

Prašymų asmens dokumentams išrašyti
gavimo, įrašomų duomenų formavimo
ir išrašytų asmens dokumentų
perdavimo tvarkos aprašo
17 priedas

PRAŠYMŲ REGISTRACIJOS NUMERIŲ KLASIFIKATORIUS

1. Prašymų registravimo numerių šablonai sistemoje sudaromi pagal tarnybose patvirtintus dokumentacijos planus. Prašymų registravimo šablonai taikomi tik tiems prašymams, kurie formuojami sistemos priemonėmis

2. Tarnybų ir prašymų registracijos numerių tarnybose klasifikatorių tvarko Asmens dokumentų išrašymo centras. Rengiant dokumentacijos planų pakeitimus, tarnybos privalo savalaikiai informuoti ir suderinti su Asmens dokumentų išrašymo centru planuojamus prašymų registracijos numerių šablonų pasikeitimus.

3. Pagal prašymų registravimo šablonų tipus įstaigos suskirstytos į atskiras grupes. Keičiant Prašymų numerių šablonus ir siekiant išvengti programinės įrangos pakeitimų, būtina užtikrinti, kad įstaigų grupėje būtų naudojamas tas pats šablonas, t.y. užtikrinti, kad įstaigų grupėje būtų galima naudoti tą pačią šablonų apdorojimo programinę įrangą.

4. 2 lentelėje pateikiami prašymų registravimo numerių šablonai pagal 2009 m. tarnybose patvirtintus dokumentacijos planus. Pasikeitus tarnybų įgaliojimams išduoti vieno ar kito tipo asmens dokumentus, sistemoje įdiegtas Prašymų registracijos numerių klasifikatorius gali neatitikti 1 lentelėje pateikto pavyzdinio klasifikatoriaus.

Pavyzdinis prašymų numerių klasifikatorius

1 lentelė

Įstaigų grupės kodas	Įstaigų pavadinimas	Tarnybos kodas arba Prašymų registro bylos indeksas	Prašymų registracijos numerių pavyzdžiai	Nuoroda į teisės aktą
1	Migracijos departamento Pasų skyrius (P)	15/2-2S	15/2-2S-256	Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2009 metų dokumentacijos planas (2009-01-14 Nr.(15/8-1)-7K-6)
	Migracijos departamento Užsieniečių reikalų skyrius (PL)	15/5-24U	15/5-24U-256	
	Migracijos departamento Pilietybės reikalų skyrius (TP)	15/3-1P	15/3-1P-256	
2	Apskrities VPK Migracijos valdyba, skyrius	AA-DDD	64-AP3-256 ¹¹	Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. rugsėjo 16 d.
3	Apskrities VPK Policijos	AA-TT-PP-DDD	64-36-2-AP3-256 ¹²	

¹¹ Marijampolės apskrities VPK migracijos skyriuje 256-uju numeriu užregistruotas prašymas pasui

¹² Marijampolės apskrities VPK Kalvarijos PK migracijos grupėje 256-tuoju numeriu užregistruotas prašymas pasui

	komisariato Migracijos skyrius, poskyris, grupė			įsakymas Nr. 5-V-531 Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. rugsėjo 16 d. įsakymas Nr. 5-V-531
4	Valstybės tarnybos departamentas	27-KKK	27-KKK-256	
	Lietuvos Respublikos konsulinė įstaiga ar diplomatinė atstovybė	AAA-KKK	102-KKK-256	

5. Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos padalinių prašymų registracijos kodai formuojami vadovaujantis Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2009 metų dokumentacijos planu (Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009-01-14 įsakymas Nr.(15/8-1)-7K-6).

6. 2 ir 3 įstaigų grupių prašymų registracijos kodai formuojami vadovaujantis Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 5-V-531 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos padalinių ir policijos įstaigų identifikavimo kodų sąrašo patvirtinimo. Prašymų kodų struktūra: AA-TT-PP-DDD-nnn, kur:

AA – apskrities VPK Migracijos valdybos ar skyriaus identifikavimo kodas pagal šio Aprašo 10 priedą;

TT – tarnybos kodas. Jei tarnybos kodas sutampa su apskrities VPK kodu, kodas pakartotinai nerašomas;

PP – Policijos komisariato kodas, suteiktas apskrities Vyriausiojo Policijos komisariato, jei taikoma;

DDD –kodas, priklausantis nuo asmens dokumento rūšies, pagal šio priedo 2 lentelę;

nnn – prašymo konkretios rūšies dokumentui išduoti, pakeisti ar įforminti registravimo eilės numeris, kurį generuoja sistema, kiekvienų metų pradžioje pradedant 1.

7. 4 įstaigų grupės registracijos šablonų struktūra: AAA-KKK-nn, kur:

AAA- konsulinės įstaigos kodas pagal 10 priedą;

KKK- kodas, pagal konsulinės įstaigos dokumentacijos planą.

2 ir 3 įstaigų grupių nuo asmens dokumento rūšies priklausančių kodų sąrašas* 2

lentelė

Įstaigų grupės kodas pagal 1 lentelę	ATK	P	PU	PT	PP	PA	TP	LL	PL	PE
2 ir 3	AP2	AP3	AP13	-	AP15	AP7	-	AP5	AP12	AP21

* - lentelėje pateiktos asmens dokumentų rūšių santrumpos (ATK, P, PU, PT, PP, PA, TP, LL, PL, PE) atitinka šio Aprašo 1 priedą.