

Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė)

(adresas)

(mob. telefonas)

.....
(Įstaigos pavadinimas)
direktoriui/Švietimo skyriaus vedėjui *(reikalingą pabraukti)*
.....

**PRAŠYMAS
DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

20__ - __ - ____
(data)

Prašau kompensuoti važiavimo išlaidas nuosavu transportu, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusu, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniu traukiniu *(reikalingą pabraukti)*.

Važiavimo maršrutas važiuojant į darbą _____ stotelė (adresas), iš darbo _____ stotelė (adresas), atstumas į darbą ir atgal _____ km.

PRIDEDAMA. Gyvenamosios vietos deklaracija/ pažyma apie faktinę gyvenamąją vietą, 1 lapas.

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas(-a), kad pasikeitus gyvenamajai ar darbo vietai privalau per 3 darbo dienas raštu informuoti įstaigos vadovą/Švietimo skyrių *(reikalingą pabraukti)*.

Su Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkoje numatytais kompensacijų skyrimo reikalavimais esu susipažinęs(-usi).

Sutinku/nesutinku *(reikalinga pabraukti)*, kad mano duomenys nagrinėjant šį prašymą būtų tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)