

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo priedas
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (2010 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. A1-112 redakcija)

(savivaldybės pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas)

_____ **METŲ _____ KETVIRČIO**
LĖŠŲ, SKIRTŲ SOCIALINĖMS IŠMOKOMS, KOMPENSACIJOMS, SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS IR SOCIALINĖMS PASLAUGOMS ADMINISTRUOTI, PANAUDOJIMO KETVIRTINĖ ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšų suma, litais				
		Piniginei socialinei paramai nepasiturintiems gyventojams ir laidojimo pašalpai administruoti	Socialinei paramai mokiniams administruoti	Socialinei globai asmenims su sunkia negalia administruoti	Mokesčių už būstą, kitas paslaugas kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, administruoti	Kompensacijoms darbdaviams, įdarbinusiems pagal darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti teritorinės darbo biržos siųstus asmenis, administruoti
1.	Darbo užmokestis					
2.	Socialinio draudimo įmokos					
3.	Šildymas					
4.	Elektros energija					
5.	Ryšių paslaugos					
6.	Spaudiniai					
7.	Kitos prekės					
8.	Komandiruotės					

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšų suma, litais				
		Piniginei socialinei paramai nepasiturintiems gyventojams ir laidojimo pašalpai administruoti	Socialinei paramai mokiniams administruoti	Socialinei globai asmenims su sunkia negalia administruoti	Mokesčių už būstą, kitas paslaugas kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, administruoti	Kompensacijoms darbdaviams, įdarbinusiems pagal darbo sutartį viešiesiems darbams atlikti teritorinės darbo biržos siųstus asmenis, administruoti
9.	Vandentiekis ir kanalizacija					
10.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas					
11.	Kvalifikacijos kėlimas					
12.	Kitos paslaugos					
13.	Darbdavių socialinė parama					
14.	Kitos mašinos ir įrenginiai					
15.	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos					
	Iš viso (1+...+15)					

 (Administracijos direktorius arba jo įgalioto savivaldybės administracijos tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris (finansininkas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (Rengėjo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, telefono nr., el. paštas)
