

Tarptautinio bendradarbiavimo projektų,
finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros
2007–2013 m. programos priemonę
„Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“,
įgyvendinimo taisyklių
1 priedas

(Paramos paraiškos forma)

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ūKIO MINISTERIJOS KONTROLĖS DEPARTAMENTO [] [] [] [] [] [] [] [] TERITORINIS SKYRIUS ¹	
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (data ir registracijos numeris)	
(paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas) 	
Paraiška vertinti priimta	☐
Paraiška atmesta	☐

¹ Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kontrolės departamento teritorinio skyriaus (toliau – KDTS) tarnautojas.

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kontrolės departamento teritoriniam skyriui

**PARAMOS PARAĮŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĘ „TERITORINIS IR TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS“
TARPTAUTINIAM PROJEKTUI ĮGYVENDINTI²**

(data)

² Paramos paraišką pildykite kompiuteriu. Rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, kurio dydis ne mažesnis kaip 10 punktų.

I. BENDROJI INFORMACIJA APIE PROJEKTO KOORDINATORIŲ / PAREIŠKĖJĄ *(tinkamą pabraukti)*

[illegible]

2.7. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
2.7.1. Pareigos	
2.7.2. Vardas	
2.7.3. Pavardė	
2.7.4. Telefono Nr.	
2.7.5. El. pašto adresas	
2.8. Partnerio įtraukimo į projektą pagrindimas: (pagrįskite, kad partnerio įtraukimas į projektą yra susijęs su planuojamu vykdyti projektu, aprašykite partnerio pasirinkimo priežastis)	
2.9. Partnerio (-ių) finansinis įnašas: _____ tūkst. Lt _____ proc.	
3. Partnerio, registruoto ir veikiančio Lietuvos Respublikos teritorijoje, duomenys: (pateikite informaciją apie partnerį; jeigu projekte dalyvauja keli partneriai, duomenis apie kiekvieną partnerį pateikite atskirose lentelėse)	
3.1. Juridinio asmens pavadinimas _____ (nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
3.2. Juridinio asmens teisinė forma _____ (nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
3.3. Juridinio asmens registravimo kodas _____ (nurodykite juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
3.4. Juridinio asmens įsteigimo data _____ (nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)	
3.5. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
3.5.1. Pareigos	
3.5.2. Vardas	
3.5.3. Pavardė	
3.5.4. Telefono Nr.	
3.5.5. El. pašto adresas	
3.6. Partnerio įtraukimo į projektą pagrindimas: (pagrįskite, kad partnerio įtraukimas į projektą yra susijęs su planuojamu vykdyti projektu, aprašykite partnerio pasirinkimo priežastis)	
3.7. Partnerio (-ių) finansinis įnašas: _____ tūkst. Lt _____ proc.	

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), priemonės, pagal kurią kreipiamasi paramos, pavadinimas	Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas
2. Programos priemonės kodas/ Programos priemonės, iš kurios	<u>4</u> <u>2</u> <u>1</u>

bus mokamos paramos lėšos, kodas	<u>4</u> <u>2</u> <u>1</u>
3. Projekto pavadinimas	<i>(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)</i>
4. Projekto pobūdis	Parama tarptautiniam bendradarbiavimo projektui įgyvendinti, kai pareiškėjas – projekto koordinatorius ☐ Parama tarptautiniam bendradarbiavimo projektui įgyvendinti, kai pareiškėjas – projekto partneris ☐
5. Projekto įgyvendinimo teritorija	<i>(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo adresus)</i>
6. Bendra projekto vertė su PVM, Lt	Lt <i>(nurodykite bendrą projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, partnerio piniginiu indėliu, įskaitant PVM, litais)</i>
7. Bendra projekto vertė be PVM, Lt	Lt <i>(nurodykite bendrą projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, partnerio piniginiu indėliu, neįskaitant PVM, litais)</i>
8. Prašoma paramos suma, Lt	Lt <i>(nurodykite prašomą paramos sumą litais)</i>
9. Planuojama projekto pradžia	- - <i>(nurodykite planuojamą projekto pradžią, t. y. datą, nuo kurios pradėsite įgyvendinti projektą – daryti išlaidas, kaip nurodyta projekto apraše)</i>
10. Planuojama projekto pabaiga	- - <i>(nurodykite planuojamą projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai datą)</i>
11. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	mėn. <i>(nurodykite projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)</i>
12. Projekto administratorius	Vardas, pavardė: Tel. Nr.: El. pašto adresas: <i>(nurodykite projekto koordinatoriaus įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)</i>
13. Projekto finansininkas	Vardas, pavardė: Tel. Nr.: El. pašto adresas: <i>(nurodykite projekto koordinatoriaus įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)</i>

