

Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių
veiklai teikimo taisyklių
2 priedas

(Paraiškos gauti paramą pagal Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo
taisyklių III veiklos sritį „Renginių organizavimas“ forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL NACIONALINĖS PARAMOS
KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLIŲ
III VEIKLOS SRITĮ „RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS“**

(data)

(vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)</i>	
Pareiškėjo registracijos data	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)</i>	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Adresas: gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	Tel.	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
Sąskaitos Nr.		

Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas)	<input type="checkbox"/> kaimo bendruomenė <input type="checkbox"/> rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija <input type="checkbox"/> nacionaliniu lygmeniu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija <input type="checkbox"/> VVG (tik tais atvejais, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos)
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas)	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ <input type="checkbox"/> ne PVM mokėtojas
	<input type="checkbox"/> yra perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija
Pareiškėjo narių skaičius (nurodomas narių skaičius, kurių sąrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo parašu, pridedamas prie Paraiškos)	
Pareiškėjo atstovaujama (-os) teritorija (-os)	
Informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą noriu gauti (pažymėti ženklų „X“)	<input type="checkbox"/> per informacinę Agentūros sistemą <input type="checkbox"/> elektroniniu paštu

2. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	(Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)	
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo ar sklypo Nr.)	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____	
Prašoma paramos suma (Eur) Su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.3 papunktyje nurodytos paramos sumos, atitinkamai pagal pareiškėjo rūšį)	
Pareiškėjo piniginių lėšų suma (kai taikoma) (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	_____ Eur (nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuria pareiškėjas prisidės prie projekto įgyvendinimo)	_____ proc. (nurodoma procentinė nuosavų lėšų dalis, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Taisyklių 47 p. nurodyta skaičiavimo formule)
Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. paštas)		
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel. Nr., el. paštas)	(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, duomenys)	

3. Projekto aprašymas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti paramą sąlygoms ir projektų atrankos kriterijams)

3.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

Aprašomas projekto tikslas ir uždaviniai jam pasiekti (ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato)). Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodomi projekto uždaviniai, tikslo pasiekimui planuojamos priemonės ir veiksmai.

3.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

Trumpai aprašoma (ne daugiau kaip pusė puslapio):

- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;
- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;
- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);
- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).

3.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės (-ių) arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo

Aprašoma ir pagrindžiama (ne daugiau kaip vienas puslapis) planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas.

Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie ištekliai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.

3.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai (jų skaičius)

Nurodoma, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto nauda numatomai kiekvienai asmenų grupei. Nurodomas planuojamas dalyvių skaičius renginyje.

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą

Aprašoma (ne daugiau kaip ketvirtis puslapio), kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei, kaimo vaikams, kaimo jaunimui ir kt. (pvz., kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė nauda bus po projekto įgyvendinimo)

3.6. Informacija apie projekto viešinimą

Nurodomos projekto viešinimo priemonės (pvz., informacija spaudoje, bendruomenės interneto svetainėje ir pan.). Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė.

3.7. Informacija apie organizuojamo renginio pobūdį

Pildoma atsižvelgiant į Taisyklių 44.3 papunktyje nurodytus projektų atrankos kriterijus (pvz., jeigu organizuojamas teatralizuotas renginys ir (ar) rekonstrukcija, skirta krašto, vietovės istoriniams įvykiams minėti, garsinti, pateikiami įrodymai, pvz., nuoroda į istorinį šaltinį ar dokumentus, kuriuose būtų pagrindžiami ir aprašomi vietovės įvykiai).

Taip pat pateikiama informacija apie vietos amatininkų, verslininkų, ūkininkų pagamintų produktų prekybą / edukacijas (jei bus vykdoma), ar vykdant ir organizuojant renginį dalyvaus vietos jaunimas, asmenys iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių ir kt.

