

Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių  
organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų  
finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos  
aprašo  
3 priedas

**(Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų  
finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
Finansavimo sutarties forma)**

.....**FINANSAVIMO SUTARTIS**  
**(nurodyti programos pavadinimą)**

20 m. d. Nr.

Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051, atstovaujama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos ..... sprendimu Nr. T-....., ir pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos ..... sprendimą Nr. T-....., (toliau – Savivaldybės administracija) ir ....., veikianti (-is) pagal ....., (toliau – Vykdytojas) toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus 20 .. m. .... d. įsakymu Nr. „Dėl lėšų skyrimo ..... projektams įgyvendinti“ (toliau – Įsakymas) sudarė šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**  
**SUTARTIES OBJEKTAS**

Savivaldybės administracija perveda Vykdytojui Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšas (toliau – Savivaldybės biudžeto lėšos) projektui *įrašyti projekto pavadinimą* (toliau – Projektas) vykdyti, o Vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį ir atsiskaityti už jų panaudojimą, kaip numatyta Sutartyje. Projekto paraiška ir Projekto sąmata yra neatsiejama -Sutarties dalis.

**II SKYRIUS**  
**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

**1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:**

1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pervesti Vykdytojui ..... Eur (*suma žodžiais*) iš Savivaldybės biudžeto (buhalterinis kodas ..... ) į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke Projektui vykdyti;

1.2. pasirašyti Sutarties papildomą susitarimą, jei Vykdytojas projekto įgyvendinimo laikotarpiu Savivaldybės administracijai pateikė prašymą raštu Projektui skirtas lėšas perkelti iš vienos sąmatos eilutės į kitą;

1.3. Vykdytojui teikti metodinę ir informacinę pagalbą Projekto įgyvendinimo ir atsiskaitymo klausimais;

1.4. kontroliuoti Projekto įgyvendinimą ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą;

1.5. nustačius pažeidimus, kurių neįmanoma Vykdytojui ištaisyti, arba gavus pagrįstą informaciją apie Vykdytojo neįvykdytas Projekto veiklas, imtis priemonių netinkamai panaudotoms Savivaldybės biudžeto lėšoms susigrąžinti;

1.6. skelbti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją Savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt).

## **2. Savivaldybės administracija turi teisę:**

2.1. tikrinti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.2. prireikus pareikalauti iš Vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu pateiktos informacijos dėl Projekto nepakanka.

## **3. Vykdytojas įsipareigoja:**

3.1. Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir tik vadovaudamasis pateikta / patikslinta 20... m. .... d. Projekto paraiška ir sąmata, griežtai pagal nurodytą tikslinį paskirstymą;

3.2. Projektą įvykdyti iki 20... m. .... d.;

3.3. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijai atlikti Projekto įgyvendinimo, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo patikrinimą;

3.4. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti tik vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, tvarkyti Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir saugoti su apskaita susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

3.5. viešinti visas vykdomo Projekto veiklas, informuoti visuomenę ir ypač tikslines grupes apie Projekto įgyvendinimą, Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus, organizuojamus užsiėmimus ir renginius Vykdytojo interneto svetainėje (jei tokią turi) ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizijos programos, kitos garso ir vaizdo priemonės);

3.6. įgyvendinant / įgyvendinus Projektą, pateikti:

3.6.1. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos (IV ketvirtį iki einamųjų metų gruodžio 5 d.) Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui ataskaitą formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registrą (Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 priedas). Dokumentų originalus saugoti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.6.2. per 10 kalendorinių dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už Projekto administravimą, Projekto įgyvendinimo ataskaitą (Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 priedas), patvirtintą Projekto vykdytojo vadovo parašu;

3.6.3. vaikų vasaros poilsio stovyklų projektuose dalyvavusių vaikų sąrašus (forma patvirtinama Projekto vertinimo komisijos nutarimu).

