

Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių  
veiklai teikimo taisyklių  
1 priedas

**(Paraiškos gauti paramą pagal Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo  
taisyklių I arba II veiklos sritį forma)**

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL NACIONALINĖS PARAMOS  
KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLIŲ  
I ARBA II VEIKLOS SRITĮ**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Paraiška teikiama pagal veiklos sritį	<input type="checkbox"/> I veiklos sritis – kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas arba stiprinimas <input type="checkbox"/> II veiklos sritis – kaimo vietovės viešųjų erdvių, statinių sutvarkymas ir (arba) priežiūra, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams, bendruomeninės veiklos skatinimas: <input type="checkbox"/> I veikla – viešųjų erdvių kūrimas ir (ar) gerinimas <input type="checkbox"/> II veikla – viešųjų paslaugų prieinamumo gerinimas
---------------------------------------	--

**1. Pareiškėjo duomenys**

Pareiškėjo teisinė forma	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)</i>	
Pareiškėjo registracijos data	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)</i>	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	<i>(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)</i>
	Adresas: gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	Tel.	<i>(Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	El. paštas	<i>(Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>

	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	
Pareiškėjas yra: (pažymėti ženklą „X“)	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____	
	<input type="checkbox"/> ne PVM mokėtojas <input type="checkbox"/> perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės narių skaičius (nurodomas narių skaičius. Narių sąrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, pridedamas prie paraiškos)		
Kaimo bendruomenės atstovaujama teritorija (nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas(-ai))		
Parama kaimo bendruomenei pagal ankstesnių metų Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklės	niekada nebuvo skirta <input type="checkbox"/> buvo skirta (nurodyti metus) projektui pagal: I veiklos sritį <input type="checkbox"/> _____ m. II veiklos sritį <input type="checkbox"/> _____ m. III veiklos sritį <input type="checkbox"/> _____ m.	
Informaciją apie paraiškos administravimo eigą noriu gauti (pažymėti ženklą „X“)	<input type="checkbox"/> per informacinę Agentūros sistemą <input type="checkbox"/> elektroniniu paštu	

## 2. Duomenys apie pareiškėjo turimą / valdomą materialųjį turtą

(nurodomas ilgalaikis turtas, valdomas nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kt. pagrindais, susijęs su įgyvendinamu projektu)

Turto objektas (pvz., pastatas)	Unikalus objekto Nr.	Turto valdymo pagrindas (pažymėti tinkamą)			
		nuosavybės teise	nuoma, panauda, kt. (nurodyti konkrečiai)	nuomos / panaudos davėjas	nuomos / panaudos terminas

## 3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, trumpas pavadinimas)	
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybė, seniūnija, kaimo vietovė, gatvė, namo Nr.)	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____	
Bendra projekto vertė (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)		
Prašoma paramos suma (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kuriai prašoma paramos. Ji negali viršyti Taisyklių 16.1 arba 16.2 p. nurodytos paramos sumos)	
Pareiškėjo piniginių lėšų suma (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	_____ Eur	_____ proc.
	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuria pareiškėjas prisidės prie projekto įgyvendinimo)	(nurodoma procentinė nuosavų lėšų dalis, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Taisyklių 47 p. nurodyta skaičiavimo formule)
Pareiškėjo piniginių lėšų šaltinis	(nurodomas nuosavų lėšų šaltinis, pvz., savivaldybės administracijos lėšos, organizacijos nario mokestis, kitų fondų lėšos)	

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą	(vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)
Buhalteris	(buhalterio, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, duomenys: vardas, pavardė, adresas, tel. Nr., el. paštas)

#### 4. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti paramą sąlygoms ir reikalavimams projektų atrankos kriterijams)

##### 4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

Aprašomas projekto tikslas ir uždaviniai jam pasiekti (ne daugiau kaip pusė puslapio (A4 formato). Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodomi projekto uždaviniai, tikslo pasiekimui planuojamos priemonės ir veiksmai.

##### 4.2. Projekto poreikio pagrindimas, rezultatų svarba

Trumpai aprašoma (ne daugiau kaip pusė puslapio):

- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;
- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;
- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);
- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).

##### 4.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo

Aprašoma ir pagrįdžiama (ne daugiau kaip vienas puslapis) planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas.

Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie ištekliai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.

##### 4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai

Nurodoma, kam skirtas projektas, pvz., kas bus projekto metu įsigyto turto naudotojai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka kiekvienai numatomai asmenų grupei.

##### 4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą

Aprašoma (ne daugiau kaip ketvirtis puslapio), kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams / kaimo bendruomenei (pvz., kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo (pvz., kokie darbai bus atlikti, įsigytos prekės (vnt.) ir pan.).

##### 4.6. Informacija apie projekto viešinimą

Nurodomos projekto viešinimo priemonės (pvz., informacija spaudoje, bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan.). Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė.

4.7. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietos gyventojams. Taip pat informacija, pagrindžianti, jog už paramos lėšas įgytas, įrengtas ir (arba) sutvarkytas turtas bus skirtas viešiesiems poreikiams tenkinti (nurodoma, kur bus saugomas (nurodoma konkreti vieta) paramos lėšomis įgytas turtas ir kaip bus užtikrintas šio turto prieinamumas kaimo gyventojams, kaimo bendruomenės nariams).

