**  Taip  Ne

**10. PRIDEDAMA<sup>4</sup> (pridedamus dokumentus pažymėti ☒):**

- 10.1. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, \_\_\_\_\_ lapų.
- 10.2. Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas, \_\_\_\_\_ lapų.
- 10.3. Kiti \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registruų bei valstybės informacinių sistemų.

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus Nr. \_\_\_\_\_ gautas \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Nepateikti papildomai socialinės pašalpos daliai įsidarbinus gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas  
įregistravus prašymą-paraišką skirti papildomą  
socialinės pašalpos dalį įsidarbinus

### INFORMACINIS LAPELIS

\_\_\_\_\_ (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus Nr. \_\_\_\_\_ gautas \_\_\_\_\_ (gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl papildomos socialinės pašalpos dalies įsidarbinus mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

Nepateikti papildomai socialinės pašalpos daliai įsidarbinus skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

### BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2011, Nr. 155-7353), o savarankiškąją savivaldybių funkciją vykdančiose savivaldybėse (Akmenės raj., Panevėžio raj., Radviliškio raj., Raseinių raj. ir Šilalės raj.) – savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

2. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje numatyta, kad bendrai gyvenantiems asmenims papildomai skiriama socialinė pašalpa, kurios dydis lygus 50 procentų socialinės pašalpos, mokėtos per praėjusius 12 mėnesių iki įsidarbinimo, vidutinio dydžio, už kiekvieną su darbo ar tarnybos santykiais susijusį mėnesį, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius, jeigu bendrai gyvenantys asmenys atitinka visas šias sąlygas:

1) bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų įsidarbina ir dirba ne mažiau kaip du trečdalius maksimalios darbo laiko trukmės (t. y. 0,66 pareigybės) ir jam darbo užmokesčio apskaičiuojama ne mažiau už minimaliąją mėnesinę algą arba minimalųjį valandinį atlygį proporcingai dirbtam laikui arba atliktam darbui, bet ne daugiau už dvi minimaliąsias mėnesines algas ar du minimaliuosius valandinius atlygius proporcingai dirbtam laikui arba atliktam darbui;

2) prieš įsidarbinimą 1 punkte nurodyti asmenys buvo įsiregistravę Lietuvos teritorinėje darbo biržoje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje ne trumpiau kaip 12 mėnesių iš eilės ir per šį laikotarpį nedirbo arba dirbo mažiau, negu nustatyta 1 punkte;

3) bendrai gyvenantys asmenys buvo socialinės pašalpos gavėjai bent vieną mėnesį per paskutinius 3 mėnesius prieš įsidarbinimą;

4) kiekvienas vyresnis kaip 18 metų bendrai gyvenantis asmuo arba vaikas (įvaikis) nuo 16 iki 18 metų atitinka bent vieną iš sąlygų, kurioms esant bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą;

5) bendrai gyvenantys asmenys augina vaiką (įvaikį) ar vaikus (įvaikius).

3. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

4. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskystimo gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka: savivaldybės administracijos direktoriui, administracinių ginčų komisijai, administraciniam teismui.

---