

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m.
programos priemonės „Kaimo turizmo
veiklos skatinimas“ įgyvendinimo
2011 metais taisyklių
1 priedas

(Paramos paraiškos forma)

NACIONALINĖ MOKĖJIMO AGENTŪRA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS		
□□□□ □□ □□ □□□□□□□□□□□□ □□ (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)		
(paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
Paraiška vertinti priimta	☐	
Paraiška atmesta	☐	

(paraiškos sudarytojas)

Nacionālnei mokējimo agentūrai
prie Žemēs ūkio ministerijas

**PARAMOS PARAIŠKA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĘ „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“
IGYVENDINIMO 2011 METAIS TAISYKLES**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

Adresas:																													
(Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu.)																													
Savivaldybės pavadinimas																													
Seniūnijos pavadinimas																													
Gyvenamosios vietovės pavadinimas																													
Gatvės pavadinimas																													
Namo Nr.																													
Buto Nr.																													
Pašto indeksas																													
Telefono Nr.																													
Fakso Nr.																													
El. paštas																													
Pareiškėjo banko pavadinimas																													
Pareiškėjo banko kodas																													
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris																													
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?																													
PASTABA. Užpildykite, pažymėdami langelį kryželiu „X“.																													

8. Prašoma paramos suma, Lt <i>(Nurodoma prašoma paramos suma, litais. Suma turi sutapti su VI skyriaus lentelės „Tinkamų išlaidų sąrašas“ prašoma paramos suma.)</i>	1 veiklos sritis. Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose Prašoma paramos suma Lt 2 veiklos sritis. Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse) Prašoma paramos suma Lt 3. Bendra prašomos paramos suma Lt <i>(Pildoma tuo atveju, jei paramos prašoma pagal abi veiklos sritis.)</i>
9. Planuojama projekto pradžia:	 <i>(Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo, kaip nurodyta verslo plane ir (arba) projekto aprašyme (išskyrus prieš paraiškos pateikimą patirtas išlaidas), data (metai / mėnuo / diena.)</i>
10. Planuojama projekto pabaiga:	 <i>(Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai data (metai / mėnuo / diena.)</i>
11. Asmuo, atsakingas už projektą <i>(Pildoma, jei yra pareiškėjo įgaliotas asmuo, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu.)</i>	Vardas, pavardė Tel. Nr.

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

III. PROJEKTO SANTRAUKA

Trumpas projekto esmės aprašymas <i>(Trumpai (ne daugiau kaip ½ psl.) paaiškinama: būtina nurodyti, nuo kokios sumos apskaitomas ilgalaikis turtas pradinė žemės ūkio valdos padėtis, informacija apie pastatus, statinius, esamos infrastruktūros būklę, konkretūs svarbiausi projekto veiklos plėtros etapai ir uždaviniai; išsamūs duomenys apie investicijas, amatų plėtrą (jei tokia numatoma), konsultavimą ir bet kokią kitą veiklą, reikalingą kaimo turizmo sodybos paslaugų ir (arba) turistinės stovyklos veiklai plėtoti; vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas; kaip projekto rezultatai turės įtakos ūkio subjektui ir prisidės prie gyvenimo kokybės gerinimo kaime; kaip pareiškėjas susijęs su spręstina problema ir kodėl būtent jis teikia paraišką; kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas; kaip projektas atitinka Programos tikslus; kokie projekto parengimo darbai jau atlikti; kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas.)</i>

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

IV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 ir 2 eilutėse nurodomas kaimo turizmo paslaugų teikimui skirtų numerių ir lovų skaičius ataskaitiniais metais, paraiškos pateikimo datai ir

prognozuojamu laikotarpiu. Lentelės 3 eilutėje nurodomas bendras ataskaitiniais metais ir (arba) paraiškos pateikimo datai apsilankusių, o prognozuojamu laikotarpiu planuojamas turistų skaičius, 3.1 ir 3.2 eilutėse pateikiant turistų, kurie naudojami arba planuojama, kad naudosis kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos su nakvyne ir be nakvynės, skaičius. Lentelės 4 eilutėje pateikiamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą, skaičius ataskaitiniais metais ir (arba) paraiškos pateikimo dieną bei kiekvienais planuojamo laikotarpio metais. Lentelės 5 eilutėje nurodomas subjekto grynasis pelnas ataskaitiniais metais ir kiekvienais planuojamo laikotarpio metais (duomenys imami iš pelno (nuostolio) ataskaitos).