4. Išsami informacija apie renginį

Planuojamas organizuoti renginys							Už renginį atsakingas asmuo (vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)
Pavadinimas	Vieta (adresas)	Savivaldybė	Data	Pradžios laikas	Pabaigos laikas	Dalyvių skaičius	
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Projekto išlaidos

Nurodomos prašomos kompensuoti išlaidos, tinkamos pagal Taisyklių IV skyriaus nuostatas.

Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais.

Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti sugrupuotos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, aiškiai detalizuojant perkamų prekių ir (ar) paslaugų, darbų pavadinimus, pvz.:

1) renginiui vykdyti būtinos įrangos, priemonių nuoma (apšvietimo, garso kolonėlių, dūmų mašinos, mikrofonų su stovais, ekrano nuoma). Nurodyti visos renginiui būtinos įrangos nuomos sumą, pagal komercinį pasiūlymą (bendra suma be PVM ir su PVM*);

2) priemonių ir (ar) prekių, kurios bus sunaudojamos renginio metu, įsigijimo išlaidos (molis (10 gabaliukų), glazūra (6 spalvos), teptukai, peiliukai, klijai (10 vnt., spalvotas popierius 3 pak.).

Nurodyti visų priemonių, kurios bus sunaudotos renginio, edukacijų metu, įsigijimo sumą pagal komercinį pasiūlymą (-us)(bendra suma be PVM ir su PVM*).

Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodoma atitinkamos išlaidų eilutės suma, neišskiriant PVM.

* - komerciniuose pasiūlymuose visos išlaidos turi būti detalizuotos, t. y. prie kiekvienos išlaidos nurodyta jos kaina ir vienetai.

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija (pagal Taisykles)	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	Prašoma paramos suma (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	Pareiškėjo prisidėjimas nuosavomis lėšomis (Eur) su PVM / be PVM (reikiamą pabraukti)	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas (nurodykite, kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė); informacija teikiama iš komercinių pasiūlymų, pridėtų prie paraiškos)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

6. Pareiškėjo atitikties tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams:

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad (pažymėti tinkamą variantą):

1.	mano atstovaujamas juridinis asmuo nėra gavęs ir nesiekia gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš kitų nacionalinių ir (ar) ES programų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	mano atstovaujamas juridinis asmuo neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	mano atstovaujamas juridinis asmuo neturi įsiskolinimų Agentūrai arba turi patvirtintą įsiskolinimo gražinimo grafiką.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra pateikęs informaciją apie juridinio asmens naudos gavėjus Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos Juridinių asmenų naudos gavėjų posistemyje JANGIS.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	mano atstovaujamas juridinis asmuo ne vėliau kaip paraškos pateikimo dieną VĮ Registrų centrui yra pateikęs arba įsipareigoja iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos pateikti (taikoma naujoms kaimo bendruomenėms) Finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius finansinius metus.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įgijęs ir (ar) iki paramos paraškos pateikimo nėra praradęs paramos gavėjo statuso.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	mano atstovaujamas juridinis asmuo per paskutinius trejus metus iki einamųjų metų pradžios nėra padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Žemės ūkio ministerija.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įtrauktas į Agentūros administruojamą Kaimo bendruomeninių organizacijų sąvadą, skelbiamą https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/socialinis-bendradarbiavimas/kaimo-bendruomenes/	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	projektas yra viešojo pobūdžio, skirtas viešiesiems poreikiams (ne pelno) tenkinti.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	Patvirtinu, kad veikiu viename rajone ir atstovauju to rajono kaimo bendruomenėms (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
11.	Patvirtinu, kad vieniju ne mažiau kaip 50 proc. rajono kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
12.	Patvirtinu, kad vieniju kaimo bendruomenes iš visų Lietuvos regionų ir atstovauju ne mažiau kaip 50 proc. Lietuvos kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
13.	Patvirtinu, kad renginys nesusijęs su politine, religine ar kitokia agitacija / reklama bei neįtrauktas į kito renginio (-ių) sudėtį ar jo (-ų) dalis.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

