

Prašymų asmens dokumentams išrašyti
gavimo, įrašomų duomenų formavimo
ir išrašytų asmens dokumentų
perdavimo tvarkos aprašo
11 priedas

ASMENS DOKUMENTŲ SU ĮRAŠYTAIS SERTIFIKATAIS SAUGOS REIKALAVIMAI, SERTIFIKATŲ AKTYVAVIMAS, SUSTABDYMAS, SUSTABDYMO ATŠAUKIMAS, GALIOJIMO NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS

I. SAUGOS REIKALAVIMAI

1.1. Ypač svarbu tarnyboje laikytis visų saugumo priemonių, užtikrinančių, kad asmens dokumentuose įrašytais sertifikatais nebus pasinaudota neteisėtai iki asmens dokumento įteikimo asmenims, kuriems jie skirti. Siūlytina PIN kodo vokelius saugoti atskirai nuo asmens dokumentų, kuriems jie išrašyti.

1.2. Įgaliojimai sertifikatų tvarkymui (aktyvavimui, sustabdymui, sustabdymo atšaukimui, galiojimo nutraukimui ir pan.) tarnybos suteikiami tik atitinkamai paruoštiems darbuotojams.

1.3. Sertifikatų tvarkymo ekraninėse formose įdiegta eilė funkcionalumų, leidžiančių peržiūrėti ar iš naujo nustatyti sertifikatų aktyvavimui būtinus asmens duomenis, peržiūrėti ar atspausdinti sertifikatų turinį, sertifikatų būsenų istoriją ir pan.

II. SERTIFIKATŲ AKTYVAVIMAS DOKUMENTO ĮTEIKIMO METU

2.2. Prieš įvedant žymą apie asmens dokumento su įrašytais sertifikatais įteikimą, sertifikatų aktyvavimo ekraninėje formoje užpildomi laukeliai, kurių paskirtis – suteikti informaciją sistemai dėl sertifikatų aktyvavimo. Kad būtų aktyvuojamas sertifikatas, turi būti pažymima, kad:

- asmuo yra veiksnus;
- asmuo savo asmens dokumentą atsiima pats.

Dar viena kvalifikuoto sertifikatų aktyvavimo sąlyga (kad asmuo sertifikato aktyvavimo metu yra pilnametis) nustatoma automatinio būdu, pagal Gyventojų registro duomenis. Būtina žinoti, kad PIN kodo vokelis kartu su asmens dokumentu į tarnybą išsiunčiamas tiksliai tuo atveju, jei asmuo buvo pilnametis sertifikato įrašymo į asmens dokumentą metu.

2.3. Jeigu sertifikatų aktyvavimui būtinų sąlygų išpildytos, pasirašytinai supažindina asmenį su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis.

2.4. Asmeniui prašyme pasirašius, kad sutinka laikytis sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygų, įteikiamas PIN kodo vokelis ir asmuo supažindinamas su PIN kodo naudojimo saugos principais (12 priedas) arba nurodoma, kur su jomis galima susipažinti.

Asmeniui pageidaujant, asmens dokumento įteikimo metu ekrane turi būti parodomas asmens dokumente įrašytų sertifikatų turinys, kuris taip pat gali būti atspausdinamas ir įteikiamas asmeniui.

2.5. PIN kodo vokelis neįteikiamas atvejais jei asmuo atsisako pasirašyti, kad susipažino su sertifikatų taisyklėmis ir sutinka jų laikytis.

2.6. Asmens dokumentų įteikimo ekraninėje formoje įvedus žymą apie asmens dokumento įteikimą, sistemoje automatiškai būdu aktyvuojami asmens dokumente įrašytieji sertifikatai, išskyrus tuos, kurie negali būti aktyvuojami.

III. SERTIFIKATŲ SUSTABDYMAS

3.1. Įgaliojimai sustabdyti sertifikatus pagal telefono skambutį suteikti tiktai Gyventojų registro tarnybai. Migracijos tarnybose sertifikatai sustabdomi tik asmeniui atvykus į tarnybą pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, pateikus prašymą ir asmens dokumentą su įrašytais sertifikatais.

3.2. Iškvietus sertifikatų sustabdymo funkciją ir ekrane atsiradus asmens dokumento savininko duomenims, įvedama žyma „Sustabdyti sertifikatą“.

