

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministro
2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-101

PRADINIO UGDYMO DIENYNAS

(jungtinėms klasėms)

(klasė)

(mokslo metai)

(mokyklos pavadinimas)

**PRADINIO UGDYMO
D I E N Y N A S**
(jungtinėms klasėms)

_____ klasė

_____ mokslo metai

Mokytoja (-as)

(vardas ir pavardė)

TURINYS

1. Paaiškinimai	5
2. Kalendoriai	7
3. Pamokų tvarkaraščiai.....	9
4. Informacija apie mokinius	12
5. Mokyklos lankymas	16
6. Žinios apie praleistas pamokas	27
7. Savaitės mokymosi pasiekimai.....	28
8. Mokinių mokymosi pasiekimų suvestinė	102
9. Mokymosi pagalba ir kiti įrašai	120

MOKINIŲ SĄRAŠAS

[illegible]

PAAIŠKINIMAI

1. Pradinio ugdymo dienynas (toliau – Dienynas) – dokumentas, skirtas mokyklos, vykdančios pradinio ugdymo programą, klasės mokinių ugdymo apskaitai tvarkyti.
2. Dienyną tvarko/pildo klasės mokytojas(ai).
3. Mokinių pavardės ir vardai surašomi abėcėlės tvarka.
4. Mokinių lankomumui žymėti skirta Dienyno skyrius „Mokyklos lankymas“.
5. Dienyno skyrius „Savaitės mokymosi pasiekimai“ skirtas trumpalaikiam klasės mokinių mokymosi pasiekimų planavimui žymėti:
 - 5.1. savaitės mokinių mokymosi pasiekimai planuojami visai ateinančiajai savaitei;
 - 5.2. savaitinis numatomų mokymosi pasiekimų planavimas atliekamas apžvelgiant praėjusios savaitės pasiektus / nepasiektus ugdymo tikslus, numatant ateinančiosios savaitės ugdymo tikslų visumą, išsikeliant konkrečius bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo uždavinius, numatant siektinus mokinių mokymosi rezultatus;
 - 5.3. dirbant tiek pamokiniu, tiek integruotu būdu numatoma savaitės integracinė tema, problema ar kitas ugdymo dalykų programas jungiantis elementas, kuris įrašomas į tam skirtą eilutę. Numatomi atskirų dalykų mokymosi pasiekimai įrašomi į lentelės atitinkamas eilutes;
 - 5.4. „Savaitės mokymosi pasiekimų“ lentelėje planuojami ir mokymosi veiklų, skirtų pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, socialinei ir kt., mokymosi pasiekimai;
 - 5.5. užsienio kalbai skirta eilutė skirstoma į tiek dalių (galima perskirti horizontaliu ar vertikaliu brūkšniu), kiek užsienio kalbos mokytojų dirba su klase;
 - 5.6. skiltyje „Pastabos“ rašomos mokytojui svarbios pastabos: ugdomosios veiklos pakeitimai, nepasiekti tikslai, jų priežastys, įvairūs nesklandumai ir kt.;
 - 5.7. skiltyje „Bendrosiose pastabose“ įrašoma klasės mokytojui ar kitiems mokytojams svarbi informacija; pavaiduojančių ir kitų su klase dirbančių mokytojų pavardės; pamokų, ugdymo veiklų (taip pat ir kultūrinės, pažintinės, sportinės, socialinės ir kt.), vykusių ne mokykloje, vieta; neįvykusių pamokų data ir priežastys.
6. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaita:
 - 6.1. formuojamojo ir diagnostinio (kontrolinių, atsiskaitomųjų darbų, testų ar pan.) vertinimo rezultatai Dienyne nefiksuojami;
 - 6.2. ugdymo laikotarpio atskirų dalykų apibendrinti mokymosi pasiekimai žymimi Dienyno lentelėje „Mokinių mokymosi pasiekimų suvestinė“:
 - 6.2.1. pusmečio ar trimestro pasiekimai, atsižvelgus į pradinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytus pasiekimų lygių požymius, apibendrinami lygmenimis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) ir įrašomi į atitinkamam dalykui skirtą eilutę;
 - 6.2.2. jei nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygis, atitinkamo dalyko eilutėje įrašomas žodis „nepatenkinamas“;
 - 6.2.3. dorinio ugdymo pasiekimų eilutėje, atsižvelgus į mokinio padarytą/nepadarytą pažangą, įrašoma „p.p“ arba „n.p“;
 - 6.3. jei mokslo metai skirstomi pusmečiais, brėžiama vertikali linija, skirianti pusmečių skiltis, jei trimestrais – brėžiamos dvi vertikali linijos, skiriančios trimestrų skiltis;
 - 6.4. skiltis „Pastabos dėl programos įgyvendinimo“ pildoma:
 - 6.4.1. jei mokinis yra ugdomas pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiltyje įrašoma „Pradinio ugdymo individualizuota programa“;
 - 6.4.2. jei mokiniui ugdymo laikotarpio pabaigoje buvo skirta papildomų darbų, skiltyje įrašomas pasiekimų lygis po papildomo ugdymo laikotarpio;
 - 6.4.3. kitais mokyklos numatytais atvejais;
 - 6.5. antro pusmečio (arba trečio trimestro) mokinio mokymosi pasiekimų lygis laikomas mokymosi metų pasiekimais.
7. Klaidingas žodis, tekstas ar mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimas perbraukiamas vienu brūkšniu, nurodoma taisyusio asmens vardas, pavardė, taisymo data ir pasirašoma.
8. Dienynas pildomas lietuvių kalba. Dienyno skyrius „Savaitės mokymosi pasiekimai“ gali

