

Tarptautinio bendradarbiavimo projektų,
finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros
2007–2013 m. programos priemonę
„Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“,
įgyvendinimo taisyklių
3 priedas

(Paramos paraiškos forma)

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ūKIO MINISTERIJOS KONTROLĖS DEPARTAMENTO [] [] [] [] [] [] [] [] TERITORINIS SKYRIUS¹	
[] (data ir registracijos numeris)	
(paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas) _____	
Paraiška vertinti priimta	☐
Paraiška atmesta	☐

¹ Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kontrolės departamento teritorinio skyriaus (toliau – KDTS) tarnautojas.

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kontrolės departamento teritoriniam skyriui

Programos priemonės, iš kurios bus mokamos paramos lėšos, kodas	<u>4</u> <u>2</u> <u>1</u>
3. Projekto pavadinimas	(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)
4. Projekto įgyvendinimo teritorija	(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo adresus)
5. Bendra projekto vertė su PVM, Lt	Lt (nurodykite bendrą projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, partnerio piniginiu indėliu, įskaitant PVM, litais)
6. Bendra projekto vertė be PVM, Lt	Lt (nurodykite bendrą projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, partnerio piniginiu indėliu, neįskaitant PVM, litais)
7. Prašoma paramos suma, Lt	Lt (nurodykite prašomą paramos sumą litais)
8. Planuojama projekto pradžia	- - (nurodykite planuojamą projekto pradžią, t. y. datą, nuo kurios pradėsite įgyvendinti projektą – daryti išlaidas, kaip nurodyta projekto apraše)
9. Planuojama projekto pabaiga	- - (nurodykite planuojamą projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai datą)
10. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	mėn. (nurodykite projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)
11. Pareiškėjo paskirtas projekto administratorius / koordinadorius	Vardas, pavardė: Tel. Nr.: El. pašto adresas: (nurodykite projekto koordinatoriaus įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)
12. Pareiškėjo paskirtas projekto finansininkas	Vardas, pavardė: Tel. Nr.: El. pašto adresas: (nurodykite projekto koordinatoriaus įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)

dalyvių (jei tokie numatyti) pavadinimus ir šalį)

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo
įgalioto asmens parašas _____

V. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(įrašykite planuojamus projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus bei jų matavimo rodiklius, išreiškdami juos kiekybine išraiška; lentelę pildykite atsižvelgdami į projekto pobūdį, tikslus, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal paramos paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas įsipareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo. Pasirinkite bent 2 papildomus priežiūros rodiklius iš Programos 3 krypties priemonių arba projekto koordinatoriaus Strategijoje numatytos priemonės)

Eil. Nr.	Rodikliai	Prieš projekto įgyvendinimą (skaičius ir matavimo vnt.)	Po projekto įgyvendinimo (skaičius ir matavimo vnt.)
1.	Užimtumo augimas (įdarbintų asmenų skaičius):		
1.1.	vyrų		
1.2.	moterų		
1.3.	jaunimas (iki 30 metų), iš jų:		
1.3.1.	vyrų		
1.3.2.	moterų		
...			

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo
įgalioto asmens parašas _____

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(nurodykite atskirų planuojamų projekto veiklos sričių įgyvendinimo trukmę (mėn.), vykdymo laiką (pradžios ir pabaigos datas))

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžia (metai, mėnuo)	Vykdymo pabaiga (metai, mėnuo)
1.	Pavyzdžiui, projektą administruosiančių asmenų atranka; konsultanto paslaugų pirkimo organizavimas; projekto rezultatų pristatymas ir t. t.			
2.				
...				

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo
įgalioto asmens parašas _____

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma pagal konkrečias išlaidų kategorijas; vadovaukitės prie paramos paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, tūkst. Lt	PVM, tūkst. Lt	Bendra suma su PVM, tūkst. Lt	Prašoma paramos suma, tūkst. Lt
1.	Projekto koordinavimo išlaidos:				
1.1.					
...					
2.	Bendros veiklos įgyvendinimo išlaidos:				
2.1.					
...					
3.	Bendros organizacinės struktūros veiklos išlaidos:				
3.1.					
...					
4.	Projekto viešinimo išlaidos				
4.1.					
...					
	Iš viso:				

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VIII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS

(pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad paramos paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų poreikio pagrindimas
1.	Projekto koordinavimo išlaidos:	
1.1.		
...		
2.	Bendros veiklos įgyvendinimo išlaidos:	
2.1.		
...		
3.	Bendros organizacinės struktūros veiklos išlaidos:	
3.1.		
...		
4.	Projekto viešinimo išlaidos:	
4.1.		
...		

