

PATVIRTINTA
Lietuvos statistikos departamento
generalinio direktoriaus
ir Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2014 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. DĮ-251/1B-779

INTRASTATO STATISTINIŲ ATASKAITŲ FORMŲ PILDYMO, PATEIKIMO IR PRIĖMIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Intrastato statistinių ataskaitų formų pildymo, pateikimo ir priėmimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Intrastato statistinės ataskaitos Išvežimas (forma UPS-01) (toliau – Išvežimo ataskaita) ir Intrastato statistinės ataskaitos Įvežimas (forma UPS-02) (toliau – Įvežimo ataskaita) pildymo, pateikimo ir priėmimo tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis:

2.1. 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 638/2004 dėl prekybos prekėmis tarp valstybių narių Bendrijos statistinių duomenų, panaikinančiu Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 3330/91 (OL 2004 m. specialusis leidimas, 2 skyrius, 16 tomas, p. 64), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 659/2014 (OL 2014 L 189 p. 128) (toliau – Reglamentas Nr. 638/2004);

2.2. 2004 m. lapkričio 18 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1982/2004, įgyvendinančiu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 638/2004 dėl prekybos prekėmis tarp valstybių narių Bendrijos statistinių duomenų, panaikinančiu Komisijos reglamentus (EB) Nr. 1901/2000 ir (EEB) Nr. 3590/92 (OL 2004 L 343, p. 3), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. lapkričio 4 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1093/2013 (OL 2013 L 294, p. 28) (toliau – Reglamentas Nr. 1982/2004);

2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. 1086 „Dėl Užsienio prekybos ir pridėtinės vertės mokesčio duomenų rinkimo tvarkos“.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Ataskaitinis mėnuo – kalendorinis mėnuo, kurį išvežtoms arba įvežtoms prekėms atsiranda apmokestinamasis momentas, arba mėnuo, per kurį buvo išvežtos arba įvežtos apmokestinimo tikslams nedeklaruojamos prekės.

Intrastatas – duomenų apie Lietuvos Respublikos prekybos prekėmis su Europos Sąjungos valstybėmis surinkimo sistema.

Statistinė ataskaita – Lietuvos statistikos departamento ir Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) patvirtintos dokumentų formos UPS-01 ir UPS-02, kuriose pateikiami Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo (toliau – PVM mokėtojas) prekybos prekėmis su Europos Sąjungos valstybių subjektais duomenys (toliau – ataskaita).

Tarpininkas – juridinis asmuo, įgaliotas teisės aktų nustatyta tvarka pildyti ir teikti ataskaitas PVM mokėtojo vardu.

4. Kitos šiose taisyklėse minimos sąvokos apibrėžtos Reglamente Nr. 638/2004, Reglamente Nr. 1982/2004, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

5. Asmenys, privalantys teikti ataskaitas, nurodyti Reglamento Nr. 638/2004 7 straipsnyje.

6. Ataskaitų teikimo ribas kitiems metams iki spalio 31 d. apskaičiuoja ir kiekvienais metais Teisės aktų registre skelbia Lietuvos statistikos departamentas.

7. Ataskaitose teikiami duomenys apie Reglamento Nr. 638/2004 3 straipsnyje nurodytas prekes.

8. Į ataskaitas neįtraukiami duomenys apie prekes, nurodytas Reglamento Nr. 1982/2004 2 straipsnyje.

9. Ataskaitos teikiamos ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus, iki kito kalendorinio mėnesio 10 darbo dienos. Ataskaitų pateikimo grafikas metams skelbiamas Oficialiosios statistikos portale osp.stat.gov.lt ir Muitinės departamento svetainėje www.lrmuitine.lt.

10. Ataskaitų formos skelbiamos Oficialiosios statistikos portale osp.stat.gov.lt ir Muitinės departamento svetainėje www.lrmuitine.lt.

