

Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių
asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto
lėšų tvarkos aprašo
2 priedas

**(Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų
finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
Paraiška dėl projekto finansavimo pateikta iki kvietime teikti paraiškas nurodyto galutinio paraiškų pateikimo termino.			
Paraiška pateikta tinkamu būdu, kaip nurodyta Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 56 punkte			
Paraiška užpildyta kompiuteriu ir atitinka paraiškos formą (Aprašo 1 priedas)			
Pateikta pareiškėjo registravimo pažymėjimo / juridinių asmenų registro išrašo kopija			
Pateikta pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (jei paraiška teikiama pirmą kartą arba pareiškėjo įstatai (nuostatai) buvo pakeisti) ar Registrų centro pažymą apie vykdomą veiklą. Jeigu paraiška pagal Aprašą Savivaldybės administracijai teikiama ne pirmą kartą, ar paraiškoje nurodyta, kada įstatų (nuostatų) kopija buvo pateikta			
Pateiktas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu – jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas			
Pateikta bendradarbiavimo sutartis (-ys) ar partnerio (-ių) rašytinis sutikimas dalyvauti projekte – pareiškėjui projektą numčius įgyvendinti su partneriu (-iais),			

Susirinkimo / sueigos, kurioje dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 narių, protokolo išrašą dėl pritarimo paraiškoje nurodytai projektinei veiklai vykdyti			
Pateiktas dokumentas, įrodantis projekto žmogiškųjų išteklių atitikimą nustatytiems reikalavimams			
Pateikti finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai			
Paraiška pasirašyta pareiškėjo vadovo			
Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada (privaloma pildyti, jei pareiškėjas pateikė papildomą informaciją / dokumentus):			

Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atliko:

(Administracijos darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)