

Juridinių asmenų ginklų ir šaudmenų
civilinės apyvartos tvarkos aprašo
1 priedas

(Įsigytų (įvežtų) ir realizuotų ginklų dalių apskaitos žurnalo forma)

ĮSIGYTŲ (ĮVEŽTŲ) IR REALIZUOTŲ GINKLŲ DALIŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įsigijimo (įvežimo) data	Asmens, iš kurio įsigytos (įvežtos) ginklų dalys, pavadinimas ir kodas	Įsigijimo dokumento (sąskaitos faktūros) serija, numeris	Įsigytos (įvežtos) ginklų dalys		Ginklininko vardas, pavardė, parašas	Kur panaudotos ginklų dalys				Nurašyta ginklų dalių			Ginklininko vardas, pavardė, parašas
				Pavadinimas, modelis, kalibras, numeris	Kiekis, vnt.		Leidimo laikyti (nešiotis) ar leidimo laikyti ginklus išdavimo data ir numeris	Leidimo perdirbti ginklus išdavimo data ir numeris	Ginklo, į kurį įdėta ginklo dalis, modelis, kalibras, numeris	Ginklo savininkas (vardas, pavardė, asmens kodas ar juridinio asmens pavadinimas ir kodas)	Ginklo taisymo (perdirbimo) akto Nr.	Kiekis, vnt.	Likutis, vnt.	

Pastaba. Kiekviena pagrindinė šaunamųjų ginklų dalių rūšis į žurnalą rašoma atskirame puslapyje, tačiau būtinai turi būti palikta tiek laisvos vietos, kad užtektų padaryti įrašus apie jų panaudojimą ir nurašymą.