3.3. Asmens pageidavimu galima sustabdyti vieno arba abiejų sertifikatų galiojimą.

3.4. Sertifikatų galiojimo sustabdymo metu sistemoje pažymima kas kreipėsi dėl sertifikato sustabdymo, taip pat fiksuojamos sertifikato sustabdymo priežastys.

IV. SUSTABDYTŲ SERTIFIKATŲ AKTYVAVIMAS

4.1. Sustabdytą sertifikatą aktyvuoti galima tik asmeniui atvykus į tarnybą pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, pateikus laisvos formos prašymą aktyvuoti sustabdytą sertifikatą ir pateikus asmens dokumentą su įrašytais sertifikatais.

4.2. Sustabdytas sertifikatų aktyvavimo funkciją ir ekrane atsiradus asmens dokumento savininko duomenims, įvedama žyma „Aktyvuoti sertifikatą“.

4.3. Gali būti aktyvuojamas vienas arba abu sertifikatai.

V. SERTIFIKATŲ GALIOJIMO ATŠAUKIMAS

5.1. Atšaukus sertifikato galiojimą, atstatyti galiojimo nebegalima. Tokiu atveju, norėdamas naudotis sertifikatais asmuo privalės teikti prašymą dėl sertifikatų atnaujinimo: naujų sertifikatų įrašymo į turimą asmens dokumentą.

5.2. Asmens iniciatyva sertifikatų galiojimą nutraukti galima tik asmeniui atvykus į tarnybą pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, pateikus asmens dokumentą su įrašytais

sertifikatais (jei jį turi) arba kitą (kitus) asmens tapatybei nustatyti būtinus dokumentus ir pateikus laisvos formos prašymą nutraukti sertifikatų galiojimą.

5.3. Sertifikatų galiojimas nutraukiamas darbuotojui sistemoje pasirinkus sertifikatų atšaukimo funkciją. Iškvietus šią funkciją, asmens dokumentas su įrašytais sertifikatais įdedamas į lustinių kortelių nuskaitymo įrenginį, ir, ekrane atsiradus asmens dokumento savininko duomenims, įvedama žyma „Atšaukti sertifikatus“. Jei asmuo negali pateikti asmens dokumento su sertifikatais, asmens duomenys išskviečiami pagal asmens kodą.

5.4. Sertifikatų atšaukimo metu sistemoje pažymima kas kreipėsi dėl sertifikato atšaukimo, taip pat galima fiksuoti papildomas pastabas apie sertifikato atšaukimą.

5.5. Sertifikatų galiojimas automatinio būdu nutraukiamas asmens dokumentą paskelbus negaliojančiu sistemoje (prarastas, pakeistas kitu, asmeniui tapus neveiksnium, asmeniui mirus ir kt.) bei kitais sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygose nustatytais atvejais.

VI. SERTIFIKATŲ ATNAUJINIMAS ASMENS TURIMAME DOKUMENTE

6.1. Siekdamas, kad į asmens dokumentą būtų įrašyti nauji sertifikatai, iki atitinkamos techninės priemonės bus įdiegtos migracijos tarnybose, asmuo privalės kreiptis į Gyventojų registro tarnybą, pateikti prašymą atnaujinti sertifikatus ir pateikti asmens dokumentą naujo sertifikato įrašymui. Migracijos tarnybose įdiegus technines priemones, asmuo galės kreiptis į migracijos tarnybą, pateikti prašymą ir pateikti asmens dokumentą naujo sertifikato įrašymui.

6.2. Sertifikatai įrašomi darbuotojui sistemoje pasirinkus sertifikatų atnaujinimo funkciją. Iškvietus šią funkciją, asmens dokumentas su įrašytais sertifikatais įdedamas į lustinių kortelių nuskaitymo įrenginį, sistemoje išskviečiami dokumento savininko duomenys, įvedama žyma „Atnaujinti sertifikatus“.

6.3. Sistemoje automatinio būdu suformuojamos sertifikatų užklauso sertifikavimo centrui, iš sertifikavimo centro gautieji sertifikatai įrašomi į asmens dokumento kontaktinę elektroninę laikmeną vietoje anksčiau buvusių, sertifikatai aktyvuojami, sugeneruojami ir į kontaktinę elektroninę laikmeną įrašomi asmens dokumento aktyvavimo duomenys, atspausdinamas ir asmeniui įteikiamas PIN kodo vokelis ir grąžinamas asmens dokumentas.

6.4. Asmuo pasirašo prašymą atnaujinti sertifikatus.