	Rodikliai	Matavim mo vnt.	Atas- kaiti- niai metai	Prieš pro- jektą 20__ m. (paraiš- kos pateiki- mo datai)	Prognozė pamečiui				
					20__ m.	20__ m.	20__ m.	20__ m.	20__ m.
1.	Numerių skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal 1 veiklos sritį)	vnt.							
2.	Lovų skaičius (pildoma, jei paramos kreipiamasi pagal 1 veiklos sritį)	vnt.							
3.	Turistų (poilsiautojų kaime) skaičius:	vnt.							
3.1.	su nakvyne	vnt.							
3.2.	be nakvynės	vnt.							
4.	Darbuotojų skaičius	vnt.							
5.	Grynasis pelnas	Lt		X X X					
6.	Kiti rodikliai								

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Projekto įgyvendinimo plane nurodomos verslo plane numatytos visos išlaidų kategorijos, (atskirai išskiriant išlaidas, susijusias su amatų plėtra), jų pirkimo suma be PVM, su PVM, įgyvendinimo trukmė, atitinkanti investavimo etapus, nurodant etapo pradžią ir pabaigą (metai, mėn.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Įgyvendinimo trukmė (metai, mėnuo)
	Iš viso:			

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

VI. TINKAMŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas (išskiriamos tinkamos išlaidos amatų plėtrai), kaina be PVM, PVM ir bendra suma su PVM, prašoma paramos suma. Teikiant paraišką pagal abi veiklos sritis, išlaidos turi būti atitinkamai paskirstytos pagal kiekvieną veiklos sritį.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Pirkimų vykdymo būdas	Prašoma paramos suma, Lt
Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“						
1.	Naujų pastatų ir arba statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas					
1.1.	Apgyvendinimo				☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
1.2.	Amatų plėtros				☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
1.3...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
2.	Naujos statybinės medžiagos					
2.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
3.	Technika ir įranga					
3.1.	Poilsio paslaugoms, laisvalaikiui ir renginiams organizuoti				☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
3.2.	Amatų plėtros				☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
3.3...					☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas					
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
4.1.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra					
4.2.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje					
4.3.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
5.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra					

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Pirkimų vykdymo būdas	Prašoma paramos suma, Lt
5.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
6.	Bendrosios išlaidos					
6.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
7.	Projekto viešinimo išlaidos					
7.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
	Iš viso:					
Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“						
1.	Naujų pastatų ir arba statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas					
1.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
2.	Naujos statybinės medžiagos					
2.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
3.	Technika ir įranga					
3.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai ☐ kita	
4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas					
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje					
4.1.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra					
4.2.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje					
4.3.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
5.	Turistinės stovyklos paslaugų teikimo rinkodara, plėtra					
5.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
6.	Bendrosios išlaidos					

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Pirkimų vykdymo būdas	Prašoma paramos suma, Lt
6.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
7.	Projekto viešinimo išlaidos					
7.1....					☐ konkursas / apklausa ☐ kita	
	Iš viso:					
	Iš viso pagal abi veiklos sritis:					

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

VII. PROJEKTO ŠAMATOJE NURODYTŲ INVESTICIJŲ IR (ARBA) IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(Šioje lentelėje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie priemonės veiklos srities ir projekto tikslų bei uždavinių įgyvendinimo. Pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad paraiškos vertintojams nekiltų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinos projektui įgyvendinti išlaidos gali būti pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų finansuoti išlaidų bendra suma ir atitinkamai paramos dydis sumažinami.)

	Investicijos ir (arba) išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“		
1.	Naujų pastatų ir arba statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas	
1.1.	Amatų plėtra	
2.	Naujos statybinės medžiagos	
3.	Technika ir įranga	
3.1.	Amatų plėtra	
4.	Infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:	
4.1.	Verslo infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.2.	Nedidelio masto informacinės infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.3.	Rekreacinės infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
5.	Kaimo turizmo paslaugų teikimo rinkodara, plėtra	
6.	Bendrosios išlaidos	
7.	Viešinimo išlaidos	

	Investicijos ir (arba) išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“		
1.	Naujų pastatų ir arba statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas	
2.	Naujos statybinės medžiagos	
3.	Technika ir įranga	
4.	Infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:	
4.1.	Verslo kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.2.	Nedidelio masto informacinių sistemų kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
4.3.	Rekreacijos kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje	
5.	Turistinės stovyklos paslaugų teikimo rinkodara, plėtra	
6.	Bendrosios išlaidos	
7.	Viešinimo išlaidos	

