

Asmens duomenų tvarkymo
Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje
taisyklių
13 priedas

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE DARBUOTOJO TELEFONINIŲ POKALBIŲ ĮRAŠYMĄ IR ĮRAŠŲ METADUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš,

(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad mano pokalbiai su interesantais yra įrašomi ir pokalbių įrašai bei įrašų metaduomenys (toliau – duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojos – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos), juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. (8 41) 509 490, el. paštas info@siauliai.lt:

- 1) duomenų tvarkymo tikslas – siekiant užtikrinti skaidrumą ir kokybišką informacijos / konsultacijų teikimo telefonu procesą, susijusios su Administracijos veikla, teikimą telefonu, interesantų prašymų ir skundų nagrinėjimo objektyvumą; pasitikėjimo linijos telefonu - siekiant užkirsti kelią Savivaldybės ir Savivaldybei pavaldžių įmonių ir įstaigų darbuotojų galimai neteisėtiems veiksams, užtikrinti interesantų prašymų ir skundų nagrinėjimo objektyvumą;
- 2) įrašomi ir tvarkomi šie duomenys - vardas ir pavardė, pokalbio data, pokalbio pradžios ir pabaigos laikas ir informacija, pateikta pokalbio metu;
- 3) asmens duomenys gali būti perduoti - tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik esant iš anksto apibrėžtam ir teisėtam asmens duomenų tvarkymo tikslui, tik tokios apimtys, kurios reikia šiam tikslui pasiekti, ir tik esant nors vienai iš 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo) (toliau – Reglamentas) 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintai teisėto tvarkymo sąlygai pagal duomenų gavėjo prašymą; duomenų valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais; duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);
- 4) duomenų tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas;
- 5) Administracija Administracijos darbuotojų telefoninius pokalbius įrašo siekdama teisėtų interesų – konsultavimo kokybės užtikrinimas, užtikrinti tinkamą pareigų vykdymą, užkirsti

kelių neteisėtiems korupcinio pobūdžio veiksams, užtikrinti interesantų prašymų ir skundų nagrinėjimo objektyvumą.

6) duomenys bus saugomi 14 kalendorinių dienų;

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad, pagal Reglamento 12–22 straipsniuose įtvirtintas asmens duomenų subjekto teises turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas) apie duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti sunaikinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis; 5) apriboti asmens duomenų tvarkymą; 6) nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo Administracijai pateikti teisiškai pagrįstą ir motyvuotą nesutikimą dėl duomenų tvarkymo; 7) į asmens duomenų perkeliamumą; 8) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt, www.vdai.lrv.lt) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. 8 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Administracijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

(parašas)

(vardas, pavardė)