

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo priedas
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (2010 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. A1-157 redakcija)

(savivaldybės pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius

**20__ METŲ __ KETVIRČIO
LĖŠŲ, SKIRTŲ SOCIALINĖMS IŠMOKOMS, KOMPENSACIJOMS, SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS IR SOCIALINĖMS PASLAUGOMS ADMINISTRUOTI, PANAUDOJIMO KETVIRTINĖ ATASKAITA**

Nr. _____
((užpildymo data))

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšų suma, litais				
		Piniginei socialinei paramai nepasiturintiems gyventojams ir laidojimo pašalpai administruoti	Socialinei paramai mokiniams administruoti	Socialinei globai asmenims su sunkia negalia administruoti	Mokesčių už būstą, kitas paslaugas kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, administruoti	Kompensacijoms darbdaviams, įdarbinusiems pagal darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti teritorinės darbo biržos siūstus asmenis, administruoti
1.	Darbo užmokestis					
2.	Socialinio draudimo įmokos					
3.	Ryšių paslaugos					
4.	Spaudiniai					
5.	Kitos prekės					

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšų suma, litais				
		Piniginei socialinei paramai nepasiturintiems gyventojams ir laidojimo pašalpai administruoti	Socialinei paramai mokiniams administruoti	Socialinei globai asmenims su sunkia negalia administruoti	Mokesčių už būstą, kitas paslaugas kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, administruoti	Kompensacijoms darbdaviams, įdarbinusiems pagal darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti teritorinės darbo biržos siūstus asmenis, administruoti
6.	Komandiruotės					
7.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas					
8.	Kvalifikacijos kėlimas					
9.	Komunalinės paslaugos					
10.	Kitos paslaugos					
11.	Darbdavių socialinė parama					
12.	Kitos mašinos ir įrenginiai					
13.	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos					
	Iš viso (1+...+13)					

(Administracijos direktorius arba jo įgalioto savivaldybės administracijos tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Rengėjo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, telefono nr., el. paštas)
