

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Lazdijų rajono savivaldybėje aprašo
1 priedo priedas

BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

(pareiškėjo pavadinimas)

(užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	

3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su projekto vykdytoju nėra sudaręs buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties)	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
4.	Ryšio paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					0.00	0.00%
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:					
1.	Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
1.2.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
1.3.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
...		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
	Iš viso 1:				0.00	

2.	Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 12 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
2.1.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
2.2.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
2.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
	Iš viso 2:				0.00	
3.	Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų, veikiančių pagal individualią veiklą, su kuriais sudarytos atlygintinų paslaugų sutartys (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 valandą)					
3.1.1.	<i>mokymų vadovo</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.	<i>lektoriaus kursai</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	

3.4.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.4.1.	<i>degalai transporto priemonei su vairuotoju</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.4.2.	<i>autobuso nuoma</i>	0	0.00	0.00	0.00	
...						
3.5.	kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 57.2.3.1–57.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.5.1.						
...						
3.6.	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.6.1.	<i>kanceliarinės prekės</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...						
3.7.	patalpų, reikalingų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos	0	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.7.1.	<i>patalpų projektui vykdyti nuoma</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.2.	<i>šildymas</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.3.	<i>elektros energijos tiekimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	

3.7.4.	vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.8.	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.8.1.	kanceliarinės priemonės savanoriams	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...						
3.9.	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.10.	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 12.7 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų	įrašyti	0.00	0.00	0.00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.10.1						
...						
	Iš viso 3:					
Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:						0.00%
IŠ VISO (I + II):					0.00	0.00%

* Vadovaujantis Aprašo 12.6 papunkčiu, projekto, kuriam įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma yra didesnė nei 4500 Eur, įgyvendinimo veikloms, nurodytoms Aprašo 12.6 papunktyje, pramoginio pobūdžio renginiams (ekskursijos, išvykos, kulinarinės kelionės, bilietai į renginius, švenčių ir festivalių organizavimas) gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. šiam projektui įgyvendinti reikalingų

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 2022 metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

|