

(Mokėjimo prašymo forma)

<i>(Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tarnautojas)</i> NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR PARAMOS REGIONAMS DEPARTAMENTO PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS		
_____ (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)		
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Pildo paramos gavėjas (pildoma lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis, aiškiai įskaitomu šriftu.)

(paramos gavėjo vardas, pavardė / pavadinimas)

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS
PAGAL PARAMOS LIETUVOS BITININKYSTĖS SEKTORIUI 2020–2022 METŲ
PROGRAMĄ**

202_ m. _____ d.
(pildymo data)

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

Priemonė, pagal kurią teikiamas mokėjimo prašymas (Pažymima ženklų „X“)	<input type="checkbox"/> Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms <input type="checkbox"/> Kova su bičių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoatoze <input type="checkbox"/> Bičių avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas <input type="checkbox"/> Medaus ir bičių produktų fizinių ir cheminių savybių analizė, siekiant nustatyti jų kokybines savybes <input type="checkbox"/> Bičių šeimų atnaujinimas <input type="checkbox"/> Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos <input type="checkbox"/> Rinkos stebėseną <input type="checkbox"/> Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje
--	---

III. PATIRTŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMO IR APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas <i>Paramos gavėjas įrašo įsigytų prekių ir (ar) paslaugų pavadinimą</i>	Sutarties Nr. ir sudarymo data	Sąskaitos faktūros Nr. ir data	Mokėjimo dokumento Nr. ir data	Suma Eur be PVM	PVM
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Iš viso						

Prašoma kompensuoti paramos suma, Eur <i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti paramos sumą</i>	
Prašoma kompensuoti PVM suma, Eur <i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti PVM sumą</i>	

IV. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

(Nurodomi kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba arba pateikiami kompetentingų institucijų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo (jo įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei antspaudą privalu turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka arba Agentūros tarnautojo).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
Pagal visas priemones			
1.	Sąskaita (-os)	<input type="checkbox"/>	_ _
2.	Banko išrašas (-ai) / kasos pajamų orderis (-ai) / kasos išlaidų orderis (-ai) / prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitas (-ai)/ kasos pajamų čekis (-ai)	<input type="checkbox"/>	_ _
3.	Buhalterinės apskaitos dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių) ataskaita (kai vedama dvejybinė apskaita) arba pinigų, pirkimo ir pardavimo žurnalo kopija (kai vedama supaprastinta apskaita), kurioje matytusi su priemonės įgyvendinimu susijusių buhalterinių operacijų įrašai)	<input type="checkbox"/>	_ _
4.	Pažyma iš teritorinės muitinės apie įsipareigojimų muitinei įvykdymą (jei paramos gavėjas įsigijo įrangą, techniką iš užsienio)	<input type="checkbox"/>	_ _
5.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad patirtos išlaidos atitinka ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (jei paramos gavėjas įsigijo įrangą, techniką)	<input type="checkbox"/>	_ _
6.	Notaro patvirtintas įgaliojimas (teikia fiziniai asmenys, kai mokėjimo prašymą pateikia ne paramos gavėjas, o įgaliotas asmuo) <i>(teikti nereikia, jei įgaliojimas pateiktas su paramos paraiška)</i>	<input type="checkbox"/>	_ _
7.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti dokumentų pavadinimus):</i>	<input type="checkbox"/>	_ _
Pagal priemonę „Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms“			
8.	Mokymų ataskaita, dalyvių sąrašas (su dalyvių parašais), darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių kopijos, darbo sutarties (-čių) kopijos, darbų / prekių / paslaugų pirkimo-pardavimo / nuomos sutartis (-ys), darbų /prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	<input type="checkbox"/>	_ _
9.	Dalyvavimo mokymuose, konferencijose, seminaruose, parodose komandiruočių išlaidas pagrindžiantys dokumentai (kelionės lapai, sunaudoto kuro nurašymo aktai, transporto priemonės panaudos/nuomos sutartis (jei transporto priemonė nepriklauso projekto vykdytojui), įsakymai dėl automobilio kuro normos nustatymo)	<input type="checkbox"/>	_ _
10.	Mokymų, konferencijų, išvykų, parodų, reklamų rezultatą ir tikslą pagrindžiantys dokumentai (programa, ataskaita, išklusymo pažymėjimai, lankstinukai, dalyvių sąrašai su parašais, kelionės, apgyvendinimo dokumentų kopijos ir kt.)	<input type="checkbox"/>	_ _
11.	Ataskaita apie reportažus per televiziją, radiją (apie reportažų turinį ir reportažų transliavimo laiką – el. laikmenos, dokumentai iš reportažų transliuotojo)	<input type="checkbox"/>	_ _

12.	Ataskaita apie vaisintas motinas, kiekis – vnt., bitininkų gavusių motinų vaisinimo paslaugą sąrašas su parašais	<input type="checkbox"/>	_ _
Pagal priemonę „Kova su bičių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoatoze“			
13.	Bičių laikytojų, kurie gavo paramą / buvo konsultuoti, sąrašas (2 priedas)	<input type="checkbox"/>	_ _
14.	Prekių /paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)		
Pagal priemonę „Bičių avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas“			
15.	Avilių transportavimo įrenginio registracijos liudijimas (iš VĮ „Regitra“)	<input type="checkbox"/>	_ _
16.	Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	<input type="checkbox"/>	_ _
Pagal priemonę „Medaus ir bičių produktų fizinių ir cheminių savybių analizė, siekiant nustatyti jų kokybines savybes“			
17.	Medaus kokybę ir natūralumą atspindinčių kriterijų ištyrimo protokolas (-ai)	<input type="checkbox"/>	_ _
Pagal priemonę „Bičių šeimų atnaujinimas“			
18.	Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	<input type="checkbox"/>	_ _
19.	Apvaisintai grynarasei bičių motinai, pirktai iš užsienio (ES valstybės) bičių motinas platinančio veislinio bityno, išduotas motinų kilmės pažymėjimas.	<input type="checkbox"/>	_ _
20.	Grynavaislių bičių šeimų įvertinimo ataskaita: (piktumas, produktyvumas, tupėjimas ant korio, atsparumas ligoms ir <i>varroa destructor</i> erkėms, stiprumas, vystymasis, žiemojimas); motinų kilmė - genealogija, morfologija.	<input type="checkbox"/>	_ _
Pagal priemonę „Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos“			
21.	Taikomojo mokslinio tyrimo ataskaita	<input type="checkbox"/>	_ _
22.	Darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių, darbo sutarties (-čių) kopijos, darbų / prekių / paslaugų pirkimo–pardavimo / nuomos sutartis (-ys)	<input type="checkbox"/>	_ _
23.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	<input type="checkbox"/>	_ _
Pagal priemonę „Rinkos stebėseną“			
24.	Bitininkystės sektoriaus studijos ataskaita	<input type="checkbox"/>	_ _
25.	Darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių, darbo sutarties (-čių) kopijos, darbų / prekių / paslaugų pirkimo–pardavimo / nuomos sutartis (-ys)	<input type="checkbox"/>	_ _
26.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	<input type="checkbox"/>	_ _
Pagal priemonę „Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje“			
27.	Prekių perdavimo ir priėmimo aktas	<input type="checkbox"/>	_ _

(Vadovo ar įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)