būti pildomi ta kalba, kuria vykdomas ugdymo procesas.

9. Pasibaigus mokslo metams klasės mokytojas sutvarkytą Dienyną perduoda mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui ar skyriaus vedėjui.

10. Mokyklos vadovas užtikrina Dienyno saugojimą teisės aktų numatyta tvarka.

11. Dienyno skyriuje „Mokymosi pagalba ir kiti įrašai“ mokytojas gali fiksuoti kitą, ugdymo procese svarbią informaciją, pvz., mokymosi pagalbą mokiniui: įrašyti konsultacijos datą, mokinio vardą ir pavardę, dalyką, sritį, kurioje mokiniui kyla mokymosi sunkumų /mokinys nori pagerinti mokymosi pasiekimus, pagalbos teikimo priemonės, uždavinius, gautą pokytį / rezultatą ir kt.

KALENDORIAI

(spausdinami mokslo metų kalendoriai)

Pamokų tvarkaraštis

Klasė	Pamokos	Dienos Pamokų laikas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VII						

Pamokų tvarkaraštis

Klasė	Pamokos	Dienos Pamokų laikas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VII						

[illegible]

Mokyklos lankymas

[illegible]

Žinios apie praleistas pamokas

[illegible]

SAVAITĖS MOKYMOSI PASIEKIMAI

Mėnuo, savaitės dienos			
Integruojamoji tema/projektas			
Dalykai		Numatomi mokinių mokymosi pasiekimai	Pastabos
Dorinis ugdymas	Tikyba		
	Etika		
Lietuvių kalba			
Gimtoji kalba (...)			
Užsienio kalba (...)			
Matematika			
Pasaulio pažinimas			
Dailė ir technologijos			
Muzika			
Kūno kultūra			
Šokis			
Bendrosios pastabos			

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Dalykai	Pirmas pusmetis*		Antras pusmetis		Pastabos dėl programos įgyvendinimo	Mokyklos vadovo įsakymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar išsilavinimo pažymėjimo išdavimo data ir numeris
		pirmas trimestras **		antras trimestras			
Mokinio vardas ir pavardė							
1	Dorinis ugdymas (..)						
2	Lietuvių kalba						
3	Gimtoji kalba (..)						
4	Užsienio kalba (..)						
5	Matematika						
6	Pasaulio pažinimas						
7	Dailė ir technologijos						
8	Muzika						
9	Kūno kultūra						
10	Šokis						
Mokinio vardas ir pavardė							
1	Dorinis ugdymas (...)						
2	Lietuvių kalba						
3	Gimtoji kalba (..)						
4	Užsienio kalba (...)						
5	Matematika						
6	Pasaulio pažinimas						
7	Dailė ir technologijos						
8	Muzika						
9	Kūno kultūra						
10	Šokis						

* Jei mokslo metai skirstomi pusmečiais, brėžiama viena linija.

** Jei mokslo metai skirstomi trimestrais, brėžiamos dvi linijos.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.