

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. ĮV-674

Autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos programos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, įmonės kodas)

(Projekto pavadinimas, sutarties data ir numeris)

FAKTINĖS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, priėmimo–perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, priskaitymo žiniaraštis ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis
	pavadinimas	suma, Eur	data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Autorinio atlyginimo ir atlyginimo atlikėjams išlaidos su mokesčiais (autorinio atlyginimo literatūros, meno ir mokslo kūrinių autoriams (bendraautoriams) už kūrinių sukūrimą ar už suteiktas teises (išimtinę ar neišimtinę licenciją) naudoti projekte anksčiau sukurtus kūrinius, atlyginimo atlikėjui (atlikėjams) už tiesioginį (gyvą) kūrinių atlikimą ar už suteiktas teises (išimtinę ar neišimtinę licenciją) projekte panaudoti atlikimo įrašus).								
1.								
2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	
Atlyginimo mokamo per kolektyvinio administravimo organizacijas už kolektyvinio administravimo organizacijų suteiktas licencijas naudoti projekte kūrinius ar gretutinių teisių objektus.								
1.								
2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	
Atlyginimo už intelektines ir kitas paslaugas išlaidos su mokesčiais (leidybos ir spaudos, vertimo, redagavimo, reklamos, fotografavimo paslaugų, kopijavimo ir kitų paslaugų išlaidos), atlyginimo, mokamo pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus, išlaidos.								
1.								

2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	
Nuomos išlaidos (patalpų, transporto, įvairios techninės įrangos nuomos išlaidos).								
1.								
2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	
Prekėms įsigyti skirtos išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinoms prekėms, kurių kiekvienos vertė ne didesnė nei 1000 eurų).								
1.								
2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	
Išlaidos konkursų, festivalių ir kitų panašių renginių laureatų premijoms ir prizams.								
1.								
2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	
Komandiruočių išlaidos ir kviestinių projekto dalyvių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos kelionės, nakvynės, maitinimo ir kelionės draudimo išlaidos, apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“). Į užsienio komandiruotes vykstančių asmenų dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 116 „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“. Iš Programos lėšų apmokamos tik ekonominės klasės užsienio kelionių išlaidos.								
1.								
2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	
Projekto administravimo išlaidos (pareiškėjo paskirto projekto vadovo ir kitų projekto įgyvendinime dalyvaujančių darbuotojų darbo užmokesčio ar atlyginimo, mokamo pagal paslaugų sutartį, išlaidos, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių išlaidos). Projekto administravimo išlaidoms gali būti skiriama ne daugiau nei 10 procentų sumos, skirtos projektui iš Programos lėšų.								
1.								
2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	

Kitos išlaidos , kurių nebuvo galima numatyti rengiant projekto paraišką (projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sąmatos straipsniuose neidentifikuotos, išlaidos). Kitos išlaidos negali būti didesnės nei 10 procentų sumos, skiriamos projektui iš Programos lėšų.								
1.								
2.								
3.								
	Iš viso:	0				Iš viso:	0	
Iš viso:		0				Iš viso:	0	

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Kultūros ministerijos pervestų lėšų projektui vykdyti ir atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

Sutartyje nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai grąžintos projekto vykdymui skirtos lėšos, Eur

(suma, Eur)

(lėšų grąžinimo data ir pavedimo nr.)

Projekto vykdytojo vadovas

(vardas ir pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(vardas ir pavardė, parašas)

(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo už Programos vykdymą, pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(parašas ir ataskaitos gavimo data)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Kultūros ministerijos Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)

PATIKRINO, AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE NUMATYTAS SĄLYGAS:

(Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo už Programos vykdymą, pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(parašas, išvados ir perdavimo Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)