11. Ataskaitose pateikiama tokia informacija:

- 11.1. duomenys apie ataskaitą pateikusį PVM mokėtoją;
- 11.2. duomenys apie tarpininką;
- 11.3. ataskaitinis meniuo;
- 11.4. prekės kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą;
- 11.5. prekės aprašymas;
- 11.6. apskritis (Išvežimo ataskaitoje);
- 11.7. sandoris;
- 11.8. pristatymo sąlygos;
- 11.9. transporto rūšis;
- 11.10. šalis siuntėja (Įvežimo ataskaitoje);
- 11.11. šalis gavėja (Išvežimo ataskaitoje);
- 11.12. kilmės šalis (Įvežimo ataskaitoje);
- 11.13. neto masė, kg;
- 11.14. mato vienetas;
- 11.15. kiekis;
- 11.16. faktūrinė vertė, EUR;
- 11.17. statistinė vertė, EUR;
- 11.18. statistinių duomenų parengimo ir ataskaitos užpildymo trukmė.

II SKYRIUS

ATASKAITŲ PATEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

12. Ataskaitos teikiamos Muitinės departamento Statistikos analizės skyriui (toliau – ataskaitų pateikimo vieta) šiais adresais:

- 12.1. Naujoji Riovonių g. 3, 03153 Vilnius;
- 12.2. Jovarų g. 3, 47500 Kaunas;
- 12.3. S. Nėries g. 4, 92228 Klaipėda.

13. Ataskaita gali būti pateikta:

- 13.1. elektroniniu būdu (internetu);
- 13.2. rašytine forma arba elektronine laikmena ataskaitų pateikimo vietoje dirbančiam muitinės pareigūnui;
- 13.3. paštu (rašytine forma).

14. Rašytinėje ataskaitoje pateiktų prekių eilučių skaičius turi būti ne didesnis nei 21. Jei prekių eilučių skaičius didesnis nei 21, ataskaita turi būti pateikta elektroniniu būdu arba elektronine laikmena.

15. Jeigu PVM mokėtojas pageidauja turėti ataskaitos egzempliorių su jos priėmimą patvirtinančiu spaudu, jis turi pateikti du ataskaitos egzempliorius. Tada vienas egzempliorius su ataskaitos priėmimą patvirtinančiu spaudu ir ataskaitų pateikimo vietoje dirbančio muitinės pareigūno parašu grąžinamas ataskaitą pateikusiam asmeniui. Ataskaitą su jos priėmimą patvirtinančiu spaudu ataskaitą pateikęs asmuo gali atsiimti ataskaitų pateikimo vietoje.

16. Jei PVM mokėtojas, privalantis teikti Išvežimo ir (arba) Įvežimo ataskaitą, per ataskaitinį mėnesį nevykdė prekybos, jis privalo pateikti Išvežimo ir (arba) Įvežimo ataskaitą, užpildytą pagal šių taisyklių VI skyriaus reikalavimus.

17. Ataskaitos turi būti užpildytos pagal šių taisyklių III ir IV skyrių reikalavimus.

18. Elektroniniu būdu ataskaitos teikiamos Muitinės departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka svetainėje <https://intrastat.lrmuitine.lt>.

19. Elektronine laikmena arba elektroniniu būdu pateikiamų ataskaitų duomenų struktūra turi atitikti duomenų struktūros aprašymą, skelbiamą adresu <https://intrastat.lrmuitine.lt>.

20. Ataskaita nepriimama, jeigu ji užpildyta nesilaikant šių taisyklių reikalavimų, pateikti ne visi arba neteisingi duomenys. Elektronine laikmena pateikiamos ataskaitos nepriimamos, jeigu jų duomenų struktūra neatitinka reikalavimų.

21. Ataskaitų pateikimo vietoje dirbantis muitinės pareigūnas informuoja ataskaitą pateikusį asmenį apie ataskaitų pildymo klaidas, nustatytas ataskaitos pateikimo metu, klaidų protokolą. Klaidų protokolą ataskaitas pateikusiai asmeniui pateikiamas jam priimtiniu būdu.

22. Jeigu ataskaitą pateikęs asmuo turi įgaliojimus taisyti ataskaitoje pateiktus duomenis, neteisingai arba iš dalies neužpildytos ataskaitos gali būti taisomos ataskaitų pateikimo vietoje. Ataskaita taisoma perbraukiant klaidingą įrašą ir šalia nurodant teisingus arba įrašant trūkstantus duomenis. Teisingas įrašas tvirtinamas taisymą atlikusio asmens parašu. Kai ataskaita pateikiama elektronine laikmena, muitinės pareigūnas ataskaitą pateikusio asmens žodiniu prašymu pataiso ataskaitos duomenis.