14. Konsultavimo institucija ir (arba) konsultantas, kurios (-io) paslaugomis naudojosi projekto koordinatorius rengdamas projektą ir pildydamas paramos paraišką	Konsultavimo institucijos pavadinimas: Konsultanto vardas, pavardė: Tel. Nr.: El. pašto adresas: (nurodykite konsultavimo institucijos pavadinimą ir (arba) konsultanto vardą, pavardę, jų (jo) tel. Nr., el. pašto adresą; pildykite, jeigu konsultavimo institucija ir (arba) konsultantas padėjo rengti projektą ir (arba) pildyti paramos paraišką)
---	---

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IV. PROJEKTO SANTRAUKA

1. Projekto pobūdis: (pažymėkite ženklą „X“, pagal kokią (-ias) remtiną (-as) veiklą (-as) ketinate įgyvendinti bendradarbiavimo projektą)	
1.1. projektu siekiama Programos priemonės „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ tikslų:	
1.1.1. kaimo gyventojų, ypač jaunimo ir moterų, verslo iniciatyvų rėmimas;	☐
1.1.2. darbo vietų kaimo gyventojams užtikrinimas;	☐
1.1.3. aukštesnės kokybės, didesnę pridėtinę vertę turinčių produktų kūrimo skatinimas ūkiuose;	☐
1.1.4. kaimo gyventojų pajamų išsaugojimas ir didinimas;	☐
1.1.5. kaimo paveldo vertybių rėmimas ir gaivinimas;	☐
1.2. projektu siekiama Programos priemonės „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“ tikslų:	
1.2.1. esamų darbo vietų išlaikymas ir naujų sukūrimas kaimo gyventojams;	☐
1.2.2. ne žemės ūkio veiklų įvairovės ir apimties kaime didinimas;	☐
1.2.3. paslaugų plėtros skatinimas;	☐
1.2.4. kaimo paveldo vertybių rėmimas ir gaivinimas;	☐
1.3. projektu siekiama Programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ tikslų:	
1.3.1. gyventojų užimtumo didinimas ir ne žemės ūkio veiklų plėtojimas kaime;	☐
1.3.2. kaimo turizmo paslaugų patrauklumo didinimas;	☐
1.3.3. nakvynės vietų skaičiaus kaimo turizme didinimas;	☐
1.3.4. vietovių kaime (stovyklaviečių), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičiaus didinimas;	☐
1.4. projektu siekiama Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ tikslų:	
1.4.1. kaimų gyvenamosios aplinkos patrauklumo didinimas;	☐
1.4.2. depopuliacijos kaimo vietovėse sumažinimas;	☐
1.4.3. kultūrinio paveldo, įkuriant ir vystant tradicinių amatų centrus, išsaugojimas;	☐
1.5. projektu siekiama projekto koordinatoriaus Vietos plėtros strategijoje (toliau – Strategija) numatytos priemonės (nurodykite, kokios) tikslų:	
1.5.1. įrašykite pagal strategiją	☐
2. Trumpas projekto esmės aprašymas ir projekto poreikio pagrindimas: (trumpai paaiškinkite projekto esmę, kodėl šis projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti)	
3. Projekto atitiktis Programos 3 krypties ir Strategijoje numatytos priemonės tikslams pagrindimas: (trumpai pagrįskite, kad projektas atitinka Programos 3 krypties arba projekto koordinatoriaus Strategijoje numatytos priemonės tikslus ir siekia juos įgyvendinti)	
4. Projekto tikslai: (išvardykite projekto tikslus)	
5. Informacija apie projektą įgyvendinančius asmenis (nurodykite tik projekto partnerių ir projekto	

