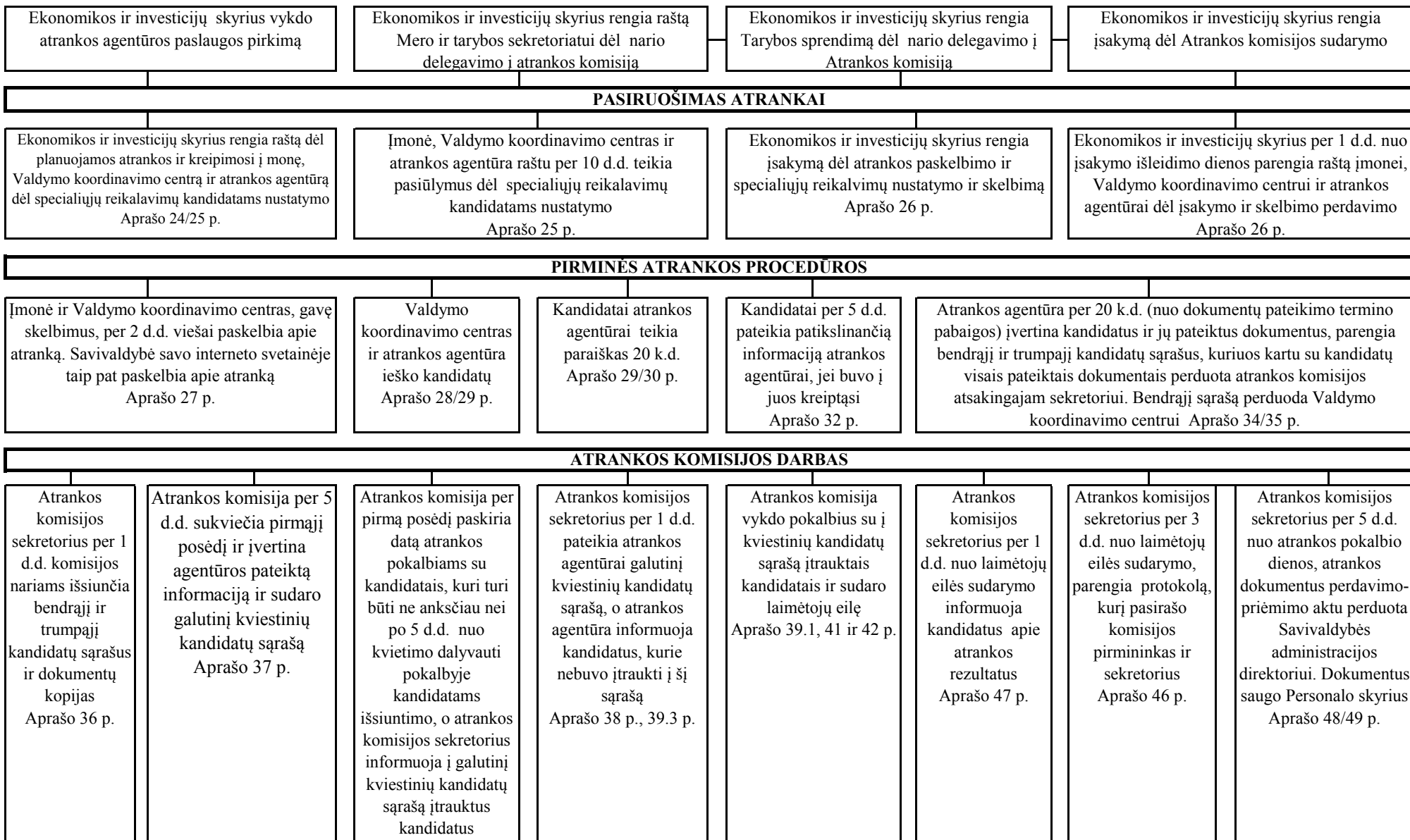


KANDIDATŲ ATRANKOS PROCEDŪRŲ Į ĮMONIŲ VALDYBŲ NARIUS SCHEMA



GALUTINĖ PATIKRA IR VALDYBOS NARIO SKYRIMAS EITI PAREIGAS

Personalo skyrius per 5 d.d. nuo nuo dokumentų gavimo aktu, kreipiasi į atrankos laimėtoją prašydamas pateikti dokumentų originalus Aprašo 51.1 p.

Personalo skyrius per 5 d.d. nuo nuo dokumentų gavimo aktu, parengia raštą institucijoms dėl informacijos apie laimėtoją pateikimo Aprašo 51.2 p.

Atrankos laimėtojas per 5 d.d. nuo pareikalavimo dienos pateikia prašomus dokumentus, o institucijos per neapibrėžtą laiką informaciją apie laimėtoją Aprašo 51.1 p.

Personalo skyrius, sutikrinęs laimėtojo dokumentus ir gavęs raštus iš institucijų dėl informacijos apie laimėtoją pateikimo, per 1 d.d., perduoda Ekonomikos ir investicijų skyriu atrankos komisijos protokolo kopiją Aprašo 57 p.

Ekonomikos ir investicijų skyrius, gavęs atrankos komisijos protokolą per 5 d.d. parengia įsakymą dėl atranką laimėjusio kandidato paskyrimo į valdybą arba raštą visuotiniam akcininkų susirinkimui Aprašo 54/57 p.

Ekonomikos ir investicijų skyrius per 1 d.d. po įsakymo išleidimo arba kandidatų išrinkimo visuotiniame akcininkų susirinkime, informuoja įmonę, Valdymo koordinavimo centrą ir į valdybą paskirtą asmenį Aprašo 55 p.

Valdybos narys per 5 d.d. nuo informavimo apie jo paskyrimą dienos, kreipiasi į įmonę dėl valdybos nario sutarties sudarymo ir pasirašymo Aprašo 56 p.