3.7. nekeisti Projekto, prieš tai nesuderinus su Savivaldybės administracija;

3.8. apie įvykdytą Projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas paskelbti viešai, informuojant Savivaldybės administracijos darbuotoją dėl paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt);

3.9. sudaryti sutartis (susitarimus) su tėvais dėl vaikų dalyvavimo vaikų vasaros poilsio stovyklų projektuose.

## **4. Vykdytojas turi teisę:**

4.1. atsisakyti pagal Sutartį skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai raštu informuojant Savivaldybės administraciją;

4.2. teikti Savivaldybės administracijai paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

## **III SKYRIUS**

## **SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, GRAŽINIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

5. Vykdytojas Projektui gautas Savivaldybės biudžeto lėšas panaudojęs ne pagal paskirtį, privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per 5 kalendorines dienas nuo pažeidimo nustatymo. Savivaldybės biudžeto lėšų likutį, kuris liko nepanaudotas Projektui, Vykdytojas privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos datos. Vykdytojui negrąžinus Savivaldybės biudžeto lėšų iki nurodytos datos, Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Projekto administravimą, nedelsdamas išsiunčia pranešimą Vykdytojui dėl Savivaldybės biudžeto lėšų grąžinimo. Vykdytojui neįvykdžius pranešime nurodytų reikalavimų, Savivaldybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Savivaldybės administracija turi teisę inicijuoti Savivaldybės biudžeto lėšų Vykdytojui mokėjimo sustabdymą arba vienašališką Sutarties nutraukimą (raštiškai įspėjus Vykdytoją ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų) ir (arba) priimti sprendimą dėl Vykdytojui išmokėtų Savivaldybės biudžeto lėšų arba jų dalies grąžinimo, kai Vykdytojas:

6.1. įgyvendindamas Projektą pažeidė teisės aktų reikalavimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;

6.2. nustojo vykdyti Projekto veiklas arba nesilaikė Sutarties 3 punkte nurodytų įsipareigojimų;

6.3. Savivaldybės administracijai pervedus Savivaldybės biudžeto lėšas Vykdytoju, nesudaro sąlygų ar neleidžia Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už Projekto administravimą / Projekto kontrolę vykdančioms institucijoms atlikti Projekto įgyvendinimo patikrą vietoje;

6.4. tampa likviduojamas Projekto įgyvendinimo metu;

6.5. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

7. Savivaldybės administracija, atlikusi Vykdytojo dokumentų dėl Projekto patikrinimą ir (arba) Projekto įgyvendinimo patikrą vietoje, aptikusi pažeidimų, sustabdo Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimą, nustato Vykdytojui terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Vykdytojui nepašalinus nustatytų pažeidimų, Savivaldybės administracija nutraukia Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimą / pareikalauja grąžinti Sutarties 1.1 papunktyje Projektui skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas.

8. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka išlaidų sąmatoje numatytas Projekto vykdymo išlaidas, padarytas iki Sutarties nutraukimo dienos, neviršydama šios sutarties 1.1 punkte numatytos sumos.

#### **IV SKYRIUS PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS**

9. Pranešimai Šalis turi būti siunčiami šiais adresais:

9.1. Savivaldybės administracijai Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai;

9.2. Vykdytojui – .

10. Pranešimas laikomas įteiktu tą dieną, kurią gaunančioji Šalis pranešimą užregistruoja pagal savo vidaus tvarką.

11. Pranešimas gali būti išsiųstas elektroniniu paštu:

11.1. Savivaldybės administracijai [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt);

11.2. Vykdytojui – .

12. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie savo adreso, telefono ar elektroninio pašto pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutarties įsipareigojimo, apie tai nedelsdama informuoja kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

14. Sutarties papildymai, pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

15. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Savivaldybės administracijos buveinės vietą.

16. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

17. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo kaip numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

18. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## **VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI**

### **Savivaldybės administracija**

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 90, faks. (8 41) 59 66 91

Savivaldybės administracijos direktorius

---

(parašas)

A. V.

### **Vykdytojas**

Pavadinimas

Įstaigos kodas

Adresas

Mob.

Atstovas

---

(parašas)

A. V.