dalyvių (jei tokie numatyti) pavadinimus ir šalį)

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

V. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(įrašykite planuojamus projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus bei jų matavimo rodiklius, išreikšdami juos kiekybine išraiška; lentelę pildykite atsižvelgdami į projekto pobūdį, tikslus, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal paramos paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo. Pasirinkite bent 2 papildomus priežiūros rodiklius iš Programos 3 krypties priemonių arba projekto koordinatoriaus Strategijoje numatytos priemonės)

Eil. Nr.	Rodikliai	Prieš projekto įgyvendinimą (skaičius ir matavimo vnt.)	Po projekto įgyvendinimo (skaičius ir matavimo vnt.)
1.	Užimtumo augimas (įdarbintų asmenų skaičius):		
1.1.	vyrų		
1.2.	moterų		
1.3.	jaunimas (iki 30 metų), iš jų:		
1.3.1.	vyrų		
1.3.2.	moterų		
...			

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(nurodykite atskirų planuojamų projekto veiklos sričių įgyvendinimo trukmę (mėn.), vykdymo laiką (pradžios ir pabaigos datas))

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžia (metai, mėnuo)	Vykdymo pabaiga (metai, mėnuo)
1.	Pavyzdžiui, projektą administruosiančių asmenų atranka; konsultanto paslaugų pirkimo organizavimas; projekto rezultatų pristatymas ir t. t.			
2.				
...				

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(nurodykite Projekto koordinatoriaus ir partnerių Lietuvoje veikiančių VVG, tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma pagal konkrečias išlaidų kategorijas; vadovaukitės prie paramos paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, tūkst. Lt	PVM, tūkst. Lt	Bendra suma su PVM, tūkst. Lt	Prašoma paramos suma, tūkst. Lt
1.	Projekto koordinavimo išlaidos:				
1.1.					
...					
2.	Bendros veiklos įgyvendinimo išlaidos:				
2.1.					
...					
3.	Bendros organizacinės struktūros veiklos išlaidos:				
3.1.					
...					
4.	Projekto viešinimo išlaidos				
4.1.					
...					
	Iš viso:				

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad paramos paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų poreikio pagrindimas
1.	Projekto koordinavimo išlaidos:	
1.1.		
...		
2.	Bendros veiklos įgyvendinimo išlaidos:	
2.1.		
...		
3.	Bendros organizacinės struktūros veiklos išlaidos:	
3.1.		
...		
4.	Projekto viešinimo išlaidos:	
4.1.		
...		

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IX. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodykite, kaip projekto koordinatorius ir projekto partneris (-iai) numato finansuoti projektą ir įnašo natūra vertę litais; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais šaltinį)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, tūkst. Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodykite prašomą paramos sumą projektui įgyvendinti)		_____ (nepildyti)
2.	Projekto koordinatoriaus lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
3.	Partnerio lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketina padengti projekto partneris savo pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą. Jei partnerių yra daugiau negu vienas, partnerių lėšos nurodomos kiekvieno atskirai)		
4.	Nacionalinės lėšos: (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
4.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos		
4.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai		
5.	Užsienio partnerio lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketina padengti projekto partneris nuosavomis pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą. Jei partnerių yra daugiau negu vienas, partnerių lėšos nurodomos kiekvieno atskirai)		
6.	Užsienio partnerio paskola (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
7.	Kiti piniginių finansavimo šaltiniai (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)		
8.	Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5+6+7)		_____ (nepildyti)