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą arba informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodoma, kai projektas įgyvendinamas daugiau nei vienu etapu ir kai projekto dalį planuojama finansuoti iš ankstesnio etapo gauta paramos dalimi, t. y. nurodomos paramos lėšos, nukreiptos kitam projekto etapui finansuoti.)	□□□□□□□□	
2.	Pareiškėjo lėšos: ☐ iš veiklos turimos ir planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti (pagrįstos ataskaitinių metų ir verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis) ☐ turimos lėšos (nurodomos pradžios balanse apskaitytos lėšos, skirtos naujai kuriamai kaimo turizmo sodybai ir (arba) turistinei stovyklai)	□□□□□□□□	

	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą arba informacijos šaltinį
3.	Paskola (skolintos lėšos pagrindžiamos pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę)	□□□□□□□□	
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3) (eilučių 1–3 suma, kuri turi būti lygi II lentelės „Informacija apie projektą, kuriam prašoma paramos“ 6 eilutėje nurodyta bendra projekto vertės suma su PVM.)	□□□□□□□□	

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

IX. DARBO VIETŲ SUKŪRIMAS ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ

(Lentelėje nurodomas darbuotojų, dirbančių, dirbsiančių projekte numatytoje veikloje pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei fizinių asmenų, nurodytų pareiškėjo verslo liudijime, vidutinis metinis skaičius.)

	Ataskai- tiniais metais 20__ m.	Prognozė				
		__ metai	__ metai	__ metai	__ metai	__ metai
1. Veiklos sritis „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“						
1.1. Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis						
1.2. Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis						
1.3. Darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą						
1.4. Fiziniai asmenys, nurodyti pareiškėjo verslo liudijime						
2. Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“						
2.1. Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis						
2.2. Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis						
2.3. Darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą						

	Ataskaitiniai metai 20__ m.	Progozė				
		— metai	— metai	— metai	— metai	— metai
2.4. Fiziniai asmenys, nurodyti pareiškėjo verslo liudijime						
IŠ VISO						

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

X. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTĄ

(Nurodomas su projekto įgyvendinimu susijęs turtas, jo unikalus numeris, metai, kada šis turtas pradėtas eksploatuoti, įsigijimo vertė ir šio turto likutinė vertė ataskaitiniais metais. Jei turtas yra įkeistas, turi būti nurodyta, kam ir koku tikslu jis yra įkeistas.)

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Eksplotacijos pradžios metai	Įsigijimo vertė, Lt	Turto likutinė vertė, Lt	Įkeistas ar numatomas įkeisti turtas (kam, koku tikslu)
...					

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

XI. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolų ir (arba) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Suma Lt			Palūkanų norma, %	Grąžinimo terminas
		Pradinė	Grąžinta iki paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius iki paraiškos pateikimo)	Paskolos likutis ir (arba) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		
Iš viso						

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

XII. INFORMACIJA APIE EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – EB) PARAMĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjas yra gavęs EB paramą pagal investicines žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones (BPD, Programa). Atsakymas „Ne“ žymimas, jei pareiškėjas dar nėra minėtos paramos gavęs.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas priemones, pagal kurią gavo paramą pavadinimą, jam skirtos paramos sumą ir paramos skyrimo datą, išmokėtos paramos sumą ir projekto, už kurį skirta parama, įgyvendinimo pabaigą, t. y. paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai datą.)

Ar esate kada gavęs EB investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai?	☐ Taip ☐ Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Priemonės pavadinimas	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Projekto įgyvendinimo pabaiga
Iš viso:				

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

XIII. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri

suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	☐ Taip ☐ Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Pinigų gavimo data
Iš viso:					

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

XIV. PAREIŠKĖJO IR PROJEKTO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS IR KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar užtikrinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar užtikrinate tinkamą projekto finansavimo šaltinį?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Jei ne, ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius arba septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 3 SG?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
9.	Ar įsipareigojate, kad paramos paraiškos pateikimo dieną nurodytas 8 punkte SG ir kontrolės laikotarpis, t. y. penkerių arba septynerių metų laikotarpis nuo paramos sutarties pasirašymo, nebus sumažintas?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
10.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas (žemė, pastatai), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta veikla, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar patvirtinate, kad sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant,	☐ Taip ☐ Ne

