

Asmens duomenų tvarkymo
Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje
taisyklių
6 priedas

(Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašo formos pavyzdys)

1. Duomenų tvarkytojas:
Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Adresas: Vasario 16 – osios g. 62, Šiauliai Telefono numeris: + 370 41 509 490; Elektroninio pašto adresas: info@siauliai.lt Interneto svetainės adresas www.siauliai.lt
2. Duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas
Duomenų valdytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)
Adresas: Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas: Kitos ryšių priemonės: <i>(pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)</i>
3. Duomenų apsaugos pareigūnas (jei taikoma)
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė:
Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas: Kitos ryšių priemonės:
4. Duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t. y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai (pvz., vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t. t.)
5. Asmens duomenų perdavimas trečiajai valstybei arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma, kai duomenų valdytojas aiškiai paveda tai padaryti):
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:
2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 49 straipsnio 1 dalies antrojoje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimo atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu (pildoma, jei papildoma informacija yra).
6. Techninių ir organizacinių duomenų saugumo priemonių aprašymas (kai įmanoma)
6.1. Techninės saugumo priemonės: <i>(pvz., programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta saugasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)</i>

6.2. Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)
7. Kita informacija (pvz., nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus ir t. t.)
8. Darbuotojai (struktūriniai padaliniai), atsakingi už asmens duomenų tvarkymą:
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)