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

X. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 48-1868; 2009, Nr. 16-644)

Eil. Nr.	Projekto informavimo ir viešinimo priemonės	
1.		☐ Taip ☐ Ne
2.		☐ Taip ☐ Ne

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XI. TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ

(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklų „X“ ir aiškiai pagrįskite)

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Pagrindimas
1.	Ar turite patvirtintą vietos plėtros strategiją	☐ Taip ☐ Ne	
2.	Ar projekto partneris (-iai) – Lietuvoje veikianti (-čios) VVG atitinka vieną iš šių reikalavimų:		
2.1.	yra skirta parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
2.2.	atitinka VPS atrankos taisyklėse nustatytus VVG tinkamumo reikalavimus	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
3.	Ar projektas atitinka projekto koordinatoriaus ir partnerio (-ių) vietos plėtros strategiją ir priemonės „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ tikslus	☐ Taip ☐ Ne	
4.	Ar projektas atitinka priemonės „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ tikslus	☐ Taip ☐ Ne	
5.	Ar projektas įgyvendinamas tinkamoje vietovėje (-ėse)	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Ar projektu skatinama bendra veikla	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
7.	Ar projekto metu numatyta įkurti naują bendrą organizacinę struktūrą	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
8.	Ar bent vienas projekto partneris yra ES arba trečiosios šalies teritorijoje veikianti VVG	☐ Taip ☐ Ne	
9.	Ar esate sudarę bendradarbiavimo sutartį su partneriu (-iais)	☐ Taip ☐ Ne	
10.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal Programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų	☐ Taip ☐ Ne	

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Pagrindimas
11.	Ar jūs ir projekto partneriai užtikrinate, kad galite įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas	☐ Taip ☐ Ne	
12.	Ar jūs ir (arba) projekto partneris įsipareigojate, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos paramos lėšos, ne trumpiau kaip penkeri metai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
13.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos, vietos ar sąlygų pakeitimo, kuris: – Paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui; – Įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą	☐ Taip ☐ Ne	

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
1.	Bendradarbiavimo sutartis (-ys)	☐	
2.	Projekto aprašas	☐	
3.	Dokumentai, įrodantys, kad partneriai atitinka vieną iš šių reikalavimų (netaikoma partneriams – Lietuvoje veikiančioms VVG)	☐	
3.1.	yra parengęs vietos plėtros strategiją (pateikiama interneto nuoroda, kur galima rasti parengtą vietos plėtros strategiją arba parengtą vietos plėtros strategiją)	☐	
3.2.	aktyviai dalyvavo rengiant vietos plėtros strategiją (pateikiamas VVG, kurios strategijos rengime aktyviai dalyvavo, vadovo raštas)	☐	
4.	Dokumentai, patvirtinantys projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerių galimybes apmokėti projekto dalį (taikoma tik projekto koordinatoriui ir partneriams, registruotiems ir veikiančioms Lietuvoje)	☐	
5.	Dokumentai, įrodantys nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti, valdymo teisėtumą	☐	