23. Jeigu ataskaitą pateikęs asmuo neturi įgaliojimų arba dėl tam tikrų priežasčių negali pataisyti ataskaitos duomenų, PVM mokėtojas privalo pateikti naują ataskaitą.

24. Jeigu priimtoje ataskaitoje nustatomos klaidos, PVM mokėtojas nedelsdamas privalo pateikti tikslinamąją Išvežimo arba Įvežimo ataskaitą, užpildytą pagal taisyklių V skyriaus reikalavimus. Galima tikslinti einamųjų ir praeitų kalendorinių metų duomenis.

25. Tikslinamosios ataskaitos pateikti nereikia, jeigu:

25.1. tikslinama tik neto masė ir (arba) kiekis bei (arba) statistinė ir faktūrinė vertė, o nustatytos klaidos dydis skiriasi nuo pirminėje ataskaitoje pateiktų duomenų ne daugiau kaip 5 proc.;

25.2. tikslinama prekės vertė keičiasi dėl prekybinių nuolaidų ar kitų priežasčių (pvz., dėl metų ar kelių mėnesių prekybos rezultatų) ir patikslinti konkretaus mėnesio ataskaitos duomenų neįmanoma.

III SKYRIUS

ATASKAITŲ PILDYMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

26. Ataskaita pildoma lietuvių kalba juodos arba tamsiai mėlynos spalvos rašikliu spausdintinėmis raidėmis arba techninėmis priemonėmis. Visi duomenys turi būti įrašyti aiškiai ir tvarkingai.

27. Skaičiai, kurie ataskaitos langeliuose turi būti nurodomi suapvalinti, apvalinami pagal šias bendrąsias, jeigu taisyklėse nenurodoma kitaip, apvalinimo taisykles:

27.1. dalis nuo 0,001 iki 0,499 apvalinama iki artimiausio sveikąjo skaičiaus mažėjimo kryptimi (pvz., 6,455 apvalinama iki 6);

27.2. dalis nuo 0,500 iki 0,999 apvalinama iki artimiausio sveikąjo skaičiaus didėjimo kryptimi (pvz., 12,503 apvalinama iki 13).

28. Ataskaitos negali būti subraukytos (išskyrus taisyklių 22 punkte nustatytus atvejus, kai ataskaita taisoma ataskaitų pateikimo vietoje) ar kitaip suteptos, įrašų negalima skusti, uždažyti ar užklijuoti.

29. Muitinės departamentas neatsako už patiriamus nuostolius, jeigu ataskaita pildoma nesilaikant taisyklių reikalavimų.

IV SKYRIUS

IŠVEŽIMO IR ĮVEŽIMO ATASKAITŲ FORMŲ UPS-01 IR UPS-02 PILDYMAS

30. Išvežimo ir Įvežimo ataskaitose duomenys apie kiekvieną prekę pateikiami atskiroje eilutėje, prekes numeruojant eilės tvarka. Jei per tą patį ataskaitinį mėnesį buvo išvežamos identiškos prekės, klasifikuojamos toje pačioje Kombinuotosios nomenklatūros 8 ženklų subpozicijoje, išvežtos iš tos pačios apskrities, esant tam pačiam sandoriui, vienodomis pristatymo sąlygomis, vienoda transporto rūšimi į tą pačią šalį gavėją, tokių prekių faktūrinės ir statistinės vertės, kiekį ir neto masę galima sudėti ir duomenis Išvežimo ataskaitoje pateikti vienoje eilutėje. Įvežimo ataskaitoje prekių faktūrinės ir statistinės vertės, kiekį ir neto masę galima sudėti, kai per tą patį ataskaitinį mėnesį buvo įvežtos identiškos prekės, klasifikuojamos toje pačioje 8 ženklų Kombinuotosios nomenklatūros subpozicijoje, įvežtos esant tam pačiam sandoriui, tomis pačiomis pristatymo sąlygomis, ta pačia transporto rūšimi iš tos pačios šalies siuntėjos ir tos pačios kilmės šalies.