7. Pareiškėjo įsipareigojimai

Aš, toliau pasirašęs, įsipareigoju:

1. projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktu reikalavimus atitinkančias prekes;
2. paslaugas, prekes ar darbus įsigyti už ne didesnes nei analogiškas rinkoje egzistuojančias kainas, laikysiuosi racionalaus lėšų naudojimo principo, t. y. pagrįsiu perkamos prekės (-ių) techninių parametrų būtinumo poreikį;
3. projekto įgyvendinimo metu numatytas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (ir) arba Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kai paramos gavėjas yra perkančioji organizacija) arba prekių, paslaugų ir darbų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pirkimus organizuoti vadovaujantis Taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka (kai Pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 1 dalies 25 punkto nuostatas neatitinka perkančiajai organizacijai keliamų reikalavimų);
4. viešinti gautą paramą. Viešinimo priemonėse naudosis Ministerijos logotipą ir nurodysiu, kad lėšas projektui įgyvendinti skyrė Ministerija;
5. įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti Agentūrai ir VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai įgyvendinto projekto ataskaitą;
6. atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas;
7. įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 31 d. arba lapkričio 29 d., jeigu renginys vyks lapkričio mėn.;
8. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų iki organizuojamo renginio datos informuoti Agentūrą, jei keičiasi organizuojamo renginio data, valanda ir (arba) vieta;
9. laikytis Susirinkimų įstatymo (taikoma, kai projektui taikomas susirinkimų įstatymas);
10. raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko / kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos;
11. jei kompensuojamas pirkimo ir (arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto;
12. bendradarbiauti su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisti asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
13. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos, Agentūros ar VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros nustatytais terminais;
14. gavus Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį.

8. Pridedami dokumentai:

(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenės vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjo vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės ar kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
2.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentas (pareiškėjo visuotinio narių arba kolegialaus valdymo organo susirinkimo protokolo arba jo išrašo kopija ir susirinkimo dalyvių sąrašas arba vadovo ar įgalioto asmens parašu patvirtintas dokumentas, kuriame būtų nurodyta, kad projektas suderintas su pareiškėjo nariais, gautas rašytinis arba žodinis narių pritarimas)	<input type="checkbox"/> ___ lapai
3.	Preliminari renginio programa <i>(programa turi pagrįsti projekto tikslą ir atitikti projekto veiklas, sietis su planuojamomis patirti projekto išlaidomis)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
4.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) <i>(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
5.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija <i>(taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
6.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija <i>(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė ar kaimo bendruomenių asociacija, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų. Jei pareiškėjas – VVG, dokumentas neteikiamas)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
7.	Rajono kaimo bendruomenės vienijančių organizacijos narių sąrašas (nurodomos tik veikiančios, paramos gavėjo statuso nepraradusios organizacijos) <i>(Taisyklių 3 priedas) (Taisyklių 3 priedas)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai
8.	Nacionaliniu lygmeniu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių sąrašas arba nuoroda į šių duomenų šaltinį	<input type="checkbox"/> ___ lapai
9.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai <i>(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)</i>	<input type="checkbox"/> ___ lapai

9. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. susipažinau su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;

3. žinau, kad mano paramos paraiškos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis;

4. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;

5. nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

6. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;

7. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;

8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;

9. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

10. esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gaus juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

11. esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

12. esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros, o apie įgyvendinto projekto rezultatus ir VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;

13. žinau, kad jei nesilaikysiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų ar jas pažeisiu, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;

14. žinau, kad nusprendęs (-usi) atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);

15. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo kaip juridinio asmens atstovo duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiskai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą;

16. esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys yra saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;

17. esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1305/2013](#) dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1306/2013](#) dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos);

18. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

- 18.1. Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;
- 18.2. esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;
- 18.3. duomenų valdytoja yra Agentūra.

(pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)