

Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėse
atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie
tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo
3 priedas

(Trišalės sutarties dėl praktikos atlikimo forma)

TRIŠALĖ SUTARTIS DĖL PRAKTIKOS ATLIKIMO

20__ m. _____ d.

(vieta)

(aukštosios mokyklos pavadinimas) (toliau – aukštoji mokykla),
atstovaujama _____,
(vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio(-s) pagal _____,

Lietuvos Respublikos _____
(diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos, atstovybės prie tarptautinių organizacijų pavadinimas)
(toliau – atstovybė), atstovaujama _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio(-s) pagal Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2017 m. _____ d. įsakymu Nr. V- _____ „Dėl Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje tvarkos aprašo ir Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 22 punktą, ir studentas

(studijų programos pavadinimas, kursas)

(studento vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės numeris arba gimimo data)

(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktikos atstovybėje (toliau – praktika) laikotarpiui.
Praktikos trukmė: nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. įskaitytinai, praktiką atliekant _____.
(savaitės dienos, darbo valandos)
2. Studentas atlieka praktiką, jeigu tai yra numatyta aukštosios mokyklos sudarytoje studijų programoje.
3. Studentų praktikos tikslas – populiarinti tarp jaunimo Lietuvos Respublikos diplomatinę ir valstybės tarnybą, formuoti objektyvų jaunimo požiūrį į ją ir paskatinti siekti karjeros valstybės ar diplomatinėje tarnyboje.
4. Studentų praktikos uždaviniai:
 - 4.1. supažindinti ir susipažinti su Lietuvos Respublikos užsienio politikos tikslais ir uždaviniais, jos įgyvendinimo būdais ir priemonėmis;

4.2. pagilinti bendrąsias žinias apie atstovybių veiklą ir funkcijas, jų vietą ir vaidmenį valstybės institucijų sistemoje;

4.3. papildyti teorines žinias apie Lietuvos Respublikos diplomatinę ir valstybės tarnybą, jų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir jų įgyvendinimą;

4.4. suteikti ir įgyti praktinių žinių ir įgūdžių, kurių reikia darbui Lietuvos Respublikos diplomatinėje ir valstybės tarnyboje.

5. Praktikos laikotarpiu studentas nėra įdarbinamas ir jam nėra mokamas darbo užmokestis.

II. AUKŠTOSIOS MOKYKLOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Aukštoji mokykla įsipareigoja:

6.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

6.2. kontroliuoti studento praktikos eigą, prireikus kartu su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – ministerija) ir atstovybe operatyviai spręsti kilusias problemas ir suteikti studentui reikiamą pagalbą;

6.3. pageidaujant šios sutarties šalims, ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki praktikos pradžios suderinti su atstovybe siunčiamo studento praktikos atlikimo užduotis;

6.4. skirti praktikos vadovą – aukštosios mokyklos dėstytoją;

6.5. užtikrinti, kad praktiką atliks studentas, kuris yra baigęs ne mažiau kaip antrąjį pagrindinių ar vientisųjų studijų kursą.

7. Aukštoji mokykla turi teisę atšaukti studentą iš praktikos ir nutraukti šią sutartį, jeigu:

7.1. atstovybė studento praktikai nesuteikia praktinio mokymo vietos pagal studijų programą;

7.2. studentas pažeidžia praktikos drausmę ar neatvyksta į praktiką;

7.3. studentui skiriama atlikti vien tik nekvalifikuotą darbą ;

7.4. studentui neužtikrinamos saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

III. ATSTOVYBĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Atstovybė įsipareigoja:

8.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą atstovybės patalpose (adresu: _____), aprūpinti jį praktinio mokymo užduotimis, šioms užduotims vykdyti reikiama dokumentacija, neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

8.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų atstovybės darbuotojų, turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą;

8.3. praktikos pradžioje studentui praveisti įvadinį darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos instruktažą;

8.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis;

8.5. informuoti aukštąją mokyklą apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką.

9. Atstovybė turi teisę nutraukti šią sutartį, jeigu:

9.1. studentas pažeidžia praktikos drausmę ar neatvyksta į praktiką;

9.2. aukštoji mokykla neužtikrina studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtino praktikai teorinio ir praktinio pasirengimo;

9.3. aukštoji mokykla neskiria praktikos vadovo – aukštosios mokyklos dėstytojo.

IV. STUDENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Studentas įsipareigoja:

10.1. ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki praktikos pradžios pateikti ministerijos Personalo atrankos ir vertinimo skyriui:

10.1.1. gyvenimo aprašymą Europass formatu lietuvių kalba;

10.1.2. vieną spalvotą dokumentinę nuotrauką (3x4 cm dydžio);

10.1.3. Klausimyną, skirtą asmenims, kurie pretenduoja atlikti praktiką Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, atstovybėje prie tarptautinių organizacijų;

10.1.4. pasirašytą Pasižadėjimą;

10.1.5. aukštosios mokyklos pažymą, patvirtinančią, kad studentas mokosi ir visu prašomu praktikos atlikimo atstovybėje laikotarpiu mokysis aukštojoje mokykloje;

10.2. ne vėliau kaip likus savaitei iki praktikos pradžios pateikti atstovybei aukštosios mokyklos ir studento pasirašytos sutarties dėl praktikos atlikimo kopiją, o pirmąją praktikos dieną tris šios sutarties egzempliorius, pasirašytus aukštosios mokyklos ir studento;

10.3. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; jei negali atvykti į praktiką, nedelsdamas pranešti apie tai atstovybės paskirtam praktikos vadovui ir nurodyti priežastį, ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

10.4. laikytis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatų, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbo reglamento, atstovybės nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių, saugoti ir neatskleisti praktikos metu jam patikėtos ar sužinotos nepageidaujamos platinti informacijos;

10.5. tausoti atstovybės turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

10.6. laikytis darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

10.7. parengti praktikos ataskaitą.

11. Studentas turi teisę:

11.1. gauti iš aukštosios mokyklos praktikos programą ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

11.2. gauti iš atstovybės praktikos užduotį (užduotis) ir praktikai atlikti reikalingas darbo priemones.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

13. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

13.1. jei studentas pašalinamas iš aukštosios mokyklos teisės aktų nustatyta tvarka, nutraukia ar laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

13.2. jei studentas šiurkščiai pažeidžia Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatus, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbo reglamentą, atstovybės nuostatus ar vidaus tvarkos taisykles;

13.3. šalių susitarimu;

13.4. kitais šioje sutartyje numatytais atvejais.

14. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

15. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ši sutartis patvirtinama šalių parašais.

17. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo atstovybės vadovas – paskutinė iš šių sutartį pasirašančių šalių, t. y. nuo 20__ m. _____ dienos, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

18. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Aukštoji mokykla:

Aukštosios mokyklos paskirtas praktikos vadovas:

(vardas, pavardė, telefono numeris)

Atstovybė:

Atstovybės paskirtas praktikos vadovas:

(vardas, pavardė, telefono numeris)

Studentas:

(vardas, pavardė, telefono numeris)

ŠALIŲ PARAŠAI

(aukštoji mokykla)

(atstovybė)

(studentas)