31. Jeigu prekių yra daugiau nei trys, užpildomi papildomi ataskaitos lapai.

32. Ataskaitų formų pagrindinio lapo langeliai pildomi tokia tvarka:

32.1. Skiltyje „PVM mokėtojo pavadinimas“ įrašomas Lietuvos Respublikoje PVM mokėtoju registruoto asmens, išvežusio arba įvežusio prekes, pavadinimas.

32.2. Skiltyje „|_|_|_|_| m. _____ mėn.“ nurodomas ataskaitinis mėnuo.

32.3. Skiltyje „Užpildymo data“ nurodoma ataskaitos užpildymo data skaičiais (pvz., 2015-03-03).

32.4. Skiltyje „Nr.“ nurodomas ataskaitos numeris, kurį suteikia PVM mokėtojas pagal Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ nuostatas.

32.5. Skiltis „Tikslinimas“ pildoma šių taisyklių V skyriaus nustatyta tvarka, jeigu pateikiama tikslinama ataskaita.

32.6. Skiltyje „Duomenys apie ataskaitą pateikusį PVM mokėtoją“ įrašoma Lietuvos Respublikoje registruoto asmens, išvežusio (Išvežimo ataskaita) arba įvežusio (Įvežimo ataskaita) prekes:

32.6.1. asmenį identifikuojančio PVM mokėtojo kodo skaitmeninė dalis;

32.6.2. tikslus buveinės adresas, nurodant pašto indeksą;

32.6.3. telefono numeris;

32.6.4. elektroninio pašto adresas;

32.6.5. fakso numeris.

32.7. Skiltis „Duomenys apie tarpininką“ pildoma, kai ataskaitą pildo tarpininkas. Šioje skiltyje įrašomas asmens, užpildžiusio ataskaitą:

32.7.1. juridinį asmenį identifikuojantis kodas;

32.7.2. juridinio asmens pavadinimas;

32.7.3. tikslus buveinės adresas;

32.7.4. telefono numeris;

32.7.5. elektroninio pašto adresas;

32.7.6. fakso numeris.

32.8. Skiltis „Registracija Muitinės departamente“ nepildoma.

32.9. Skiltyje „Lapo nr.“ įrašomas „1“.

32.10. Skiltyje „Lapų sk.“ įrašomas ataskaitos bendras lapų skaičius (su pagrindiniu lapu).

32.11. Langelyje „Eil. nr.“ įrašomas prekės eilės numeris ataskaitoje. Prekės numeruojamos eilės tvarka – nuo vieno iki trečio.

32.12. 2 langelyje „Prekės kodas“ įrašomas aštuonženklis prekės kodas pagal galiojančią Kombinuotosios nomenklatūros, nurodytos 1987 m. liepos 23 d. Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2658/87 dėl tarifų ir statistinės nomenklatūros bei dėl Bendrojo muitų tarifo (OL 2004 m. specialusis leidimas, 2 skyrius, 2 tomas, p. 382) 1 priede, redakciją. Kombinuotoji nomenklatūra skelbiama Oficialiosios statistikos portale osp.stat.gov.lt ir Muitinės departamento svetainėje www.lrmuitine.lt.

32.13. 3 langelyje „Trumpas prekės aprašymas“ prekė aprašoma taip, kad pakaktų duomenų jai vienareikšmiškai identifikuoti. Prekės aprašymas turi atitikti 2 langelyje „Prekės kodas“ nurodytą prekės kodą. Prekei aprašyti reikia naudoti ne daugiau kaip 100 ženklų.

32.14. Išvežimo ataskaitos 4 langelis „Apskritis“ nepildomas, jei prekė pagaminta ne Lietuvos Respublikoje. Jeigu prekė pagaminta Lietuvos Respublikoje, nurodomas apskrities, iš kurios kilusi prekė, vienaženklis raidinis kodas iš Apskričių kodų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos Respublikos muitinei, sąrašo, patvirtinto Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2010 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 1B-484 „Dėl Apskričių kodų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos Respublikos muitinei, sąrašo patvirtinimo“. Apskritimi, iš kurios kilusi prekė, laikoma apskritis, kurioje prekė buvo išgauta, pagaminta arba sumontuota, surinkta, perdirbta. Jei prekė kilusi iš įvairių apskričių, nurodoma apskritis, kurioje prekė buvo parduota arba iš kurios ji buvo išvežta.

32.15. 5 langelyje „Sandoris“ įrašomas sandorio pobūdžio, apibrėžto Reglamento Nr. 638/2004 priedo 4 punkte dviženklis, skaitmeninis kodas taip, kaip nurodyta Reglamento Nr. 1982/2004 10 straipsnyje.

32.16. 6 langelyje „Pristatymo sąlygos“ įrašomas pristatymo sąlygų trijų raidžių kodas pagal naują tarptautinės prekybos terminų „Incoterms 2010“ redakciją („Incoterms 2010“ skelbiamas Oficialiosios statistikos portale osp.stat.gov.lt ir Muitinės departamento svetainėje www.lrmuitine.lt).

32.17. 7 langelyje „Transporto rūšis“ įrašomas aktyviosios transporto priemonės rūšies, apibrėžtos Reglamento Nr. 638/2004 priedo 8 punkte, kodas taip, kaip apibrėžta Reglamento Nr. 1982/2004 12 straipsnyje.

32.18. Išvežimo ataskaitos 8 langelyje „Šalis gavėja“ įrašomas paskutinės žinomos paskirties šalies, į kurią prekė išgabenta iš Lietuvos Respublikos teritorijos, dviejų raidžių kodas, vadovaujantis 2012 m. lapkričio 27 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1106/2012, kuriuo dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros atnaujinimo įgyvendinamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 471/2009 dėl Bendrijos statistikos, susijusios su išorės prekyba su ES nepriklausančiomis šalimis (OL 2012 L 328, p. 7) (toliau – Šalių ir teritorijų nomenklatūra).

32.19. Įvežimo ataskaitos 8 langelyje „Šalis siuntėja“ įrašomas paskutinės žinomos šalies siuntėjos, iš kurios prekė įvežta į Lietuvos Respublikos teritoriją, dviejų raidžių kodas pagal Šalių ir teritorijų nomenklatūrą.

32.20. Įvežimo ataskaitos 8a langelyje „Kilmės šalis“ įrašomas prekės kilmės šalies dviejų raidžių kodas pagal Šalių ir teritorijų nomenklatūrą.

32.21. 9 langelyje „Neto masė, kg“ įrašoma prekės neto masė kilogramais. Neto masė – grynoji prekių masė, neįskaičiuojant pakuotės masės. Jeigu šios prekės masė neviršija 1 kg, ji nurodoma nesuapvalinta, vienos tūkstantosios kilogramo dalies (vieno gramo) tikslumu, kitais atvejais – suapvalinta iki sveikojo skaičiaus. Jeigu deklaruojama elektros energija, šiame langelyje įrašoma „0,001“.

32.22. 10 langelyje „Mato vnt.“ įrašomas prekės papildomo matavimo vieneto pagal Kombinuotąją nomenklatūrą trijų raidžių kodas iš Matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos muitinei, sąrašo, patvirtinto Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. 1B-561 „Dėl nacionalinių matavimo vienetų sąrašo patvirtinimo ir matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos Respublikos muitinei, sąrašo skelbimo“.

32.23. 11 langelyje „Kiekis“ nurodomas prekių kiekis, išreikštas mato vienetu, aprašytu 10 langelyje.

32.24. 12 langelyje „Faktūrinė vertė, EUR“ skaičiais nurodoma prekės bendroji faktūrinė vertė eurai, suapvalinta iki sveikojo skaičiaus, kaip apibrėžta Reglamento Nr. 1982/2004 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse.

32.25. 13 langelyje „Statistinė vertė, EUR“ įrašoma prekės bendroji vertė eurai, suapvalinta iki sveikojo skaičiaus, kaip apibrėžta Reglamento Nr. 638/2004 priedo 3b punkte.

32.26. Skiltyje „Visų, įskaitant papildomus lapus, faktūrinių verčių (12-ą langelių) suma“ įrašoma visų ataskaitoje nurodytų prekių faktūrinių verčių suma.

32.27. Skiltyje „Įmonės vadovas arba įgaliotas asmuo“ pasirašo įmonės vadovas arba įgaliotas asmuo, nurodydamas:

32.27.1. vardą ir pavardę;

32.27.2. telefono numerį;

32.27.3. fakso numerį;

32.27.4. elektroninio pašto adresą.

32.28. Skiltis „Muitinės departamento žymos“ nepildoma.

32.29. Skiltyje „Prašome nurodyti, kiek laiko skyrėte statistiniams duomenims rengti ir statistinei ataskaitai pildyti:“ nurodomas statistiniams duomenims rengti ir ataskaitai pildyti sugaištas laikas. Pildyti neprivaloma.

33. Ataskaitos papildomų lapų langeliai pildomi šių taisyklių 30–32 punktų nustatyta tvarka, išskyrus:

33.1. skiltyje „Lapo nr.“ įrašomas ataskaitos papildomo lapo eilės numeris, kuris (pradedant nuo antro) yra vienetu didesnis už paskutinio užpildyto ataskaitos papildomo lapo eilės numerį;

33.2. 1 langelyje „Eil. nr.“ įrašomas prekių eilės numeris, kuris (pradedant nuo ketvirto) yra vienetu didesnis už paskutinės įrašytos ataskaitoje prekės eilės numerį.

34. Jei teikiama informacija apie specifines prekes ar judėjimus, apibrėžtus Reglamento Nr. 638/2004 2 straipsnio b dalyje, taikomos Reglamento Nr. 1982/2004 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23 straipsnių nuostatos.

V SKYRIUS

TIKSLINAMŲJŲ IŠVEŽIMO (UPS-01) IR ĮVEŽIMO ATASKAITŲ (UPS-02) FORMŲ PILDYMAS

35. Ataskaitos duomenys tikslinami pateikiant:

35.1. Išvežimo ataskaitą – kai norima patikslinti duomenis apie išvežtas prekes;

35.2. Įvežimo ataskaitą – kai norima patikslinti duomenis apie įvežtas prekes.

36. Tikslinamojoje ataskaitoje pateikiami duomenys tik apie tas prekes, kurių duomenys yra tikslinami, arba kai norima pateikti duomenis apie papildomą prekę ar panaikinti įrašą.

37. Tikslinamosios ataskaitos formos pagrindinio ir papildomų lapų laukeliai pildomi šių taisyklių III ir IV skyriuose nustatyta tvarka, išskyrus:

37.1. skiltyje „Tikslinimas“ įrašomas ataskaitos tikslinimo eilės numeris (kelintą kartą ataskaita tikslinama);

37.2. 1 langelyje „Eil. nr.“ įrašoma:

37.2.1. kai naikinami įrašai arba tikslinami duomenys apie prekes – prekės eilės numeris iš ataskaitos, kurios duomenis norima patikslinti;

37.2.2. kai pateikiami duomenys apie papildomą prekę – eilės numeris, kuris yra vienetu didesnis už paskutinės prekės eilės numerį ataskaitoje ar paskutinėje tikslinamojoje ataskaitoje.

37.3. 2–13 langeliuose, kai naikinamas įrašas apie deklaruotą prekę, rašomi brūkšneliai;

37.4. skiltis „Visų, įskaitant papildomus lapus, faktūrinių verčių (12-ų langelių) suma“ pildant tikslinamąją ataskaitą paliekama neužpildyta.

VI SKYRIUS

ATASKAITŲ PILDYMAS PREKYBOS NEVYKDYMO ATVEJU

38. Išvežimo ir (arba) Įvežimo ataskaitos pildomos ir tuo atveju, kai PVM mokėtojas per ataskaitinį mėnesį neišvežė prekių iš Lietuvos Respublikos į Europos Sąjungos valstybes ir (arba) neįvežė prekių į Lietuvos Respubliką iš Europos Sąjungos valstybių.

39. Prekybos nevykdymo atveju Išvežimo ir (arba) Įvežimo ataskaitų pagrindinių lapų skiltys pildomos šių taisyklių III ir IV skyrių nustatyta tvarka, išskyrus:

39.1. skiltyje „Visų, įskaitant papildomus lapus, faktūrinių verčių (12-ų langelių) suma“ įrašomas nulis;

39.2. 1–13 langeliai nepildomi.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

40. PVM mokėtojas atsako už šių taisyklių nustatytų reikalavimų nevykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Intrastato statistikos duomenims taikomas pasyvaus konfidencialumo principas taip, kaip apibrėžta Reglamento Nr. 638/2004 11 straipsnyje.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Skundai dėl šių taisyklių taikymo teikiami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