	atidalijant, įkeičiant, dovanojant?	
12.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių arba septynerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar pateiktas statybos leidimas?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar pateikta techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada, kaip nurodyta Taisyklių 28.11 punkte?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar pateiktas techninis projektas su visomis jo sudedamosiomis dalimis?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar pateiktas atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio supaprastintas techninis projektas arba kiti nesudėtingo statinio statybos dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 28.11 punkte?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį projektą? (Taikoma, jei prašoma pakartotinės paramos)	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar pateiktas verslo planas parengtas pagal Taisyklių 2 priedą?	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar patvirtinate, kad ūkio subjektas atitinka arba atitiks ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar patvirtinate, kaip ūkininkas, pateikęs paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“, kad ūkis yra ne mažesnis kaip 2 EDV?	☐ Taip ☐ Ne
21.	Ar įsipareigojate, kad paramos paraiškos pateikimo dieną nurodytas 20 punkte EDV ir kontrolės laikotarpiu, t. y. penkerių arba septynerių metų laikotarpiu nuo paramos sutarties pasirašymo, nebus sumažintas?	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar turite kompetencijos užsiimti kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos veikla?	☐ Taip ☐ Ne
24.	Jei ne, ar įsipareigojate baigti specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo arba turistinės stovyklos srityje ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą su paskutiniu mokėjimo prašymu?	☐ Taip ☐ Ne
25.	Ar teikiate kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugas turėdamas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą?	☐ Taip ☐ Ne
26.	Ar įsipareigojate verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu? (Pildoma, jei 25 punkte atsakymas „ne“)	☐ Taip ☐ Ne
27.	Ar teikiamos ir (arba) numatytos teikti kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugos atitinka šioms paslaugoms teikti keliamus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
28.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemonės naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodomos viešinimo priemonės:
29.	Ar projekte numatyta veiklai vykdyti reikalingas tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)?	☐ Taip ☐ Ne

30.	Ar įsipareigojate projekte numatytai veiklai vykdyti reikalingą tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us) pateikti vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu? (Pildoma, jei 29 punkte atsakymas „Taip“)	☐ Taip ☐ Ne
31.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo?	☐ Taip ☐ Ne
Taikoma teikiantiems paraišką pagal veiklos sritį „Kaimo turizmo skatinimas, įskaitant amatų plėtrą kaimo turizmo sodybose“		
32.	Ar naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos žemės sklypo plotas ne mažesnis kaip 0,7 ha?	☐ Taip ☐ Ne
33.	Ar atstumas nuo naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos iki magistralinių kelių Vilnius–Klaipėda, Vilnius–Panevėžys, Saločiai–Kalvarija yra ne mažesnis kaip 0,5 km? Nurodomas atstumas.	☐ Taip ☐ Ne _/_/_ m
34.	Ar numerių skaičius apgyvendinamosiose patalpose neviršys 20?	☐ Taip ☐ Ne
35.	Ar savininko ir (arba) personalo gyvenamosios ir higienos patalpos atskirtos nuo svečiams apgyvendinti naudojamų patalpų?	☐ Taip ☐ Ne
Pirmumo kriterijai		
36.	Ar nesate gavęs EB investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD, Programą)?	☐ Taip ☐ Ne
37.	Ar esate ūkininkas?	☐ Taip ☐ Ne
38.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 2 pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo vykdote ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje?	☐ Taip ☐ Ne
39.	Ar pareiškėjas yra iki 40 metų amžiaus ūkininkas?	☐ Taip ☐ Ne
40.	Ar projekte numatyta sertifikuotų tradicinių amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje arba sukuriamą turistinę stovyklą mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje?	☐ Taip ☐ Ne
41.	Ar projekte numatyta įdiegti inovacijas?	☐ Taip ☐ Ne Nurodoma diegiama inovacija
42.	Ar esate grįžęs iš emigracijos?	☐ Taip ☐ Ne
43.	Ar projekte vykdoma veikla – šeimos verslas?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

XV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Verslo planas	☐	
2.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažyma kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugoms teikti (Pradedantieji veiklą verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turi pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)	☐	