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IX. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodykite, kaip projekto koordinatorius ir projekto partneris (-iai) numato finansuoti projektą ir įnašo natūra vertę litais; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais šaltinį)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, tūkst. Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodykite prašomą paramos sumą projektui įgyvendinti)		_____ (nepildyti)
2.	Pareiškėjo lėšos		
3.	Projekto koordinatoriaus lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)		
4.	Nacionalinės lėšos: (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)		
4.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos		
4.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai		
5.	Kitų projekto partnerių lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketina padengti projekto partneris nuosavomis pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą. Jei partnerių yra daugiau negu vienas, partnerių lėšos nurodomos kiekvieno atskirai)		
6.	Kitų projekto partnerių paskolos (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)		
7.	Kiti piniginio finansavimo šaltiniai (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečių sumą)		
8.	Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5+6+7)		_____ (nepildyti)

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

X. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos

kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 48-1868; 2009, Nr. 16-644)

Eil. Nr.	Projekto informavimo ir viešinimo priemonės	
1.		☐ Taip ☐ Ne
2.		☐ Taip ☐ Ne

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XI. TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ

(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklų „X“ ir aiškiai pagrįskite)

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Pagrindimas
1.	Ar turite patvirtintą vietos plėtros strategiją	☐ Taip ☐ Ne	
2.	Ar projektas atitinka projekto pareiškėjo vietos plėtros strategiją	☐ Taip ☐ Ne	
3.	Ar projektu skatinama jungtinė veikla	☐ Taip ☐ Ne	
4.	Ar projekte numatytas bendros organizacinės struktūros įkūrimas	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	
5.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal Programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“ finansuojamos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Ar jūs ir projekto partneriai užtikrinate, kad galite įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas	☐ Taip ☐ Ne	
7.	Ar projektas įgyvendinamas tinkamoje vietovėje (-ėse)	☐ Taip ☐ Ne	
8.	Ar su projekto partneriais esate sudarę bendradarbiavimo sutartį	☐ Taip ☐ Ne	
9.	Ar jūs ir (arba) projekto partneris įsipareigojate, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos paramos lėšos, ne trumpiau kaip penkeri metai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas	☐ Taip ☐ Ne ☐ N/A	

XII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklų „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Bendradarbiavimo sutartis (pateikiama bendradarbiavimo, jungtinės veiklos ar kitokia partnerystę ir bendrą veiklą patvirtinanti sutartis)	☐	
2.	Projekto aprašas	☐	
3.	Dokumentai, įrodantys, kad partneriai atitinka vieną iš šių reikalavimų (netaikoma partneriams – Lietuvoje veikiančioms VVG)		
3.1.	yra parengęs vietos plėtros strategiją (pateikiama interneto nuoroda, kur galima rasti parengtą vietos plėtros strategiją arba parengtą vietos plėtros strategiją)	☐	
3.2.	aktyviai dalyvavo rengiant vietos plėtros strategiją (pateikiamas VVG, kurios strategijos rengime aktyviai dalyvavo, vadovo raštas)	☐	
4.	Dokumentai, patvirtinantys užsienio partnerių galimybes prie projekto įgyvendinimo prisidėti piniginiu įnašu	☐	
5.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti numatyti išlaidų vertės pagrindimo dokumentai (komercinis pasiūlymas parenkamas projekto partnerių nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę). (Pareiškėjas Agentūrai prie paramos paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs paramos paraišką Agentūrai ar pasirašęs paramos sutartį su Agentūra, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti vadovaudamasis Programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka)	☐	
6.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai. (aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus)	☐	

Projekto koordinatoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- projekto partneriai yra susipažinę su šia paramos paraiška ir projekto aprašu ir pritaria šio projekto įgyvendinimui;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man ir partneriui (-iams) nėra iškelta byla dėl bankroto, nesame likviduojami;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Bendrijos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir:

- sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų

