2022 metų nacionalinės paramos kaimo
bendruomenių veiklai teikimo taisyklių
2 priedas

(Paraiškos gauti paramą pagal veiklos sritį „Kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymas, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams“ pagal 2022metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles forma)

_____

(pareiškėjo pavadinimas)

PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „KAIMO VIETOVĖS VIEŠŲJŲ ERDVIŲ SUTVARKYMAS, PRITAIKANT JAS KAIMO GYVENTOJŲ POREIKIAMS“ PAGAL 2022 M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLES[1]

_____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma	*(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)*	
Pareiškėjo registracijos data	*(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)*	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	*(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens įregistravimo pažymėjimą)*
	Kodas	*(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)*
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	*(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)*
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	*(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)*
	Tel.	*(nurodomas pareiškėjo telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)*
	El. p. adresas	*(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)*
	Banko pavadinimas	*(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)*
	Banko kodas	*(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)*

[1] *Užpildžius paramos paraišką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištrinti*.

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

	Sąskaitos Nr.	*(nurodomas sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, numeris)*
Pareiškėjas yra:	☐kaimo bendruomenė	
Pareiškėjas yra: *(pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)*	☐PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą:_____ ☐ne PVM mokėtojas	
nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija)	☐yra perkančioji organizacija ☐nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės narių skaičius *(nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraiška) savo parašu gali pagrįsti pareiškėjo vadovas.)*		
Kaimo bendruomenės atstovaujama teritorija *(nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai)*		
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? *(užpildykite, pažymėdami ženklu „X“)*	☐informacine Agentūros sistema ☐elektroniniu paštu	

2. Duomenys apie pareiškėjo turimą / valdomą materialųjį turtą

(nurodomas ilgalaikis turtas, valdomas nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, susijęs su įgyvendinamu projektu (bus atliekamos investicijos, įgyvendinamos projekto veiklos)

Turto objektas *(pvz., žemės sklypas)*	Unikalus objekto Nr. (pvz., žemės sklypo)	Turto valdymo pagrindas *(pažymėkite tinkamą)*			
		nuosavybės teise	nuoma, panauda, kt. *(nurodykite konkrečiai)*	nuomos / panaudos davėjas	Nuomos / panaudos terminas

3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	*(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)*
Projekto įgyvendinimo vieta *(duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)*	*(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, sklypo numeris)*
Projekto veikla	☐Kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymas, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams (toliau – antroji veiklos sritis);
Bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur (*reikiamą pabraukti*)	*(nurodoma bendra projekto vertė eurais)*
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)*	*(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.2 papunktyje nurodytos paramos sumos)*

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

Pareiškėjo piniginių lėšų suma su PVM / be PVM: *(reikiamą pabraukti)*	_____ Eur *(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuri bus sumokėta pareiškėjos lėšomis)*	_____ proc. *(nurodoma procentinė nuosavų lėšų išraiška, kuria planuojama prisidėti prie projekto įgyvendinimo. Ši išraiška apskaičiuojama vadovaujantis Taisyklių 46 punkte nurodyta skaičiavimo formule)*
Pareiškėjos piniginių lėšų šaltinis *(Pildyti nereikia, kai projektas teikiamas pagal trečiąją veiklos sritį)*	*(nurodomas nuosavų lėšų šaltinis, pvz., savivaldybės administracijos lėšos, organizacijos nario mokestis, kitų fondų lėšos)*	
Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	*(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)*	
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	*(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)*	

4. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti sąlygoms ir projektų atrankos kriterijams)

4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai *(nurodomas projekto tikslas, t. y. ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodydami projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslo ir uždavinių aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).*
4.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas *(trumpai paaiškinama:* *- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;* *- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;* *- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);* *- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;* *- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).* *Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).*
4.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo *(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas. Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie ištekliai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.* *Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).*
4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai *(nurodoma, kam skirtas projektas, pvz., kas bus projekto metu sukurtos infrastruktūros ar įsigyto turto naudotojai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatomai kiekvienai asmenų grupei.)*
4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą *(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei, kaimo vaikams, kaimo jaunimui ir kt. (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo (pvz., kokie darbai bus atlikti, įsigytos prekės (vnt.), sutvarkytos viešosios erdvės plotas ir pan.).* *Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).*

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

4.6. Informacija apie projekto viešinimą *(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus paviešintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė)*
4.7. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietos gyventojams. Taip pat informacija, pagrindžianti, jog už paramos lėšas sutvarkytas nekilnojamasis ar įsigytas turtas bus skirtas viešiesiems poreikiams tenkinti *(nurodoma, kur bus saugomas (nurodant konkrečią vietą) paramos lėšomis įgytas turtas ir kaip bus užtikrintas šio turto prieinamumas kaimo gyventojams, kaimo bendruomenės nariams.)*

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

5. Projekto išlaidos

(nurodoma planuojama bendra tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, prašomų kompensuoti tinkamų išlaidų suma ir nuosavomis lėšomis mokama tinkamų finansuoti išlaidų suma. Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma turi sudaryti ne daugiau kaip 95 proc. bendros tinkamų išlaidų sumos. Esant didesnei pareiškėjo lėšų daliai projekto naudos ir kokybės vertinimo metu paraiškai suteikiami papildomi vertinimo balai.

Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutės sumą neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nuosavos ir paramos lėšos) turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais).

Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti sugrupuotos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, aiškiai detalizuojant perkamų prekių ir (ar) paslaugų, darbų, pavadinimus, pvz.:

1) statybos darbai (laiptų rekonstravimas ir panduso įrengimas, parkavimo aikštelės statyba (žvyruota danga) ir privažiavimo įrengimas). Nurodyti visų statybos darbų elementų sumą, pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM;*

2) įrenginių, įrankių, mechanizmų (įskaitant techniką) įsigijimo išlaidos (žoliapjovė (1 vnt.), daugiafunkcis sniego valytuvas (1 vnt.)). Nurodyti visų įrenginių įsigijimo sumą, pagal komercinį pasiūlymą (-us), bendra suma be PVM ir su PVM;*

3) daugiamečiai augalai (2 klevai, 7 hortenzijų krūmai, 3 rododendrai). Nurodyti visų augalų įsigijimo sumą, pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM.*

** - komerciniuose pasiūlymuose visos išlaidos turi būti detalizuotos, t. y. prie kiekvienos išlaidos nurodyta jos kaina ir vienetai.*

Eil. Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)*	Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)*	Pareiškėjo nuosavomis lėšomis apmokamų tinkamų išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)*	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas *(nurodykite, kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė), (informacija teikiama iš komercinių pasiūlymų, pridėtų prie paraiškos))*
1	2	3	4	5.	6	7
1.						
...						
Iš viso:					-	-

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

6. Pareiškėjo atitiktis tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimai:
(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)

1.	Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	☐Taip ☐Ne
2.	Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	☐Taip ☐Ne
3.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	☐Taip ☐Ne
4.	Ar įsipareigojate 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos nelikviduoti juridinio asmens (kaimo bendruomenės)?	☐Taip ☐Ne
5.	Ar užtikrinate, kad nesate gavęs ir nesieksite gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš nacionalinių ir ES programų?	☐Taip ☐Ne
6.	Ar užtikrinate, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2019 m., nesate padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija?	☐Taip ☐Ne
7.	Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis?	☐Taip ☐Ne
8.	Ar patvirtinate, kad veikiate kaimo vietovėje?	☐Taip ☐Ne
9.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius dvejus kalendorinius metus nuo paramos paraiškų teikimo paskelbimo dienos Jums nebuvo skirtos ir išmokėtos lėšos materialinės bazės sukūrimui ir (arba) stiprinimui ir (arba) kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymui pagal 2020 m. Taisykles arba 2021 m. Taisykles?	☐Taip ☐Ne
10.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 5 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokėsite savo lėšomis?	☐Taip ☐Ne
11.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių?	☐Taip ☐Ne
12.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka antrąją veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.2 papunktyje?	☐Taip ☐Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)?	☐Taip ☐Ne
14.	Ar įsipareigojate nekeisti projekte numatytos vykdyti veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų (vykdyti projekto apraše numatytas veiklas), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto, remontuoto, įrengto ar tvarkyto turto 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos, taip pat naudoti įsigytą turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti ir saugoti?	☐Taip ☐Ne
15.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje?	☐Taip ☐Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

16.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas, t. y. žemė, kuriai tvarkyti prašote paramos, yra Jūsų valdomas teisėtais pagrindais ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpį nuo paramos paraiškos pateikimo? Nurodykite nekilnojamojo turto, į kurį planuojate investicijas, unikalųjį numerį. _____	☐Taip ☐Ne
17.	Ar sutartys, kurių pagrindu valdote nekilnojamąjį turtą, įstatymų nustatyta tvarka yra registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre?	☐Taip ☐Ne
18.	Ar patvirtinate, kad valstybinė žemė yra priskirta neprivatizuojamai žemei ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu yra leista valstybinėje žemėje įgyvendinti projektą ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos (taikoma projektui, kuris bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje)?	☐Taip ☐Ne
19.	Ar projektas bus įgyvendinamas ne fizinių ir ne privačių juridinių asmenų nekilnojamajame turte?	☐Taip ☐Ne
20.	Ar nurodėte tikslią projekto įgyvendinimo vietą?	☐Taip ☐Ne
21.	Ar patvirtinate, kad už paramos lėšas sutvarkytas turtas bus naudojamas kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti?	☐Taip ☐Ne
22.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu?	☐Taip ☐Ne
23.	Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes?	☐Taip ☐Ne
24.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite)_____	☐Taip ☐Ne
25.	Ar įsipareigojate įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti Agentūrai ir VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai įgyvendinto projekto ataskaitą?	☐Taip ☐Ne
26.	Ar įsipareigojate užtikrinti paramos paraiškoje numatytą nuosavų lėšų dalį projekte?	☐Taip ☐Ne
27.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais vykdyti tik per finansų įstaigas?	☐Taip ☐Ne
28.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2022 m. spalio 31 d.?	☐Taip ☐Ne
29.	Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko / kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos?	☐Taip ☐Ne
30.	Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir (arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	☐Taip ☐Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

7. Pridedami dokumentai:

(*pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra*)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Pareiškėjo teisės į nekilnojamąjį turtą patvirtinimo dokumentų kopijos (kai taikoma) *(taikoma, kai projektas bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje, ši žemė turi būti priskirta neprivatizuojamai žemei ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu turi būti leista joje įgyvendinti projektą ne mažiau kaip 5 metus nuo paramos paraiškos pateikimo dienos)*	☐
2.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) *(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)*	☐
3.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (kai taikoma) *(taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)*	☐
4.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo)) kopijos *(laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo), kuriuo pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį, kopijos)*	☐
5.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto, į kurį numatoma investuoti, valdymo faktą *(pateikiami, jeigu nekilnojamojo turto valdymo faktai iki paraiškos pateikimo neįregistruoti VĮ Registrų centre)*	☐
6.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenes vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija *(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės vadovas, pateikiamas pareiškėjo vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)*	☐
7.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija *(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų)* *(Jei paraišką teikia VVG, dokumentas neteikiamas)*	☐
8.	Raštas, kuriame nurodomas narių, priimtų ne vėliau kaip 2021 m. sausio 1 d., skaičius, nario mokesčio dydis ir per praėjusius (2021) metus surinkta nario mokesčio suma (pateikiamas pareiškėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens raštas, kuriame nurodomas narių, priimtų ne vėliau kaip 2021 m. sausio 1 d., skaičius, nario mokesčio dydis ir per praėjusius (2021) metus surinkta nario mokesčio suma)	☐
9.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai *(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)*	☐

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

8. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. esu susipažinęs (-usi) su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
6. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;
7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
9. esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gaus juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
10. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdantiems kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
11. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos, Agentūros ar VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros nustatytais nustatytais terminais;
12. gavęs (-usi) Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį;
13. esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
14. esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros, o apie įgyvendinto projekto rezultatus ir VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
15. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;
16. žinau, kad jei nesilaikysiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų ar jas pažeisiu, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;
17. žinau, kad nusprendęs (-usi) atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

18. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo, kaip juridinio asmens atstovo, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą;

19. esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys yra saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;

20. esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos);

21. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“:

21.1. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;

21.2. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;

21.3. esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas, pavardė)

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____