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
5.1.	VĮ Registro centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teisę faktą <i>(taikoma projekto koordinatoriui ir (arba) partneriui, registruotam ir veikiančiam Lietuvoje, ir kai nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti projekto įgyvendinimo metu, projekto koordinatorius arba partneris valdo nuosavybės teise)</i>	☐	[[]]
5.2.	rašytinės nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą pagrindžiančios sutarties, registruotos Nekilnojamojo turto registre, kopija <i>(taikoma, kai nekilnojamąjį turtą, į kurį planuojama investuoti, projekto koordinatorius (arba) partneris valdo ne nuosavybės teise, o kitais teisėtais pagrindais. Sutarties galiojimo terminas turi būti ne mažesnis kaip 5 (penkeri) metai (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos), VĮ Registro centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre). Išlyga taikoma valstybiniam nekilnojamajam turtui)</i>	☐	[[]]
5.3.	asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, rašytinis sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamojo turto susiję ir projekte numatyti darbai <i>(taikoma, kai nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti, projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio valdomas ne nuosavybės teise)</i>	☐	[[]]
5.4.	valstybinio turto valdytojo rašytinis sutikimas įgyvendinti projektą, kai projekto įgyvendinimo metu planuojama investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius. Dokumentai, įrodantys valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, gali būti pateikti vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu <i>(taikoma, kai įgyvendinant projektą planuojama investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą – statinius)</i>	☐	[[]]
5.5.	dokumentai, įrodantys, kad žemė yra valstybinė ir negrąžintina savininkams, kai projekto įgyvendinimo metu planuojama investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą – žemę. Dokumentai, įrodantys valstybinio nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą, gali būti pateikti vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu <i>(taikoma, kai planuojama investuoti į valstybinį nekilnojamąjį turtą – žemę)</i>	☐	[[]]
6.	Dokumentai, nurodyti statybų techniniame reglamente STR 1.01.07:2002 „Nesudėtingi, tarp jų, laikini statiniai“, patvirtinto aplinkos ministro 2002 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 184 <i>(taikoma, kai įgyvendinant projektą numatoma nesudėtingų, išskyrus nesudėtingų laikinų, statinių statyba)</i>	☐	[[]]
7.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Regiono aplinkos apsaugos departamento pažyma apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams <i>(taikoma, kai projektą planuojama įgyvendinti Lietuvos Respublikos teritorijoje. Pateikiamas statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir infrastruktūros įrengimo darbų projekto aplinkosaugos dalies įvertinimas. (Nereikia pateikti, kai yra statybos leidimas)</i>	☐	[[]]
8.	Numatomų naujos statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai <i>(pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys)</i>	☐	[[]]
9.	Statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada	☐	[[]]

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
10.	Statybos leidimas (kai taikoma). Statybos leidimas gali būti pateikiamas ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo.	☐	[[]]
11.	Prekių ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentai (komercinis pasiūlymas parenkamas projekto partnerių nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Projekto koordinatorius Agentūrai prie paramos paraiškos turi pateikti bent vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Projekto koordinatorius, pateikęs paramos paraišką Agentūrai ar pasirašęs paramos sutartį su Agentūra, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti vadovaudamasis Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka)	☐	[[]]
12.	Dokumentai, kuriuose pateikiama informacija apie projekto koordinatoriaus ir partnerių – Lietuvoje veikiančių VVG lėšų krepšelio, skirto teritoriniams ir tarptautiniams projektams įgyvendinti, paskirstymą <i>(pateikiamas laisvos formos raštas, pasirašytas VVG pirmininko, arba VVG valdybos posėdžio protokolo patvirtinta kopija. Pateikiamame dokumente turi būti aiškiai nurodyta, kaip VVG paskirsto paramos lėšas iš VVG skirto krepšelio konkrečioms teritorinio ir tarptautinio bendradarbiavimo projektams)</i>	☐	[[]]
13.	Kiti dokumentai <i>(aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus)</i>	☐	[[]]

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- projekto partneriai yra susipažinę su šia paramos paraiška ir projekto aprašu ir pritaria šio projekto įgyvendinimui;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man ir partneriui (-iams) nėra iškelta byla dėl bankroto, nesame likviduojami;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Bendrijos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir:

- sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;
- esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;
- sutinku, kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo

- žinau, kad turiu teisę teirautis apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Bendrijos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Viešųjų pirkimų įstatymo;
- klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM, apmokėtą pagal Taisyklių 39 punktą, grąžinti Agentūrai;
- tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą.

- projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;
- paramos paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje;
- visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

[illegible]

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas