Nevyriausybinių organizacijų projektų, skirtų savanoriškai veiklai plėtoti, teikiant pagalbą vyresnio amžiaus žmonėms, atrankos konkurso organizavimo 2020 metais nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

_____

(paraišką teikiančios nevyriausybinės organizacijos pavadinimas)

_____

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ, SKIRTŲ SAVANORIŠKAI VEIKLAI PLĖTOTI, TEIKIANT PAGALBĄ VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONĖMS, ATRANKOS KONKURSO 2020 METAIS PARAIŠKA

_____ Nr. _____
(data)

_____
(vieta)

PROJEKTO PAVADINIMAS

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas
Teisinė forma

Juridinio asmens kodas
Adresas, nurodant pašto indeksą
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu)
Fakso numeris (su tarpmiestiniu kodu)
Elektroninio pašto adresas
Interneto svetainės adresas (jei turi)
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei turi)
Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos rekvizitai (banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ
Vardas ir pavardė
Darbovietės pavadinimas
Darbovietės adresas
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu)
Elektroninio pašto adresas

3. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO ATITIKTĮ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ, SKIRTŲ SAVANORIŠKAI VEIKLAI PLĖTOTI, TEIKIANT PAGALBĄ VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONĖMS, ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO 2020 METAIS NUOSTATŲ (TOLIAU – NUOSTATAI) 8.2 PAPUNKČIO REIKALAVIMUI (INFORMACIJA APIE CENTRINĮ VALDYMO ORGANĄ, TURIMUS REGIONINIUS IR (AR) TERITORINIUS PADALINIUS, NURODANT KIEKVIENO PADALINIO PAVADINIMĄ:
3.1. Centrinis organizacijos valdymo organas (pavadinimas)
3.2. Regioninės organizacijos (pavadinimas) padalinių / skyrių skaičius ir pavadinimai
3.3. Teritoriniai organizacijos padaliniai / skyriai (juridiniai), skaičius ir pavadinimai

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS
4.1.Trumpas projekto aprašymas (santrauka)
4.2. Projekto tikslas
4.3. Projekto uždaviniai
4.4. Problemos iškėlimas ir pagrindimas
4.5. Tikslinė (-ės) projekto grupė (-ės)
4.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis
4.7. Laukiami rezultatai
4.8. Veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai (pvz., darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir pan.)

5. PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) KVALIFIKACIJA, PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ

6. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO DALYVAVIMĄ KITUOSE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS (TOLIAU – MINISTERIJA) ORGANIZUOJAMUOSE KONKURSUOSE IR (AR) EINAMAISIAIS AR PRAĖJUSIAIS KALENDORINIAIS METAIS IŠ MINISTERIJOS GAUTAS LĖŠAS PAGAL KITAS PROGRAMAS (PRIEMONES)

7. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. nr.	Veiklos pavadinimas	Projekto veiklos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (metų ir mėnesių tikslumu)	Planuojama vykdymo vieta	Atsakingas vykdytojas	Kiekybiniai / kokybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

8. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Reikalinga suma, Eur	Iš Ministerijos prašoma suma, Eur
1.	**Projekto administravimo išlaidos** (ne daugiau kaip 30 procentų projektui skirtų lėšų)					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą					
1.2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo					

	užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas, įmokas į Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					
	Iš viso:					
2.	**Projekto įgyvendinimo išlaidos** (išlaidos, susijusios su Nuostatų 4 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 9 punkte numatytų veiklų vykdymu)					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas, įmokas į Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą					
2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, smulkiam inventoriui ir kt.) įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 60.5 papunktyje					
2.3.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, projekto viešinimo paslaugų išlaidos, mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas), tiesiogiai susijusioms su įgyvendinant projektą vykdoma veikla, įsigyti					
2.4.	Reprezentacinės (darbo susitikimų) išlaidos (maisto produktams, nealkoholiniams gėrimams, kitoms prekėms, skirtoms pareiškėjo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkti), susijusios su projekto vykdytojo vykdoma veikla					
2.5.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos ir (ar) eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo) ir kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos					

2.6.	Ryšio paslaugų (fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, interneto, pašto) išlaidos					
2.7.	Transporto (nuomos, degalų, tepalų įsigijimo) išlaidos					
2.8.	Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos, kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka					
2.9.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)					
2.10.	Išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms įsigyti					
2.11.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir konsultantų (lektoriaus) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su įgyvendinant projektą vykdoma veikla, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis negali būti didesnė kaip 25 Eur už vieną valandą)					
	Iš viso:					
	IŠ VISO (1 + 2):					

Pastaba. Darbo užmokesčio išlaidos, įskaitant socialinio draudimo įmokas, įmokas į Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų lėšų.

9. PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU

10. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz., nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopija. Religinės bendruomenės ir bendrijos, neturinčios statuto ar įstatų, privalo pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus jos turi teisę vykdyti atitinkamas veiklas	

Galiojančios sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopija	
Projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus, reikalingus planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį), kopijos	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija	
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos kopija	
Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymo (-ų), kuriame (-iuose) turi būti nurodyti kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus, reikalingus planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį), kopija (-os)	
Ne mažesnę nei trejų metų savanoriškos veiklos vykdymo, teikiant pagalbą vyresnio amžiaus žmonėms, patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos	
Dokumentų, įrodančių, kad pareiškėjas veikia nacionaliniu, regioniniu ar teritoriniu lygmeniu, kopijos	
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams, kopija	
Kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti, kopijos	

Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi, siekiant įvertinti paraiškas dalyvauti Nevyriausybinių organizacijų projektų, skirtų savanoriškai veiklai plėtoti, teikiant pagalbą vyresnio amžiaus žmonėms, atrankos konkurse 2020 metais, taip pat kad būtų tikrinama, ar jie teisingi.

Pareiškėjo vadovas /
įgaliotas asmuo _____ _____

(parašas) *(vardas ir pavardė)*

A. V.