

Tarptautinio bendradarbiavimo projektų,
finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros
2007–2013 m. programos priemonę
„Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“,
įgyvendinimo taisyklių
5 priedas

(Pavyzdinė projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutarties forma)

			Pareiškėjo ženklas	Partnerio ženklas
---	---	--	-----------------------	----------------------

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

(projekto vykdytojo pavadinimas) (toliau – Projekto koordinatorius),
atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios)
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
pagal _____,
(veikimo pagrindas)
ir _____ (toliau – Partneris)
(juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas)
atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios)
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
pagal _____, toliau
(veikimo pagrindas)

bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834) (toliau – Programos administravimo taisyklės), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – teisės aktai), sudarė šią projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendindamos vietos veiklos grupės (toliau – VVG) tarptautinio bendradarbiavimo projektą pagal Tarptautinio bendradarbiavimo projektų, finansuojamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Teritorinis ir tarptautinis bendradarbiavimas“, įgyvendinimo taisykles (toliau – Įgyvendinimo taisyklės), nepažeisti šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos

teisės aktų, kiek jie susiję su VVG tarptautinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. Projekto koordinatorius yra pagrindinis asmuo, atsakingas už VVG tarptautinio bendradarbiavimo projekto rengimą, įgyvendinimą, priežiūrą ir rezultatus. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su VVG tarptautinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimu, priežiūra, gali būti deleguota Partneriui. Partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su VVG tarptautinio bendradarbiavimo projekto įgyvendinimu ir deleguotomis funkcijomis, numatytomis šioje Sutartyje;

1.3. kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2. Šios Sutarties objektas – VVG tarptautinio bendradarbiavimo projekto _____

(nurodyti projekto pavadinimą)

(toliau – Projektas) įgyvendinimas.

3. Projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d., t. y. _____ mėn. (Projekto įgyvendinimo laikotarpis – ne ilgesnis kaip 24 / 36 mėnesiai nuo VVG tarptautinio bendradarbiavimo projekto paramos sutarties įsigaliojimo).

4. Projekto koordinatorius yra tiesiogiai atsakingas už Projekto rengimą, įgyvendinimą, rezultatus ir priežiūrą po Projekto įgyvendinimo neatsižvelgiant į tai, kad Projektą įgyvendina kartu su Partneriais.

5. Projekto koordinatoriaus ir Partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie Projekto įgyvendinimo, detalai išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Šalys įsipareigoja:

6.1. įgyvendinti Projektą taip, kaip numatyta Projekto paraiškoje;

6.2. kartu vykdyti Projektą;

6.3. prisidėti prie Projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje;

6.4. bendradarbiauti, keistis informacija, susijusia su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, teikti informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą;

6.5. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus Projekto paraiškoje;

6.6. mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, Projekto įgyvendinimo metu įsigytą ilgalaikį turtą saugoti, be rašytinio Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) sutikimo neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui ir nedaryti esminio Projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui; įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą (vykdyti Projekto apraše numatytą veiklą);

6.7. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei jis yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais¹;

¹ Ši nuostata gali būti netaikoma, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, taip pat įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto.

6.8. jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota paramos lėšų, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos: Projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus Projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

6.9. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Šalį ir Agentūrą apie savo rekvizitų ir duomenų pasikeitimą;

6.10. užtikrinti tinkamą Projekto finansavimo šaltinį – paramos lėšas, turimas lėšas, skolintas lėšas ir (arba) iš užsienio Partnerių gautinas lėšas (užsienio Partnerių įnašo dydis turi būti apsprendžiamas šia sutartimi);

6.11. prie Projekto įgyvendinimo prisidėti piniginėmis lėšomis;

6.12. efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

6.13. iki paramos sutarties pasirašymo dienos pasirašyti šią sutartį ir pateikti ją Agentūrai;

6.14. parengti išsamų projekto veiklos aprašą, kuris turi būti neatsiejama šios sutarties dalimi (aprašė turi būti aiškiai išdėstytos projekte numatytos veiklos, vieta ar kelios vietos, išlaidos, susijusios su kiekvieno konkretaus projekte dalyvaujančio asmens prisidėjimu, projekto įgyvendinimo etapai, numatoma pabaiga ir kita svarbi projekto įgyvendinimo informacija).

