

SP-3 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. jsakymu Nr. A1-183

Dokumento gavimo registracijos žyma

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĒL IŠMOKOS:

Vardas

Pavardé

Asmens kodas

| | |
|---|----------------------------------|
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | Deklaravimo data Telefono Nr. |
|---|----------------------------------|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Faktinės gyvenamosios vienos adresas | Įrašymo į apskaitą data Telefono Nr. |
|--------------------------------------|---|

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS IŠMOKAI GAUTI

200 m. _____ d.

Prašau man skirti (reikalingą išmokos rūšį pažymėkite taip ☑):

- 1. Vienkartinę išmoką gimus vaikui (*pildyti 1, 3, 7 prašymo dalis bei pridedamų dokumentų sąrašą*).
 - 2. Išmoką vaikui (*pildyti 1, 3, 7 prašymo dalis bei pridedamų dokumentų sąrašą*)
 - 3. Išmoką privalomosios tarnybbos kario vaikui (*pildyti 1, 3, 7 prašymo dalis bei pridedamų dokumentų sąrašą*).
 - 4. Globos (rūpybos) išmoką (*pildyti 2, 4, 7 prašymo dalis bei pridedamų dokumentų sąrašą*).
 - 5. Vienkartinę išmoką būstui įsigyti ar įsikurti (*pildyti 5, 7 prašymo dalis bei pridedamų dokumentų sąrašą*).
 - 6. Vienkartinę išmoką nėščiai moteriai (*pildyti 6, 7 prašymo dalis bei pridedamų dokumentų sąrašą*).

1. DUOMENYS APIE VAIKUS – (*nurodyti, kai prašoma skirti 1, 2,3 išmokas*):

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

2. DUOMENYS APIE GLOBOTINIUS (RŪPINTINIUS) ARBA ASMENIS, KURIEMS PASIBAIGĖ GLOBA (RŪPYBA) – (*nurodyti, kai prašoma skirti 4 išmoką*):

| Vardas ir pavardė | Mokyklos pavadinimas (jei mokosi) | Našlaičio pensija arba alimentai (gauna / negauna) |
|-------------------|--------------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ – (*nurodyti, kai prašoma skirti 1, 2, 3 išmoką*):

3.1. Ar Jūsų ir kito iš vaiko tėvų deklaruota gyvenamoji vieta sutampa?

Taip Ne

Jei „Ne“, nurodykite deklaruotą gyvenamosios vienos adresą

3.2. Ar bent vienas iš vaiko tėvų dabartiniu metu dirba arba gauna pensiją ar bedarbio pašalpą Lietuvoje?

Taip Ne

3.3. Ar bent vienas iš vaiko tėvų dirba arba gauna pensiją ar bedarbio pašalpą Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyse (išskyrus Lietuvą)?

Taip Ne

Jei „Taip“, nurodykite duomenis apie šį (šiuos) asmenis: vardą, pavardę, šalį, identifikacijos numerį toje šalyje (asmens kodą ir kita), gyvenamosios vienos adresą ir kt.

4. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE IŠMOKOS GAVĖJĄ (*nurodyti, kai prašoma skirti 4 išmoką*):

Išmokos gavėjas yra:

- Asmuo, globojantis vaiką (vaikus)
- Nevyriausybinė vaikų globos institucija
- Šeimyna
- Besimokantis asmuo, pasibaigus vaiko globai (rūpybai)

5. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE IŠMOKOS PASKIRTĮ (*nurodyti, kai prašoma skirti 5 išmoką*):

- Būstui pirkti

- Būsto paskolai dengti
- Būsto nuomai
- Mokesčiams už komunalines paslaugas
- Būstui remontuoti ar rekonstruoti
- Baldams ir buitinei technikai įsigyti

6. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE IŠMOKOS GAVĖJĄ (*nurodyti, kai prašoma skirti 6 išmoką*):

Ar Jūs turite teisę gauti valstybinio socialinio draudimo motinystės pašalpą?

Taip

Ne

7. IŠMOKĄ MOKĖTI:

- Banke _____
(banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)
- Savivaldybės (seniūnijos) kasoje
(asmens sąskaitos Nr.) (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)
- Pašto skyriuje Nr. _____
(pašto skyriaus Nr.)

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU (jeigu išmoka skiriama vaikui, globotiniui ar rūpintiniui, įsipareigoja vienas iš tėvų (jtėvių), globėjas ar rūpintojas) ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokai skirti ir (ar) mokėti (nurodyta atmintinėje).

ŽINAU IR SUTINKU:

1. Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie skirtą socialinę paramą man (mano šeimai) gali būti teikiami kitoms institucijoms.
2. Teikti išmokas mokančiajai institucijai / įstaigai informaciją, reikalingą išmokoms gauti.
3. Kad nuslėpės (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms gauti, bei permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

INFORMACINIŲ LAPELIŲ GAVAU: Taip Ne

PRIDEDAMA (surašyti pridedamus dokumentus):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (pabraukti) _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė) _____

Bylos Nr. _____

Prašymas išmokai gautas _____
(gavimo data) _____ Nr. _____

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti išmokai skirti dokumentai:

| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|-----------------------|----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis įteikiamas užregistruvus
prašymą dėl išmokos gavimo

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas išmokai gautas _____ Nr. _____
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai
 Nepateikti išmokai skirti dokumentai:

| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|-----------------------|----------------|--|
| | | |
| | | |

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigū pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Išmokų vaikams įstatymu (Žin., 2004, Nr. 88-3208) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-28 nutarimu Nr. 801 patvirtintais Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais (Žin., 2004, Nr. 100-3724).

Kreipimosi dėl išmokos diena laikoma diena, kurią priimtas prašymas su visais reikiamais dokumentais. Kai kreipiantis dėl išmokos su prašymu pateikiami ne visi reikiami dokumentai, juos reikia pateikti per mėnesį nuo prašymo priėmimo dienos. Jeigu per mėnesį reikiami dokumentai nepateikiami, prašymas laikomas nepateiku.

Išmoka skiriama ir mokama nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo visų dokumentų, būtinų išmokai skirti, pateikimo dienos.

Jeigu periodinė išmoka skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui.

Išmoka vaikui ir globos (rūpybos) išmoka skiriamos ir mokamos iki tol, kol atsiranda aplinkybės, turinčios įtakos išmokos dydžio pasikeitimui ar išmokos mokėjimo nutraukimui (vaikui sukanka 3, 7 arba 18 metų). Vyresniam negu 18 metų, besimokančiam profesinės, aukštėsniosios ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje asmeniui išmokos skiriamos iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d., bet ne ilgiau kaip iki jam sukanka 24 metai. Kiekvienais naujaisiais mokslo metais pareiškėjas ne vėliau nei per mėnesį nuo mokslo metų pradžios turi pateikti pažymą iš mokyklos. Baigiamaisiais mokymosi profesinės, aukštėsniosios ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje metais išmokos skiriamos iki tų mokslo metų pabaigos. Baigiančiam dieninę bendrojo lavinimo mokyklą šios išmokos skiriamos ir mokamos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

Išmokos mokamos už praėjusį mėnesį.

APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATSIRADIMO DIENOS

- 1) apie gyvenamosios vietas, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
- 2) apie kitoje valstybėje ar savivaldybėje paskirtas išmokas;

- 3) apie vaiko, globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;
 - 4) apie pasikeitusį našlaičių pensijos ar alimentų dydį;
 - 5) apie vaiko motinai (tėvui) apribotas motinystės (tėvystės) teises, globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
 - 6) apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (vaikui baigus ar nutraukus mokslus, susituokus, mirus ir kt.).
-