## 5. Projekto išlaidos

Nurodoma suplanuota bendra tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, prašomų kompensuoti tinkamų išlaidų suma ir nuosavomis lėšomis mokama tinkamų finansuoti išlaidų suma. Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma turi sudaryti ne daugiau kaip 95 proc. bendros tinkamų išlaidų sumos. Esant didesnei pareiškėjo lėšų daliai, projekto naudos ir kokybės vertinimo metu paraiškai suteikiami papildomi vertinimo balai.

Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklių IV skyriuje. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti sugrupuotos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, aiškiai detalizuojant perkamų prekių ir (ar) paslaugų, darbų pavadinimus, pvz.:

1) vidaus apdailos prekės, reikalingos paprastajam (einamajam) remontui atlikti (sienų dažai, glaistas, grindų dažai, grindjuostės, giluminis gruntas, teptukai (2 vnt.), voleliai (2 vnt.), grindjuostė (15 m). Nurodoma visų remonto darbams atlikti būtinų prekių suma (pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM\*);

2) remontui atlikti skirtų įrenginių nuomos išlaidos (grindų šlifavimo mašina, kopėčios, grąžtas). Nurodoma visų įrenginių nuomos suma (pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM\*);

3) vidaus baldai (20 kėdžių, 2 stalai, 1 minkštasuolis, 1 dokumentų spinta). Nurodoma visų baldų įsigijimo suma (pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM\*).

\* - komerciniuose pasiūlymuose visos išlaidos turi būti detalizuotos, t. y. prie kiekvienos išlaidos nurodyta jos kaina ir vienetai.

Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodoma atitinkamos išlaidų eilutės suma, neišskiriant PVM.

Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nuosavos ir paramos lėšos) turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais.

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija (pagal Taisykles)	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	Prašoma paramos suma (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	Pareiškėjo prisidėjimas nuosavomis lėšomis (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas (kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė), (informacija nurodoma iš komercinių pasiūlymų, pridėtų prie paraiškos)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
<b>Iš viso:</b>						

## 6. Pareiškėjo atitikties tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams:

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad (pažymėti tinkamą variantą):

1.	mano atstovaujamas juridinis asmuo nėra gavęs ir nesiekia gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš kitų nacionalinių ir (ar) ES programų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	mano atstovaujamas juridinis asmuo neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	mano atstovaujamas juridinis asmuo neturi įsiskolinimų Agentūrai arba turi patvirtintą įsiskolinimo grąžinimo grafiką.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra pateikęs informaciją apie juridinio asmens naudos gavėjus Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos Juridinių asmenų naudos gavėjų posistemyje JANGIS.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	mano atstovaujamas juridinis asmuo ne vėliau kaip paraiškos pateikimo dieną VĮ Registrų centrui yra pateikęs arba įsipareigoja iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos pateikti (taikoma naujoms kaimo bendruomenėms) Finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius finansinius metus.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įgijęs ir (ar) iki paramos paraiškos pateikimo nėra praradęs paramos gavėjo statuso.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	mano atstovaujamas juridinis asmuo per paskutinius trejus metus iki einamųjų metų pradžios nėra padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Žemės ūkio ministerija.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įtrauktas į Agentūros administruojamą Kaimo bendruomeninių organizacijų sąvadą, skelbiamą <a href="https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/socialinis-bendradarbiavimas/kaimo-bendruomenes/">https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/socialinis-bendradarbiavimas/kaimo-bendruomenes/</a>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	paraiškoje nurodytas projektas įgyvendinamas juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, atstovaujamoje teritorijoje.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	projektas yra viešojo pobūdžio, skirtas viešiesiems poreikiams (ne pelno) tenkinti.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, t. y. numatoma jį įrengti ar sutvarkyti (bendruomenės namai ar jai priklausančios patalpos, viešoji erdvė), paramos paraiškos pateikimo dieną mano valdomas teisėtais pagrindais ir tenkina Taisyklių 26.3 p. reikalavimus.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	valstybinė žemė yra priskirta prie neprivatizuojamos žemės ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu yra leista valstybinėje žemėje įgyvendinti projektą ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos (taikoma projektui, kuris bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
13.	projekte nusimatytos viešosios paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbiamą viešųjų paslaugų sąrašą.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu

## 7. Pareiškėjo įsipareigojimai

Aš, toliau pasirašęs, įsipareigoju:

1. projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes;
2. paslaugas, prekes ar darbus įsigyti už ne didesnes nei analogiškas rinkoje egzistuojančias kainas, laikysiuosi racionalaus lėšų naudojimo principo, t. y. pagrįsiu perkamos prekės (-ių) techninių parametrų būtinumo poreikį;
3. projekto įgyvendinimo metu numatytas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (ir) arba Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kai paramos gavėjas yra perkančioji organizacija) arba prekių, paslaugų ir darbų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pirkimus organizuoti vadovaujantis Taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka (kai Pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 1 dalies 25 punkto nuostatas neatitinka perkančiajai organizacijai keliamų reikalavimų);
4. įgyvendinti projektą (pateikti mokėjimo prašymą ir įgyvendinto projekto ataskaitą) ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 31 d. Jeigu dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino ar ekstremalios situacijos, neturėdamas galimybių laiku ir tinkamai įgyvendinti projekte numatytą veiklą, el. paštu iki paraiškoje numatyto projekto įgyvendinimo pabaigos informuosiu Agentūrą ir jas įgyvendinsiu iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;
5. už paramos lėšas įsigytą, įrengtą ar sutvarkytą turtą naudoti kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti;
6. viešinti gautą paramą. Viešinimo priemonėse naudosis Ministerijos logotipą ir nurodysiu, kad lėšas projektui įgyvendinti skyrė Ministerija;
7. įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti Agentūrai ir Žemės ūkio agentūrai įgyvendinto projekto ataskaitą (Word formatu) su projektą iliustruojančia medžiaga;
8. saugoti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;
9. bendradarbiauti su Agentūra, laiku jai teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, ir kitą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisti asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
10. teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir reikalingiems vertinimams atlikti;
11. raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko / kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo dienos;
12. atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais vykdyti tik per finansų įstaigas;
13. nelikviduoti juridinio asmens mažiausiai 3 metus nuo paramos galutinio išmokėjimo dienos;
14. už paramos lėšas įsigyjamą turtą saugoti bendruomenės patalpose arba paraiškoje nurodytoje vietoje saugioje vietoje (jeigu bendruomenė neturi patalpų). Jeigu projektas įgyvendinamas pagal pirmąją veiklos sritį, įsigytas prekes saugoti ir naudoti įrengtose (kai tai numatyta) bendruomenės patalpose (tais atvejais, kai prekės pagal jų paskirtį gali būti naudojamos ne bendruomenės patalpose, po panaudojimo jas grąžinti ir saugomos bendruomenės patalpose);
15. ne trumpiau nei 3 metus nuo paramos galutinio išmokėjimo dienos neatlikti projekte numatytos pagrindinės veiklos pakeitimo, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti, neišnuomoti, nesuteikti panaudai ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto, įrengto ar tvarkyto turto, jį prižiūrėti ir saugoti;
16. gavus Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime

nurodytą terminą gražinti Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį.

### 8. Pridedami dokumentai:

(pažymimi prie Paraiškos pridedami dokumentai. Pridedamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenės vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės vadovas, pateikiamas pareiškėjo vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
2.	Bendruomenės narių sąrašas (nario vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas, priėmimo į bendruomenę data)	<input type="checkbox"/> ___ lapai
3.	Projekto poreikį patvirtinantis dokumentas (pareiškėjo visuotinio narių arba kolegialaus valdymo organo susirinkimo protokolo arba jo išrašo kopija ir susirinkimo dalyvių sąrašas arba vadovo ar įgalioto asmens parašu patvirtintas dokumentas, kuriame būtų nurodyta, kad projektas suderintas su pareiškėjo nariais, gautas rašytinis arba žodinis narių pritarimas)	<input type="checkbox"/> ___ lapai
4.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) <i>(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan., arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
5.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto, į kurį numatoma investuoti, valdymo faktą <i>(pateikiami, jeigu nekilnojamojo turto valdymo faktai iki paraiškos pateikimo neįregistruoti VI Registrų centre)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
6.	Pareiškėjo teisės į nekilnojamąjį turtą patvirtinimo dokumentas <i>(taikoma, kai projektas bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje, ši žemė turi būti priskirta prie neprivatizuojamos žemės ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu turi būti leista joje įgyvendinti projektą ne mažiau kaip 5 metus nuo paramos paraiškos pateikimo dienos)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
7.	VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė, rašto, patvirtinančio, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija	<input type="checkbox"/> ___ lapai
8.	Dokumentas, patvirtinantis iš savivaldybės perimamų viešųjų paslaugų (jų dalies) arba teikiamų naujų ar papildomų viešųjų paslaugų suderinimą su savivaldybe	<input type="checkbox"/> ___ lapai
9.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)	<input type="checkbox"/> ___ lapai
10.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai: <i>(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai

## 9. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. susipažinau su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. žinau, kad mano paramos paraiškos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis;
4. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
5. nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
6. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
7. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
9. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
10. esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gaus juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
11. esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
12. esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros, o apie įgyvendinto projekto rezultatus ir VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
13. žinau, kad jei nesilaikysiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų ar jas pažeisiu, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;
14. žinau, kad nusprendęs (-usi) atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);
15. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo kaip juridinio asmens atstovo duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiskai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą;
16. esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys yra saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;
17. esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1305/2013](#) dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos



Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1306/2013](#) dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos);

18. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės [www.nma.lt](http://www.nma.lt) skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

- 18.1. Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;
- 18.2. esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;
- 18.3. duomenų valdytoja yra Agentūra.

\_\_\_\_\_

*(pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigos)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*