7. Projekto koordinatorius įsipareigoja:

7.1. visus Projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Agentūrą, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu;

7.2. Projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriais ir nuolat juos informuoti apie Projekto įgyvendinimo eigą;

7.3. visiems Partneriams ir Projekto dalyviams išsiųsti visų Agentūrai teikiamų su Projekto įgyvendinimu susijusių ataskaitų kopijas;

7.4. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerio sutikimo;

7.5. užtikrinti, kad turi gebėjimų įgyvendinti Projektą ir efektyviai panaudoti Projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

7.6. užtikrinti, kad geba vykdyti jai priskirtas Projekto koordinatoriaus funkcijas ir efektyviai panaudoti priskirtomis funkcijoms įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;²

² 7.6 punktas taikomas, kai paramos kreipiasi Lietuvos teritorijoje veikianti VVG, dalyvaujanti užsienio (ES) VVG inicijuotame projekte kaip partnerė.

7.7. prisiimti atsakomybę už visų apskaitos dokumentų, patvirtinančių patirtas ir apmokėtas išlaidas, saugojimą ir pateikimą Agentūrai (jeigu Agentūrai pateikiami dokumentai yra surašyti užsienio kalba, turi būti pateikiamas dokumento originalas arba patvirtinta kopija ir oficialus vertimas į lietuvių kalbą);³

³ 7.7 punktas taikomas, kai paramos kreipiasi Lietuvos teritorijoje veikianti VVG, dalyvaujanti užsienio (ES) VVG inicijuotame projekte kaip partnerė.

7.8. laiku ir tinkamai pateikti Agentūrai visas reikiamas Projekto įgyvendinimo ataskaitas: Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams – informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą, kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – su partneriais suderintą galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita pateikiama tik baigus įgyvendinti Projektą;

7.9. tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų ir jų nepažeisti, apskaityti

bei tvarkyti Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

7.10. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama parama, įsigyti laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų⁴ ar Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimų taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2009, Nr. 21-835)⁵, nustatyta tvarka;

7.11. pasirašyti sutartis su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, laimėjusiais konkursą⁶;

7.12. sumokėti prekių ir (arba) paslaugų teikėjams už gautas prekes ir (arba) suteiktas paslaugas⁷;

⁴ Taikoma Pareiškėjams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos.

⁵ Taikoma Pareiškėjams, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, nėra perkančiosios organizacijos.

⁶ Išlaidų, kurias patyrė užsienio partneriai, tinkamumą vertina susijusių šalių Valdymo institucijos.

⁷ Išlaidų, kurias patyrė užsienio partneriai, tinkamumą vertina susijusių šalių Valdymo institucijos.

7.13. atstovauti Šalims ginčiuose su trečiaisiais asmenimis;

7.14. vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 15 d. įsakymu Nr. 38 (Žin., 1997, Nr. 78-2006; 2006, Nr. 3-86), Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), mažiausiai 10 metų nuo Agentūros direktoriaus įsakymo skirti paramą įsigaliojimo dienos saugoti šiuos dokumentus:

7.14.1. Projekto paraiškos ir jos priedų kopijas, jų keitimo dokumentų kopijas;

7.14.2. Projekto įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas, kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

7.14.3. ataskaitų, susijusių su komandiruočiais po užsienį, originalus ir ataskaitų priedų kopijas;

7.14.4. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus bei mokėjimo prašymų kopijas;

7.14.5. susirašinėjimo su Agentūra dokumentus;

7.14.6. viešųjų pirkimų arba pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

7.14.7. įgyvendintas viešumo priemonės įrodančius dokumentus;

7.14.8. kitus su Projekto paraiška ir Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

7.15. *(kiti Projekto koordinatoriaus įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

8. Partneris įsipareigoja:

8.1. teikti informaciją, susijusią su jų bendradarbiavimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymu;

8.2. finansuoti Projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu, kaip tai numatyta šios Sutarties IV skyriuje ir (arba) kitaip kartu su Projekto koordinatoriumi dalyvauti Projekto įgyvendinime;

8.3. kad atitiks Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, atrankos taisyklėse, patvirtintose žemės ūkio ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 3D-549 (Žin., 2007, Nr. 132-5388) (toliau – VPS atrankos taisyklės), nustatytus VVG tinkamumo reikalavimus;

8.4. bent vienas iš Partnerių turi būti ES arba trečiosios šalies teritorijoje veikianti VVG, atitinkanti jai keliamus institucijos, atsakingos už efektyvų, veiksmingą ir teisingą tam tikros ES šalies kaimo plėtros 2007–2013 metų programos valdymą, įgyvendinimą ir priežiūrą ir kitų funkcijų, nustatytų Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai reglamentuose, atitikimą (toliau – Valdymo institucija) reikalavimus;

8.5. (kiti Partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).