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
3.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas pažymėjimas, kad sąlygos kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugoms teikti atitinka reikalavimus (Pradedantieji veiklą tokių pažymėjimą turės pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)	☐	
4.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį (skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę. Iki mokėjimo prašymo pateikimo, jei projektas ar projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, paramos gavėjas Agentūrai turi pateikti pasirašytą paskolos sutartį arba susitarimą dėl lėšų skolinimosi iš kitų juridinių ar fizinių asmenų projektui ar projekto daliai finansuoti, arba raštu (pateikiant įrodymo dokumentus) patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis)	☐	
5.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas (vykdantys veiklą ūkio subjektai atsiskaito už ataskaitinius ir praėjusius metus (pateikdami finansinių ataskaitų rinkinį) ir prognozes ataskaitas, o nauji ūkio subjektai pateikia finansinių ataskaitų rinkinį (jei yra) arba ūkinės veiklos pradžios balansą ir prognozes ataskaitas. Pateikiamas balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos)	☐	
6.	Sutuoktinio sutikimas (pateikiamas su paramos paraiška) investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane numatytą veiklą ne mažiau kaip penkerius metus (Jei projekto atrankos komitetas nusprendžia terminą pratęsti iki septynerių metų, pakartotinis sutuoktinio sutikimas pateikiamas paramos sutarties pasirašymo metu)	☐	
7.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad pareiškėjas yra kompetentingas (Nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas įsipareigoja išklaudyti specializuotus mokymo kursus iki paramos sutarties pasirašymo)	☐	
8.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), kuria pagrindžiama numatytų investicijų vertė (pateikiami su paramos paraiška), arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai (galima pateikti su paramos paraiška arba vėliau, kai bus atliktos pirkimo procedūros), arba kiti tinkamų finansuoti išlaidų vertės pagrindimo dokumentai (Jei pareiškėjas numato išlaidas amatų plėtrai, pateiktuose pirmiau nurodytuose dokumentuose turi būti atskirai išvardytos išlaidos, tenkančios amatų plėtrai)	☐	
9.	Numatomų naujos statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (Pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys)	☐	
10.	Statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada	☐	
11.	Statybą leidžiantis dokumentas	☐	
12.	Atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio supaprastintas techninis projektas arba kiti nesudėtingo statinio statybos dokumentai	☐	

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
13.	Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo nuolatinę gyvenamąją vietą per ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos	☐	
14.	Pasirašyta ir notaro patvirtinta sklypo valdymo sutartis, kurioje apibrėžiamos bendrasavininkų teisės į sklypo dalis ir užtikrinamos išskirtinės pareiškėjo teisės į sklypo dalį, kurioje numatomos veiklos (<i>pateikiama tuo atveju, kai sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant.</i>)	☐	
15.	Pažyma apie 2 pastaruosius metus iki paramos paraiškos pateikimo vykdytą ekonominę ir (arba) profesinę veiklą kaimo vietovėje (<i>Pažyma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo arba Valstybinės mokesčių inspekcijos arba verslo liudijimas, arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma, arba darbdavio pažyma</i>)	☐	
16.	Tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai) (<i>Jeigu veikla pradedama naujai, pateikiamas (-i) ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	☐	
17.	Kiti dokumentai	☐	

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

XVI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

- Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
- Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
- Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
- Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
- Man neiškelta byla dėl bankroto, ir mano įmonė nėra likviduojama.
- Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
- Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
- Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
- Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
- Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.
- Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
- Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų

skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.

13. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

15. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

16. Įsipareigoju:

16.1. siekdamas numatytų Projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane (projekto apraše);

16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje Paraiškoje, Projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo. Žinau, kad jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiantys Projekto apimtį, Projekto investicijas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Projektą, ar Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą nustatytus Paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;

16.4. be Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių);

16.5. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, laikydamasis Didžiausiųjų įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2008, Nr. 13-449; 2009, Nr. 21-835), nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu KDTS įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad, netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

16.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta Sprendime skirti Paramą, Paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;

16.7. gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;

16.8. vykdyti visuomenės informavimo ir Paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.9. laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sprendimo skirti Paramą dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis,

patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773);

16.11. įvykdyti Paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su Projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.12. įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir per dešimt darbo dienų pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas;

16.13. ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

16.15. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto vykdymu;

16.16. Agentūros nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindimo dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), esu atsakingas ir užtikrinsiu veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, įsipareigoju raštu pranešti Agentūrai nedelsdamas po jų paaiškinimo ir pateikti įrodymo dokumentus;

16.18. Agentūrai nustačius šios Paraiškos vykdymo pažeidimus, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba ŽŪM priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą ar nutraukti Paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą ir sumokėti sprendime grąžinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851), kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip;

16.19. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo;

16.20. nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p.100), Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir priimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

17. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo parašas arba įgalioto asmens parašas _____

XVII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis)

Informuoju, kad aš, _____,

(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)

