

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2010 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 3D-229

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2021 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 3D-848 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

MELIORACIJOS ĮMONIŲ IR SPECIALISTŲ ATESTAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	Melio-1
2.	Administracinės paslaugos versija	3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Reikalingi dokumentai gali būti pateikiami paštu, atvykus į Žemės ūkio ministeriją arba elektroninėmis ryšio priemonėmis.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą Reikalingi dokumentai gali būti pateikiami paštu, atvykus į Žemės ūkio ministeriją arba elektroninėmis ryšio priemonėmis	1. Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas; 2. Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 3D-258 „Dėl melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo“ (toliau –Taisyklės).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Specialistai pateikia prašymą atestuoti, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, gyvenimo aprašymą curriculum vitae, diplomo ir jo priedėlio kopiją, kvalifikacijos atestato kopiją, jei anksčiau buvo atestuotas, dokumentus apie kvalifikacijos tobulinimą hidrotechnikos ir melioracijos tematika seminaruose, kursuose, konferencijose, atliktų melioracijos darbų (projektų) pagal kiekvieną prašyme nurodytą melioracijos techninės veiklos sritį sąrašą, Lietuvos žemėtvarkos ir hidrotechnikos inžinierių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		sąjungos profesinių žinių vertinimo komisijos protokolą ir jo priedą dėl profesinių žinių patikrinimo, pareiškėjai privalo pateikti informaciją ar kitus turimus dokumentus apie įvykusias statinių griūtis, avarijas, kuriose dalyvavo Pareiškėjas ir buvo nukentėjusių asmenų ar buvo sugadintas turtas. Įmonių vadovai pateikia įmonių atestacijai: prašymo atestuoti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą, sąrašą asmenų, įgijusių įmonei reikalingos atitinkamos melioracijos techninės veiklos srities vadovo kvalifikaciją ir dirbančių įmonėje 8 valandas per dieną, 4 savaites per mėnesį, įmonės duomenų kortelę, atestuatų melioracijos specialistų atestatų kopijas, įmonės kvalifikacijos atestato kopiją, atestuatų melioracijos vadovų darbo sutarčių teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie apdraustuosius iki prašymo pateikimo dienos, per dvejus paskutinius metus iki prašymo pateikimo dienos atliktų melioracijos darbų ar projektų pagal kiekvieną prašyme nurodytą melioracijos techninės veiklos sritį sąrašą, pasirašytą įmonės vadovo ir patvirtintą savivaldybės atsakingų specialistų.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Reikalui esant, pažymas iš melioracijos valstybinę priežiūrą atliekančių institucijų, savivaldybių, ekspertizės įmonių.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento Melioracijos ir infrastruktūros skyrius organizuoja, o Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo komisija atestuoja
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Aura Šalugienė, Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento direktorė,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo komisijos pirmininkė, tel. +370 697 65 767 el. paštas Aura.Salugiene@zum.lt Loreta Grigaitienė, Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo komisijos sekretorė, tel. 8 620 41285, el. paštas Loreta.Grigaitiene@zum.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Ne ilgiau kaip 3 mėnesiai.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	—
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma nustatyta Taisyklėse.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Asmenų informacijos pateikimas internetinėje duomenų bazėje https://www.licencijavimas.lt .
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Specialistai atestuojami penkerių metų laikotarpiui. Specialistai turi dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose hidrotechnikos ir melioracijos tematika. Kvalifikacijos tobulinimo kursų vidutinė trukmė per metus turi būti ne trumpesnė kaip 16 valandų. Įmonėse specialistai turi dirbti 8 valandas per dieną, 4 savaites per mėnesį.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo dokumentai ir jų registras 12.115 E, 12.115 K Melioracijos įmonėms ir specialistams išduotų atestatų melioracijos techninei veiklai vykdyti registras https://www.licencijavimas.lt