IV. PROJEKTO KOORDINATORIAUS IR PARTNERIO ĮNAŠAI Į PROJEKTĄ [NUMERACIJA]

9. Projekto koordinatorius įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____)
piniginiu įnašu prie (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Projekto įgyvendinimo _____ (nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių) etapais šia tvarka⁸:

⁸ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

9.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
bus pateiktas iki 20__ m. _____ d.;

9.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
bus pateiktas iki 20__ m. _____ d.;

9.3. ir t.t.

10. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
piniginiu įnašu prie Projekto įgyvendinimo _____ (nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių)
etapais šia tvarka⁹:

⁹ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

10.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
bus pateiktas iki 20__ m. _____ d.;

10.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____);
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
bus pateiktas iki 20__ m. _____ d.

10.3. ir t.t.

11. Reikalui esant, Projekto koordinatorius ir Partneris gali įnešti papildomą dalyvavimo Projekte piniginių įnašą. Jų dydis bei įnešimo tvarka yra nustatomi Šalių sprendimu.

12. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties IX skyriuje.

13. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų prie Projekto prisidėjimo pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už piniginių įnašų prie Projekto prisidėjimo tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

14. Šalys neturi teisės šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pavesti vykdyti kitiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

15. Šalys vykdo priimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

16. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

17. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir yra atsakingos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šia Sutartimi priimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

19. Projekto koordinatorius ir Partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami ir kitoms valstybės institucijoms, administruojančioms nacionalinę ir Europos Sąjungos paramą, teikiami apie juos ir su jų vykdoma veikla susiję duomenys/asmens duomenys ir kita informacija, būtina Projektui administruoti bei vykdyti jo ir Sutarties įgyvendinimo priežiūra ir tvarkoma Agentūros bei Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose. Taip pat privalo užtikrinti su Projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą bei prieinamumą Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

20. Sutarties 19 punktą suteikia teisę Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojantiems prieinamais duomenų šaltiniais, gauti, kaupti ir teikti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

21. Agentūra ar jos pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys, penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas Projektas, taip pat turi teisę tikrinti Projekto koordinatoriaus ir Partnerio Projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), Projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu Projektu (Agentūra atlieka kiekvieno Projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per Projekto įgyvendinimo laikotarpį).

22. Projekto koordinatorius ir Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliojais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą Projektą, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šio Projekto įgyvendinimu. Jeigu Projekto vykdytojas, t. y. Projekto koordinatorius ir (arba) Partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų Projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) Projekto pabaigos, tai laikoma lėšų Projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

23. Sutarties šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, tai yra užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

VIII. ATSAKOMYBĖ

24. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti šios Sutarties ar netinkamai ją vykdanti, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kitos Šalies patirtus nuostolius.

25. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių Sutarties Šalių veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą žodžiu ir raštu.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS

26. Ši Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma:

26.1. jeigu yra keičiami ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir (ar) reglamentuojantys Projekto koordinatoriaus arba Partnerio veiklą administruojant Projekto įgyvendinimą;

26.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

26.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 6.5 punkte numatytų sąlygų.

27. Bet koks šios Sutarties keitimas ir (ar) papildymas turi būti iš anksto suderintas su Projekto koordinatoriumi ir Agentūra.

28. Sutartis gali būti keičiama, nepažeidžiant Projekto koordinatoriaus ir Projekto partnerių pasirašytų VVG tarptautinio bendradarbiavimo projekto paramos sutarčių sąlygų.

29. Ši Sutartis keičiama ir (ar) papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

30. Visi šios Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

31. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

31.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

31.2. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

XI. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

32. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

32.1. Projekto koordinatoriui: _____; el. paštas: _____;

32.2. Partneriui: _____; el. paštas: _____.

33. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

34. Faksimilinis pranešimas laikomas laiku įteiktu, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulis nulis minučių.

35. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ir (ar) elektroninio pašto pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

XII. PARTNERIO PATVIRTINIMAS

36. Abiejų Šalių šios Sutarties pasirašymas reiškia Partnerio patvirtinimą.

37. Šios Sutarties nutraukimas reiškia Partnerio patvirtinimo sustabdymą, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu (*Projekto įgyvendinimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo paramos sutarties įsigaliojimo. Susiklosčius tam tikroms, nuo Projekto koordinatoriaus ir (arba) Partnerio nepriklausančioms, aplinkybėms, abi Šalys gali numatyti ir ilgesnį Projekto įgyvendinimo terminą, tačiau ne ilgesnį nei 36 mėn.*).

39. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

41. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

42. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Projekto koordinatorius

Įmonės kodas _____

Įmonės adresas _____

A. s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Partneris

Įmonės kodas _____

Adresas _____

A. s. _____

Banko pavadinimas _____

Kodas _____

Tel. _____

Faks. _____

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)
